

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации · № 713 · от 28.10.2020 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 октября 2020 г. № 713

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 г.

Регистрационный № 61266

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2018, № 24, ст. 3400), подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2016, № 27, ст. 4494), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ Минэкономразвития России от 8 июня 2015 г. № 361 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими

отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2015 г., регистрационный № 37902).

3. (Пункт утратил силу - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 08.08.2023 № 560)

Министр М.Г.Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от 28 октября 2020 г. № 713

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России (далее - подведомственные организации), замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 21 апреля 2020 г. № 238 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2020 г., регистрационный № 58529) (далее - работники), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности представить работодателю уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работодателя, на имя которого представляется уведомление;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, представившего уведомление;
- в) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- д) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- е) отметка о намерении работника присутствовать или не присутствовать на заседании Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в соответствии с пунктом 26 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 8 апреля 2022 г. № 183 (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2022 г., регистрационный № 69093) (далее - Положение);

ж) дополнительные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

4. Работник, работодателем для которого является Министр экономического развития Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в подразделение кадровой службы Минэкономразвития России, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Подразделение).

5. Работник, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации, составляет уведомление на имя руководителя подведомственной организации и представляет его в кадровое подразделение подведомственной организации или уполномоченному должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо).

6. Уведомление, содержащее все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируется Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) в день его получения (поступления) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минэкономразвития России (подведомственной организации).

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) работнику, его представившему, на руки либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются регистрационный номер, присвоенный уведомлению, дата регистрации уведомления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Начальник Подразделения (руководитель кадрового подразделения или уполномоченное должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в журнале, обеспечивает его направление работодателю на рассмотрение.

9. Уведомление по решению работодателя рассматривается на заседании Комиссии в порядке и сроки, предусмотренные Положением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному приказом Минэкономразвития России
от 28 октября 2020 г. № 713

(рекомендуемый образец)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работодателя)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов присутствовать планирую/не планирую (нужное подчеркнуть).
Дополнительные сведения (при наличии) _____

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(подпись / расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному приказом Минэкономразвития России
от 28 октября 2020 г. № 713

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На __ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
-------	------------------------------	--	---	---	---	-----------------------------

1234567