

О внесении изменений в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы, утвержденный приказом Федеральной антимонопольной службы от 09.06.2014 № 383/14

Приказ · № 375/20 · от 10.04.2020 · Федеральная антимонопольная служба · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

МОСКВА

10 апреля 2020 г. № 375/20

О внесении изменений в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы, утвержденный приказом Федеральной антимонопольной службы от 09.06.2014 № 383/14

Зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2020 г.

Регистрационный № 58931

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (ч. 1), ст. 3; 2019, № 51, (ч. I), ст. 7491), с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, (ч. I) ст. 7484), приказываю:

1. Внести в Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной антимонопольной службы, утвержденный приказом Федеральной антимонопольной службы от 09.06.2014 № 383/14 (зарегистрирован Минюстом России 17.07.2014, регистрационный № 33136), с изменениями, внесенными приказами Федеральной антимонопольной службы от 10.09.2015 № 825/15 (зарегистрирован Минюстом России 29.09.2015, регистрационный № 39016), от 23.05.2016 № 644/16 (зарегистрирован Минюстом России 09.06.2016, регистрационный № 42496), от 24.08.2016 № 1190/16 (зарегистрирован Минюстом России 04.10.2016, регистрационный № 43896), от 05.09.2017 № 1154/17 (зарегистрирован Минюстом России 25.09.2017, регистрационный № 48320), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6 На всех гражданских служащих ФАС России, проработавших свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном статьей 66 Кодекса (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется), и формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (далее - сведения о трудовой деятельности) в порядке, установленном статьей 66 1 Кодекса (Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, (ч. I) ст. 7491))."

1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7 Трудовая книжка гражданского служащего хранится в Управлении государственной службы ФАС России с момента назначения на должность гражданской службы и выдается ему на руки в день увольнения (последний день работы), а в случае, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом на гражданского служащего не ведется трудовая книжка, предоставляются сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном статьей 66 1 Кодекса (Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в

части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 51, (ч. I) ст.7491).".

По письменному заявлению гражданского служащего Управление государственной службы ФАС России обязано не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать ему заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется) или сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном статьей 66 1 Кодекса, за период работы в ФАС России способом, указанным в заявлении гражданского служащего, а также копии других документов, связанных с прохождением гражданской службы."

1.3 Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"Днем увольнения гражданского служащего считается последний день его работы. В указанный день гражданскому служащему выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности в порядке, установленном статьей 66 1 Кодекса, за период работы в ФАС России, выдаются другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению гражданского служащего, а также производится окончательный расчет."

1.4 Пункт 5.4 после слов "в трудовую книжку" дополнить словами "(за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется)".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной антимонопольной службы А.В.Доценко.

Руководитель И.Ю.Артемьев