

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по атомной энергии

Приказ · № 629 · от 20.12.2006 · Федеральное агентство по атомной энергии · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства по атомной энергии

от 20 декабря 2006 г. N 629

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по атомной энергии

Зарегистрирован Минюстом России 16 января 2007 г.

Регистрационный N 8745

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; N 10, ст. 1091; N 13, ст. 1360; N 43, ст. 4480) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по атомной энергии.
2. Начальникам управлений организовать работу по включению утвержденных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по атомной энергии, в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих управлений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадров В.И.Лимонаева.

Руководитель С.В.Кириенко

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по атомной энергии Категории "руководители" высшей, главной и ведущей групп должностей

Знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, международных договоров Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и

полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; в рамках своих должностных обязанностей специфики производственных циклов атомной отрасли промышленности, которая вытекает из наличия в отрасли ядерно опасных и радиационно опасных производств; Регламента и Служебного распорядка Федерального агентства по атомной энергии; порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики. Навыки: постановки стратегических и тактических целей, организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля исполнения поручений; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов. Категория "помощники (советники)"

главной группы должностей

Знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; в рамках своих должностных обязанностей специфики производственных циклов атомной отрасли промышленности, которая вытекает из наличия в отрасли ядерно опасных и радиационно опасных производств; Регламента и Служебного распорядка Федерального агентства по атомной энергии; порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики. Навыки: реализации информационного и организационного обеспечения руководства; реализации экспертного сопровождения принятия решений руководством; решения нестандартных проблем в атомной отрасли промышленности, экономики, организации производства; управления и иных направлений профессиональной деятельности; проведения научных экспертиз вариантов развития, текущих тенденций в своей профессиональной области деятельности; эффективного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; делопроизводства. Категория "специалисты" ведущей

и старшей групп должностей

Знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; в рамках своих должностных обязанностей специфики производственных циклов атомной отрасли промышленности, которая вытекает из наличия в отрасли ядерно опасных и радиационно опасных производств; Регламента и Служебного распорядка Федерального агентства по атомной энергии; порядка работы со служебной информацией; правил деловой этики. Навыки: эффективного планирования своей работы; квалифицированного консультирования, анализа и прогнозирования по профилю своей деятельности; работы с различными источниками информации систематизации, структурирования и представления информации; работы с

законодательными актами, нормативными правовыми документами; организации и обеспечения выполнения задач; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; делопроизводства; владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег.

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей группы должностей

Знание: Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; процесса прохождения гражданской службы; Регламента и Служебного распорядка Федерального агентства по атомной энергии; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств делопроизводства; правил деловой этики.

Навыки: эффективного планирования своей работы и обеспечения выполнения задач; работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами; работы с различными источниками информации систематизации, структурирования и представления информации; основ делопроизводства; сотрудничества с коллегами; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.

Категория "обеспечивающие специалисты"

старшей группы должностей

Знание: Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; процесса прохождения гражданской службы; Регламента и Служебного распорядка Федерального агентства по атомной энергии; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств делопроизводства; правил деловой этики.

Навыки: эффективного планирования своей работы и обеспечения выполнения задач; систематизации, структурирования и представления информации; основ делопроизводства; сотрудничества с коллегами; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением.