

О внесении изменений в Правила подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274

Приказ · № 428 · от 01.12.2021 · Министерство транспорта · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 декабря 2021 г. № 428

О внесении изменений в Правила подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274

Зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2021 г.

Регистрационный № 66557

В соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 27; 2021, № 24, ст. 4206) и пунктом 1 Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3342; 2019, № 1, ст. 10), приказываю:

1. Внести в Правила подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2020 г., регистрационный № 60817), изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 января 2027 г.

Министр В.Г.Савельев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Минтранса России

от 1 декабря 2021 г. № 428

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Правила подготовки документации по организации дорожного движения, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 274

1. В пункте 1 слова "за исключением проектов организации дорожного движения, разрабатываемых в составе проектной документации объектов капитального строительства" исключить.
2. Пункт 7 дополнить словами "на бумажном носителе или в виде электронного документа".
3. Подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:
"2) на бумажном носителе - должностным лицом органа местного самоуправления в верхней части титульного листа КСОДД грифом "УТВЕРЖДЕНА" (без кавычек) с указанием наименования должности такого лица, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения; в виде электронного документа - должностным лицом органа местного самоуправления посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и нанесения отметки об электронной подписи с

указанием наименования должности такого лица, его инициалов, фамилии и даты утверждения; или муниципальным правовым актом."

4. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. КСОДД следует оформлять в виде брошюры в переплете формата 297 x 420 (А3) и (или) 210 x 297 (А4) и ее электронной копии на электронном носителе информации или в виде электронного документа."

5. В пункте 34:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"34. Титульный лист должен содержать:";

2) подпункты 2, 4 после слова "подпись" дополнить словами "(в случае оформления КСОДД в виде электронного документа - отметку об электронной подписи)";

3) подпункт 3 после слова "подписи" дополнить словами "(в случае оформления КСОДД в виде электронного документа - отметки об электронной подписи)".

6. Пункт 44 дополнить словами "на бумажном носителе или в виде электронного документа".

7. Подпункт 2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

"2) на бумажном носителе - должностным лицом органа власти (организации) в верхней части титульного листа ПОДД грифом "УТВЕРЖДЕН" (без кавычек) с указанием наименования должности такого лица, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения; в виде электронного документа - должностным лицом органа власти (организации) посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и нанесения отметки об электронной подписи с указанием наименования должности такого лица, его инициалов, фамилии и даты утверждения."

8. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

"71. ПОДД оформляется в виде брошюры в переплете формата 297 x 420 (А3) и (или) 210 x 297 (А4) и ее электронной копии на электронном носителе информации или в виде электронного документа."

9. В пункте 73:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

"73. Титульный лист должен содержать:";

2) подпункты 5, 6 после слова "подпись" дополнить словами "(в случае оформления ПОДД в виде электронного документа - отметку об электронной подписи)".