

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области производственно-технологической комплектации детских игровых программ"

Приказ · № 360н · от 27.04.2023 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

27 апреля 2023 г. № 360н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области производственно-технологической комплектации детских игровых программ"

Зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2023 г.

Регистрационный № 73447

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 , приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист в области производственно-технологической комплектации детских игровых программ".
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр А.О.Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 27 апреля 2023 г. № 360н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области производственно-технологической комплектации детских игровых программ

1627

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "Оформление и ведение документации производственно-технологической комплектации детских игровых программ"

3.2. Обобщенная трудовая функция "Проведение заявочной кампании, осуществление закупочной деятельности и договорной работы, приемка и учет продукции производственно-технического назначения"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

I. Общие сведения

Контроль качества и приемка комплектующих изделий детских игровых программ (далее - ДИП)08.046

(наименование вида профессиональной деятельности)Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:Обеспечение комплектации ДИП на основе бесперебойного материально-технического снабжения оборудованием, техническими образовательными средствами, предметами и материалами (далее - комплектующими изделиями)

Группа занятий:3119Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы2433Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)

(код ОКЗ 1)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:32.40Производство игр и игрушек

90.04.2Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания

93.29Деятельность зрелищно-развлекательная прочая

(код ОКВЭД 2)

(наименование вида экономической деятельности)

1 Общероссийский классификатор занятий.

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функцииТрудовые функции

коднаименованиеуровень квалификациинаименованиекодуровень (подуровень) квалификации

А

Оформление и ведение документации производственно-технологической комплектации ДИП (далее - ПТКДИП)5

Организационно-техническое сопровождение необходимой документации ПТКДИПА/01.55

Ведение учета и контроль сроков пересмотра документации ПТКДИПА/02.55

В

Проведение заявочной кампании, осуществление закупочной деятельности и договорной работы, приемка и учет продукции производственно-технического назначения6

Осуществление заявочной кампании с целью определения и оформления потребности в материально-технических ресурсах (далее - МТР)В/01.66

Осуществление и сопровождение закупочной деятельностиВ/02.66

Оформление документов на поставку комплектующих изделий ДИП в требуемые сроки, в объеме номенклатуры группыВ/03.66

Осуществление приемки продукции и ведение учета наличия МТР на складахВ/04.66

Ведение договорной работы В/05.66

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование Оформление и ведение документации ПТКДИП Код

А

Уровень квалификации

5

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий Техник

Требования к образованию и обучению Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Требования к опыту практической работы -

Особые условия допуска к работе -

Другие характеристики -

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОКЗ3119

Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы

ЕКС 3 -

Техник по комплектации спецпродукции

ОКПДТР 4 27066

Техник по стандартизации

47039

Техник по комплектации спецпродукции

ОКСО 5 2.27.02.02

Техническое регулирование и управление качеством

3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

4 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

5 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

Наименование Организационно-техническое сопровождение необходимой документации ПТКДИП Код

А/01.5 Уровень (подуровень) квалификации

5

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияОформление и каталогизация перечня регламентирующей работу документации в области ПТКДИП
Изучение перечня регламентирующей работу документации в области ПТКДИП
Разработка, сопровождение разработки документации ПТКДИП
Внесение в перечень регламентирующей работу документации ПТКДИП изменений в установленном порядке
Ведение перечня документации ПТКДИП
Своевременная подача заявок в производственно-технический отдел на комплектование и размножение документации в необходимых количествах, на комплектование в составе поставок ДИП
Необходимые уменияОсуществлять пересмотр перечня регламентирующей работу документации ПТКДИП
Применять современные информационные решения при реализации трудовой функции
Разрабатывать, вести учет и хранить документацию ПТКДИП
Анализировать документы в сфере ПТКДИП
Необходимые знанияПравила и нормы в области ДИП в рамках трудовой функции (правила органов государственного надзора)
Нормативные правовые акты и справочные материалы, регулирующие сферу детских товаров
Порядок разработки, учета, хранения и сопровождения документации ПТКДИП
Терминология, применяемая в специальной и справочной литературе
Технические средства получения, обработки и передачи информации

Другие характеристики-

3.1.2. Трудовая функция

НаименованиеВедение учета и контроль сроков пересмотра документации ПТКДИПКод
А/02.5Уровень (подуровень) квалификации
5

