

Об утверждении формы удостоверения нотариуса, порядка ее заполнения, заверения фотографии нотариуса и порядка выдачи удостоверения нотариуса

Приказ · № 216 · от 01.10.2019 · Министерство юстиции · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 октября 2019 г. № 216

Об утверждении формы удостоверения нотариуса, порядка ее заполнения, заверения фотографии нотариуса и порядка выдачи удостоверения нотариуса

Зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2019 г.

Регистрационный № 56135

В соответствии с частью третьей статьи 11 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 51, ст. 6699; 2018, № 32 (ч. 2), ст. 5131; 2019, № 30, ст. 4155) приказываю:

1. Утвердить:

Форму удостоверения нотариуса согласно приложению № 1;

Порядок заполнения формы удостоверения нотариуса и заверения фотографии нотариуса согласно приложению № 2;

Порядок выдачи удостоверения нотариуса согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 г.

3. Федеральной нотариальной палате в срок не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить выдачу удостоверений нотариусам, осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации на 1 января 2020 г.

Министр А.В.Коновалов

УТВЕРЖДЕНА
решением Правления Федеральной
нотариальной палаты
от 22.07.2019 № 09/19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 1 октября 2019 г. № 216

Форма удостоверения нотариуса

1. Обложка удостоверения нотариуса

2. Внутренняя сторона удостоверения нотариуса

1 ГЗ - голографический знак.

УТВЕРЖДЕН
решением Правления Федеральной
нотариальной палаты
от 22.07.2019 № 09/19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 1 октября 2019 г. № 216

Порядок заполнения формы удостоверения нотариуса и заверения фотографии нотариуса

1. Обложка удостоверения нотариуса изготавливается из кожи темно-бордового цвета размером в развернутом виде 210 мм x 70 мм.

На лицевой стороне обложки выполнена тисненая надпись золотистого цвета: "УДОСТОВЕРЕНИЕ НОТАРИУСА". Над надписью расположено тисненное изображение золотистого цвета эмблемы Федеральной нотариальной палаты.

2. Внутренняя сторона удостоверения нотариуса изготавливается согласно техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817" (зарегистрирован Минюстом России 17.03.2003, регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2005, регистрационный № 6860), и имеет фон в цветовой гамме розово-голубая с гильоширными нераппортными бордюром и сетками с ирисовым раскатом и изображением эмблемы Федеральной нотариальной палаты.

3. На внутренней стороне удостоверения нотариуса:

- располагается надпись "Российская Федерация";
- указываются: организация, выдавшая удостоверение нотариуса "Федеральная нотариальная палата" и номер удостоверения нотариуса;
- располагаются: фотография нотариуса, голографический знак Федеральной нотариальной палаты;
- указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нотариуса;

регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;

должность "Нотариус";

наименование нотариального округа, в котором нотариус осуществляет свою деятельность;

наименование субъекта Российской Федерации, в котором расположен нотариальный округ;

дата начала осуществления полномочий;

должность, инициалы и фамилия лица, имеющего право подписи (Президент Федеральной нотариальной палаты);

- располагается синий оттиск малой выжимной металлической печати;

- указывается дата выдачи удостоверения нотариуса.

4. Фотография нотариуса размером 3 см x 4 см, выполняется в цветном варианте без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

5. Фотография нотариуса заверяется защитным голографическим знаком путем его наклеивания на

правый верхний угол фотографии.

6. Голографический знак на удостоверении нотариуса представляет собой прямоугольник размером 12 мм х 18 мм. В прямоугольнике помещается изображение эмблемы Федеральной нотариальной палаты.

7. Оттиск малой выжимной металлической печати представляет собой металлический круг диаметром 22 мм. В центре малой выжимной металлической печати располагается эмблема Федеральной нотариальной палаты, вокруг которой расположены концентрические окружности диаметром 17 мм и 22 мм. Между внешней и внутренней окружностями помещается надпись: "ФЕДЕРАЛЬНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА", высота шрифта - 1 мм.

8. Заполнение внутренней стороны удостоверения нотариуса, за исключением даты выдачи удостоверения, производится с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимального шрифта "курсив". Текст печатается черным цветом.

Подпись лица, подписавшего удостоверение, дата выдачи удостоверения производится от руки чернилами черного цвета.

9. При заполнении внутренней стороны удостоверения не допускаются помарки и подчистки. Удостоверение, оформленное в нарушение настоящего Порядка, с помарками и подчистками считается недействительным.

