

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по туризму разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 479-Пр-20 · от 15.12.2020 · Федеральное агентство по туризму · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

15 декабря 2020 г. № 479-Пр-20

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по туризму разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2021 г.

Регистрационный № 62300

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по туризму разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель З.В.Догужева

Утверждено

приказом Федерального

агентства по туризму

от 15 декабря 2020 г. № 479-Пр-20

Порядок получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по туризму разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по туризму (далее соответственно - гражданские служащие, Ростуризм) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.
3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется гражданским служащим в

письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий составляет заявление на имя представителя нанимателя и представляет его в Отдел прохождения государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Ростуризма (далее - Отдел). К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Гражданский служащий до представления заявления в Отдел, направляет заявление руководителю структурного подразделения Ростуризма, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем заполнения соответствующей графы заявления.

6. Заявление представляется в Отдел до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Ростуризма по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "а" пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

14. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес, указанный в заявлении.

15. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2019, № 30, ст. 4291) заявление, мотивированное заключение и иные документы приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по туризму разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного приказом Федерального агентства по туризму от 15 декабря 2020 г. № 479-Пр-20

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю Ростуризма

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа

управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающему(ей) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Ростуризма)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомление: _____

(мнение руководителя структурного подразделения Ростуризма о наличии возможности конфликта интересов при

исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений: _____

Дата регистрации заявления: "__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись гражданского служащего, гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Федерального агентства по

туризму разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного приказом Федерального агентства по туризму от 15 декабря 2020 г. № 479-Пр-20

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№

п/п Регистрационный номер заявления Дата регистрации заявления Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего заявление Краткое содержание заявления (характер деятельности) Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, принявшего заявление Отметка о получении копии заявления (подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) Отметка о принятом решении