Происхождение трудовой функцииОригинал
ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияКонтроль сроков пересмотра документации ПТКДИП
Выпуск извещений об изменениях, внесенных в документацию ПТКДИП
Своевременное (в пределах сроков действия приказов, указаний, распоряжений) внесение необходимых изменений в учетные экземпляры документации на основании извещений
Хранение документации в архиве ПТКДИП

Необходимые уменияСоблюдать сроки пересмотра документации ПТКДИП
Применять принципы информационной безопасности при работе с документами, имеющими гриф "коммерческая тайна"
Разрабатывать, вести учет, хранить и сопровождать документацию, регулиующую сферу детских товаров

Необходимые знанияПравила обеспечения эксплуатации ДИП
Нормативные правовые акты и справочные материалы, регулирующие сферу детских товаров
Порядок разработки, учета, хранения и сопровождения документации ПТКДИП
Организация делопроизводства
Требования охраны труда

Другие характеристики

-

3.2. Обобщенная трудовая функция

НаименованиеПроведение заявочной кампании, осуществление закупочной деятельности и договорной работы, приемка и учет продукции производственно-технического назначенияКод В

Уровень квалификации

6

Происхождение обобщенной трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессийИнженер по комплектации детских игровых программ

Требования к образованию и обучениюВысшее образование - бакалавриат

Требования к опыту практической работы-

Особые условия допуска к работе-

Другие характеристики-

Дополнительные характеристики

Наименование документа

Код

Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности

ОК32433Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии)

ЕКС-Инженер по комплектации спецпродукции

ОКПДТР22585Инженер по комплектации оборудования

42586Инженер по комплектации спецпродукции

42722Инженер по сбыту спецпродукции

42784Инженер по учету сырья и готовой продукции

ОКСО5.38.00.00Экономика и управление

3.2.1. Трудовая функция

НаименованиеОсуществление заявочной кампании с целью определения и оформления потребности в МТРКод

В/01.6Уровень (подуровень) квалификации

6

Трудовые действияСбор данных от разработчиков детских программ для составления предварительной сводной потребности в МТР

Формирование плана-графика закупки МТР для ДИП

Контроль своевременного выставления заявок на приобретение МТР

Согласование с поставщиками в установленном порядке изменений сроков поставки материалов, замены материалов, а также своевременный отказ от излишнего количества материалов

Подготовка данных, необходимых для составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения

Контроль состояния запасов материалов по закрепленной номенклатуре на складах

Разработка и реализация утвержденной стратегии закупок по категориям продукции

Необходимые умения
Оформлять необходимую документацию для проведения процедуры закупки
Оформлять документацию для договора с поставщиком на условиях, содержащихся в документации процедуры закупки и принятом предложении поставщика

Проверять правильность определения в заявках подразделений потребностей в оборудовании и комплектующих изделиях

Контролировать своевременное выставление заявок на приобретение МТР

Разрабатывать графики поставок

Оформлять отчетную документацию

Применять современные программные продукты, в том числе корпоративные и ресурсные информационные системы

Применять принципы информационной безопасности при работе с документами, имеющими гриф "коммерческая тайна"

Необходимые знания
Нормативные правовые акты, регулирующие сферу детских товаров

Требования к качеству комплектации ДИП

Специальные условия поставки для комплектации ДИП

Номенклатура комплектации изделий для ДИП

Условия поставки импортных изделий, материалов и комплектующих для ДИП

Экономика организации производства

Основы оформления отчетной документации по закупкам

Основы корпоративных информационных систем

Правила выставления заявок на приобретение МТР

Основы формирования стратегии закупок

Основы закупочной деятельности

Основы формирования планов-графиков

Другие характеристики-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование
Осуществление и сопровождение закупочной деятельности

В/02.6
Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции
Оригинал

Х
Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия
Оформление необходимой документации для проведения процедуры закупок

Определение начальной (максимальной) цены договора при подготовке документации для проведения закупочных процедур

Работа в закупочных комиссиях по выбору поставщика необходимой продукции с точки зрения наиболее качественной комплектации ДИП

Получение конкурсной документации от поставщиков

Подготовка итоговых протоколов для вынесения на заседание конкурсного комитета по выбору поставщика товарно-материальных ценностей

