

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 1044/24 · от 19.12.2024 · Федеральная антимонопольная служба · Действует без изменений

Министерство юстиции

Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81891

от 17 апреля 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

Москва

19 декабря 2024 г. № 1044/24

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом "а" пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед

Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 28 июня 2016 г. № 820/16 "Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2016 г., регистрационный № 42888).

Руководитель М.А.Шаскольский

Утверждено

приказом ФАС России

от 19 декабря 2024 г. № 1044/24

Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России) и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России (далее - организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФАС России и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности (далее - работники организаций), включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Федеральной антимонопольной службой в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее - Перечень).

2. Гражданские служащие и работники организаций обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), представляется гражданским служащим и работником организации в письменном виде

(рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему, работнику организации стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

4. Гражданские служащие и работники организаций, для которых представителем нанимателя является руководитель ФАС России, направляют Уведомление на имя руководителя ФАС России.

5. Гражданские служащие территориальных органов, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа ФАС России, направляют Уведомление на имя руководителя территориального органа ФАС России.

6. Работники организаций замещающие должности, включенные в Перечень, направляют Уведомление на имя руководителя организации.

7. Уведомление представляется гражданским служащим (работником организации), для которого представителем нанимателя является руководитель ФАС России, работником организации в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утверждаемой приказом ФАС России. К Уведомлению прилагаются материалы, имеющие отношение к изложенным в нем обстоятельствам.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку):

в ФАС России - должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в территориальных органах ФАС России - должностным лицом территориального органа ФАС России, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в организациях - кадровой службой.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФАС России (территориального органа ФАС России, организации).

На Уведомлении после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации и регистрационного номера Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и с подписью гражданского служащего ФАС России, ее территориального органа, работника организации, получившего Уведомление.

9. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации Уведомления в Журнале, должностное лицо подразделения ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо территориального органа ФАС России, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо кадровой службы организации) обеспечивает его направление руководителю ФАС России (руководителю территориального органа ФАС России, руководителю организации) для ознакомления.

10. После ознакомления Уведомление с резолюцией руководителя ФАС России (руководителя территориального органа ФАС России, руководителя организации) направляется в подразделение ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в территориальных органах ФАС России) для подготовки мотивированного заключения и его дальнейшего рассмотрения на заседании Комиссии ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктами 17(4), 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

(отметка руководителя ФАС России, руководителя территориального органа ФАС России, руководителю организации об ознакомлении)

Зарегистрировано в журнале

№ _____ Дата _____

Руководителю ФАС России
(руководителю территориального органа ФАС России, руководителю организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или предотвращению возможности его возникновения: _____

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия (с моим личным участием):

(нужное подчеркнуть) " __ " _____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№

п/п Регистрационный номер уведомления Дата регистрации уведомления Уведомление

представлено Уведомление зарегистрировано Отметка о получении копии уведомления Сведения о принятом решении

фамилия

имя

отчество

(при наличии) должность фамилия

имя

отчество

(при наличии) должность подпись