

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ Федеральной службы государственной статистики · № 206 · от 21.04.2016 · не указан

федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы государственной статистики и
работниками, замещающими отдельные должности в
организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой государственной
статистики, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации), территориальных органов Росстата (далее - гражданские служащие) и работниками, замещающими отдельные должности, указанные в Перечне должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении

которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Росстата от 13 июля 2015 г. № 312 (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2015 г., регистрационный № 38368) (далее - работники).

2. Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Росстата, а также лица, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Росстата и работники подведомственных организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

3. Уведомление представляется:

гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является руководитель Росстата - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата;

гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является руководитель территориального органа Росстата - в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу из структурного подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата (далее - подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата);

работниками, для которых работодателем является руководитель Росстата - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата;

работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации - руководителю организации в соответствии с порядком, утвержденным руководителем организации*.

* Подпункт "б" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными

лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона гражданского служащего (работника), представляющего Уведомление;

обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

предлагаемые меры по предотвращению или по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

При наличии материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, гражданский служащий представляет их вместе с Уведомлением.

4. В случае невозможности представить Уведомление лично, возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение № 2).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федеральной службы государственной статистики (территориального органа Росстата).

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Росстата, его территориального органа, принявшего Уведомление.

После этого гражданскому служащему (работнику) выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления, докладывает руководителю Росстата (руководителю территориального органа Росстата) о поступившем Уведомлении.

7. Руководитель Росстата (руководитель территориального органа

Росстата) по результатам рассмотрения Уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- г) рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов) (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Росстата (руководитель территориального органа Росстата) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему (работнику), направившему Уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 7 настоящего Порядка, руководитель Росстата (руководитель территориального органа Росстата) рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего (работника), направившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 7 настоящего Порядка, Уведомление направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата) для организации рассмотрения Уведомления в порядке, предусмотренном приказом Росстата от 22 марта 2016 г. № 81 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г., регистрационный № 41494) и Порядком формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов, утвержденном приказом Росстата от 24 февраля 2016 г. № 80 (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2016 г., регистрационный № 41464).

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
государственной статистики
и работниками организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед
Федеральной службой
государственной статистики,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
(отметка об ознакомлении)

Руководителю
Федеральной службы
государственной статистики

(Руководителю
территориального органа
Росстата)

от _____

(замещаемая должность,
фамилия, имя, отчество
(при наличии), телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: _____

(указать соответствующие обстоятельства)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(указать должностные обязанности)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

(указать меры, предлагаемые лицом, направившим уведомление)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов (Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов).

"__" ____ 20__ г. _____

(подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

федеральными государственными

гражданскими служащими

Федеральной службы

государственной статистики

и работниками организаций,

созданных для выполнения задач,

поставленных перед

Федеральной службой

государственной статистики,

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов

(наименование организации)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах

№	Дата и время	Количество	Сведение о гражданском служащем	Должность,		
п/п	регистрации	листов	(работнике), подавшем уведомление	фамилия,		
	уведомления			инициалы,		
	Фамилия,	Должность	Номер	подпись		
	имя,	телефона	лица,			
	отчество		принявшего			
	(при		уведомление			
	наличии)					
1	2	3	4	5	6	7