Разработка планов закупок на основании поданных подразделениями заявок по закреплённой номенклатуре

Контроль деятельности поставщиков по разработке и предоставлению планов качества на

поставляемую продукцию

Разработка и реализация утвержденной стратегии закупок по категориям продукции

Необходимые умения Проверять правильность определения потребностей ДИП в комплектующих изделиях

Осуществлять деятельность по подготовке и обеспечению ДИП МТР

Вести номенклатурный справочник, производить актуализацию и корректировку справочника по закреплённой номенклатуре

Планировать необходимые для осуществления основной деятельности ПТК ДИП финансовые ресурсы

Анализировать работу по фактическому использованию финансовых ресурсов по закреплённой номенклатуре

Применять современные программные продукты, в том числе корпоративные и ресурсные информационные системы

Проводить маркетинговое изучение рынка, рекламных материалов, каталогов, ценовых справочников и предложений потенциальных поставщиков по закреплённой номенклатуре

Необходимые знания Делопроизводство в области обеспечения МТР

Преддоговорная деятельность по обеспечению комплектации ДИП

Основы формирования плана по закупкам

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций

Порядок разработки, учета, хранения и сопровождения производственно-технической документации

Порядок определения начальной (максимальной) цены договора

Специальные условия поставки изделий для ДИП

Номенклатура изделий для ДИП

Условия поставки импортных изделий, материалов и комплектующих для ДИП

Законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг

Экономика организации производства

Другие характеристики

-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование Оформление документов на поставку комплектующих изделий ДИП в требуемые сроки, в объеме номенклатуры группы Код

В/03.6 Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции Оригинал

Х Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Подготовка проекта договора с поставщиком на условиях, содержащихся в документации процедуры закупки и принятом предложении поставщика

Представление проекта договора для согласования с необходимыми структурными подразделениями

Оформление протокола разногласий

Согласование договора в соответствии с перечнем заинтересованных должностных лиц согласно их компетенции

Представление договора на регистрацию

Контроль соблюдения поставщиком условий договора

Обеспечение соответствия условий подписываемых договоров требованиям, изложенным в решениях закупочной комиссии

Своевременное заключение договоров по результатам проведенных закупочных процедур

Работа по выявлению и реализации неликвидных МТР, хранящихся на складах, по закреплённой номенклатуре

Необходимые умения Готовить документацию для оформления договора с поставщиком

Применять современные программные продукты, в том числе корпоративные и ресурсные информационные системы

Готовить проект договора на поставку комплектующих изделий ДИП

Устранять разногласия в проекте договора

Контролировать правильность оформления поставщиками передаваемых в бухгалтерию счетов, счетов-фактур, принимать меры по устранению обнаруженных ошибок

Вести деятельность по обеспечению исполнения договорных обязательств

Осуществлять запросы на расценку, готовить документы для определения начальной максимальной цены договора

Необходимые знания Законодательство Российской Федерации в сфере детских товаров

Документооборот в организациях по производству ДИП

Основные проекты договора на поставку МТР

Подходы к устранению разногласий в проекте договора

Правила обеспечения эксплуатации ДИП

Требования к программе обеспечения качества ДИП

Требования к входному контролю МТР

Организация и ведение договорной работы по обеспечению комплектующими изделиями ДИП

Номенклатура комплектующих изделий ДИП

Условия поставки импортных изделий, материалов и комплектующих для ДИП

Общие требования к обращению технической документации

Экономика организации производства

Другие характеристики

-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование Осуществление приемки продукции и ведение учета наличия МТР на складах Код

В/04.6 Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функции Оригинал

X Заимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия Приемка продукции производственно-технического назначения от транспортных организаций путем ее внешнего осмотра; проверки наличия сопроводительных документов, полноты и правильности их оформления; проверка количества, комплектности, упаковки, маркировки продукции

Проверка соответствия продукции предъявляемым требованиям (проверка качественных характеристик и контроль геометрических параметров)

Оценка соответствия условий хранения продукции требованиям нормативно-технической

документации и организаций-изготовителей

Входной контроль комплектующих при поступлении товарно-материальных ценностей на склады хранения

Проведение обработки поступившего груза с целью обеспечения технических требований к хранению материальных ценностей на складах