УТВЕРЖДЕН
решением Правления Федеральной
нотариальной палаты
от 22.07.2019 № 09/19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 1 октября 2019 г. № 216

Порядок выдачи удостоверения нотариуса

1. Удостоверение нотариуса (далее - удостоверение) выдается нотариусу в следующих случаях:

- 1) назначение на должность нотариуса;
- 2) изменение сведений, содержащихся в удостоверении;
- 3) взамен утраченного;
- 4) взамен испорченного.

2. Удостоверение выдается без ограничения срока действия. Удостоверение действительно до момента прекращения полномочий нотариуса.

3. Нотариус в течение 30 дней с даты наступления основания для выдачи удостоверения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, представляет в нотариальную палату субъекта Российской Федерации (далее - нотариальная палата) заявление о выдаче удостоверения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению о выдаче удостоверения прилагаются:

- выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;
- копия документа, подтверждающего обращение нотариуса по факту утраты удостоверения в правоохранительные органы (в случае утраты удостоверения);
- удостоверение (в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 1 настоящего Порядка);
- фотография нотариуса (в формате jpeg).

4. При личном представлении заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых к нему документов нотариус предъявляет документ, удостоверяющий личность. Фотография представляется на

отчуждаемых машинных носителей (CD/DVD-ROM, флэш-картах или иных устройствах, используемых для переноса информации).

Заявление о выдаче удостоверения по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 3 пункта 1 настоящего Порядка, и прилагаемые к нему документы могут быть представлены нотариусом в нотариальную палату по электронной почте.

В таком случае электронный образ заявления и скан-образ документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

5. Нотариальная палата в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых к нему документов направляет их в Федеральную нотариальную палату по электронной почте.

Удостоверение, представленное нотариусом в нотариальную палату при подаче заявления о выдаче удостоверения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 4 пункта 1 настоящего Порядка, в Федеральную нотариальную палату не направляется.

6. Федеральная нотариальная палата не позднее 30 дней со дня получения от нотариальной палаты заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых к нему документов передает удостоверение в нотариальную палату для его выдачи нотариусу.

7. В день выдачи удостоверения уполномоченным работником нотариальной палаты в удостоверении проставляется дата его выдачи.

Нотариальная палата ведет учет выдачи удостоверений в книге учета выдачи удостоверений нотариусов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Книга учета выдачи удостоверений должна быть прошита, ее листы пронумерованы, сведения о количестве листов заверены подписью уполномоченного лица нотариальной палаты и оттиском печати нотариальной палаты. Книга учета выдачи удостоверений имеет постоянный срок хранения.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 1 настоящего Порядка, удостоверение выдается нотариусу нотариальной палатой при соблюдении нотариусом обязанности по сдаче имеющегося у него удостоверения в нотариальную палату.

9. Лицо, сложившее полномочия нотариуса, обязано сдать удостоверение в нотариальную палату, в котором осуществляло свою деятельность, не позднее 30 дней с даты сложения полномочий.

10. Удостоверение, сданное в нотариальную палату в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, подлежит уничтожению нотариальной палатой с составлением акта об уничтожении удостоверения.

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку выдачи

удостоверения нотариуса

Кому _____

(наименование нотариальной палаты субъекта Российской Федерации)

от нотариуса:

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

нотариус _____,

(наименование нотариального округа, субъекта Российской Федерации полностью)

регистрационный номер в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен

_____,
прошу в соответствии с требованиями части третьей статьи 11 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате выдать мне удостоверение нотариуса _____

_____.
(указывается основание выдачи удостоверения нотариуса*)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение:

- 1) выписка из реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;
- 2) копия документа, подтверждающего обращение нотариуса по факту утраты удостоверения в правоохранительные органы (в случае утраты удостоверения);
- 3) удостоверение (в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 1 Порядка);
- 4) фотография нотариуса**.

"__" ____ 20__ г.

/_____/

(подпись заявителя)

/_____/

(расшифровка подписи)

* В случае представления заявления о выдаче удостоверения нотариуса взамен испорченного указывается характер (признаки) порчи удостоверения нотариуса.

В случае представления заявления о выдаче удостоверения нотариуса взамен утраченного указываются обстоятельства утраты удостоверения нотариуса.

** В случае представления заявления о выдаче удостоверения нотариуса лично нотариусом указывается вид отчуждаемого машинного носителя, на котором представляется фотография нотариуса (CD/DVD-ROM, флэш-карта или иное устройство, используемое для переноса информации).

Рекомендуемый образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдачи

удостоверения нотариуса

Книга учета выдачи удостоверений нотариусов

Номер удостоверения

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нотариуса

Регистрационный номер в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен

Дата выдачи нотариальной палатой удостоверения нотариусу и его подпись

Дата сдачи нотариусом удостоверения в нотариальную палату (отметка об утрате удостоверения) и его подпись

Реквизиты акта об уничтожении удостоверения

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6