

Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Приказ · № 147-пр-2024 · от 20.11.2024 · Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80558
от 13 декабря 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ,
СОТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ ГУМАНИТАРНОМУ
СОТРУДНИЧЕСТВУ

ПРИКАЗ

Москва

20 ноября 2024 г. № 147-пр-2024

Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3.2 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", разделами 9, 10 Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившими силу приказы Россотрудничества:

от 6 сентября 2022 г. № 0146-пр "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2022 г., регистрационный № 70400);

от 28 ноября 2023 г. № 0152-пр "О внесении изменений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россотрудничества от 6 сентября 2022 г. № 0146-пр" (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2023 г., регистрационный № 76473).

Руководитель Е.А.Примаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Россотрудничества
от 20 ноября 2024 г. № 147-пр-2024

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федеральной государственной гражданской службы в Россотрудничестве, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Россотрудничества:

1. Помощник руководителя
2. Советник руководителя
3. Начальник Управления
4. Заместитель начальника Управления
5. Заместитель начальника Управления - главный бухгалтер
6. Начальник Отдела
7. Начальник отдела в Управлении
8. Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера
9. Заместитель начальника отдела в Управлении
10. При исполнении должностных обязанностей, предусматривающих осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса, управление государственным имуществом, осуществление государственных

закупок либо выдачу разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:
советник;
консультант;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
специалист-эксперт;
ведущий специалист 3 разряда;
старший специалист 1 разряда;
специалист 1 разряда.

II. Должности федеральной государственной гражданской службы в загранаппарате
Россотрудничества:

1. Руководитель представительства
2. Представитель
3. Заместитель руководителя представительства
4. Заместитель представителя
5. Начальник отдела - главный бухгалтер
6. Консультант - главный бухгалтер
7. Главный специалист-эксперт - главный бухгалтер
8. При исполнении должностных обязанностей, предусматривающих осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса, управление государственным имуществом, осуществление государственных закупок либо выдачу разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:
начальник отдела;
консультант;
главный специалист-эксперт;
ведущий специалист-эксперт;
старший специалист 1 разряда.