Контроль состояния запасов материалов по закрепленной номенклатуре на складах

Проведение инвентаризации материальных ценностей на складах

Согласование технических условий на поставку оборудования в области комплектности, консервации, упаковки, условий хранения

Контроль выполнения планов материально-технического обеспечения, соблюдения поставщиками установленных графиков поставок, качества и комплектности оборудования

Подготовка данных, необходимых для составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения

Необходимые уменияВыявлять сверхнормативные запасы комплектующих изделий

Производить приемку продукции

Проверять продукцию на предмет соответствия требованиям договора поставки МТР

Производить инвентаризацию МТР

Пользоваться программами складского учета

Вести оформление отчетной документации

Оформлять документы на поставку материалов в требуемые сроки, в объеме номенклатуры своей группы

Оформлять документы для представления в таможенные органы по месту оформления груза

Учитывать и контролировать поступающие и списываемые МТР

Необходимые знанияОсновы приемки продукции, поставляемой по договору поставки МТР

Порядок проверки соответствия поставляемой продукции требованиям договора поставки МТР

Правила обеспечения безопасной эксплуатации ДИП

Порядок приема МТР на склады ПТКДИП

Порядок приема, учета, выдачи и списания товарно-материальных ценностей складского хозяйства

Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и оборудования

Методы организации и ведения договорной работы в сфере обеспечения ДИП комплектующими изделиями

Номенклатура комплектующих изделий ДИП

Условия поставки импортных комплектующих изделий ДИП

Основы складского учета

Общие требования к обращению технической документации

Другие характеристики-

3.2.5. Трудовая функция

НаименованиеВедение договорной работыКод

В/05.6Уровень (подуровень) квалификации

6

Происхождение трудовой функцииОригинал

ХЗаимствовано из оригинала

Код оригинала

Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действияПодготовка документации для оформления договора с поставщиком на условиях,

содержащихся в документации процедуры закупки и принятом предложении поставщика

Проведение работы с организациями-изготовителями

Согласование в установленном порядке с поставщиками изменения сроков поставки и замены МТР, а также своевременный отказ от излишнего количества МТР

Составление актов, ведение переписки по претензиям при нарушении поставщиками договорных обязательств, согласование изменения сроков поставок, замены оборудования и комплектующих изделий

Осуществление договорной деятельности в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов

Подготовка проектов договоров на поставку МТР, осуществление своевременного согласования и оформления договоров с поставщиками

Проведение переговоров с потенциальными поставщиками, запрос технико-коммерческих предложений на заявленную к приобретению продукцию

Обеспечение соответствия условий подписываемых договоров требованиям, изложенным в решениях закупочной комиссии

Обеспечение своевременного заключения договоров по результатам проведенных закупочных процедур

Обеспечение поставки МТР в соответствии со сроками, предусмотренными договорами

Контроль выполнения поставщиками договорных обязательств

Проведение претензионной, исковой работы при неисполнении поставщиками договорных обязательств в соответствии с регламентирующими подобную деятельность организационно-распорядительными документами

Необходимые умения

Оформлять документацию для договора с поставщиком на условиях, содержащихся в документации процедуры закупки и принятом предложении поставщика

Вести переговоры по закупкам

Оформление отчетной документации по ведению договора

Применять корпоративные и ресурсные информационные системы

Соблюдать требования норм, правил, эксплуатационно-технической документации, регулирующей сферу детских товаров

Формировать технико-экономические запросы

Обеспечивать выполнение плана-графика работ по закупке

Проводить претензионную работу

Эффективно планировать рабочее время

Необходимые знания

Специальные условия поставки комплектующих изделий ДИП

Номенклатура комплектующих изделий ДИП

Условия поставки импортных комплектующих изделий ДИП

Общие требования к обращению документации, регулирующие сферу детских товаров

Основы деловой переписки

Основы формирования технико-экономических запросов

Стандарты и положения организации об оформлении документации

Другие характеристики-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере производства социально значимых товаров, город Москва

ПредседательМаксимова Анна Владимировна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1Ассоциация Производителей и Экспортеров Отечественных Спортивных Товаров и Оборудования, город Москва

2НО "Ассоциация предприятий индустрии детских товаров", город Москва

3НО "Национальная ассоциация игрушечников России", город Москва

4ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва