

Об утверждении Типового положения об управлении специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в федеральном округе

Приказ · № 3 · от 20.01.2020 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

20 января 2020 г. № 3

Об утверждении Типового положения об управлении специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в федеральном округе

Зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2020 г.

Регистрационный № 57745

В соответствии с подпунктом 9 пункта 16 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 "Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации"*, приказываю:
Утвердить Типовое положение об управлении специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в федеральном округе (прилагается).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-полковник Д.В.Кочнев

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФСО России
от 20 января 2020 г. № 3

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в федеральном округе

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности управления специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в федеральном округе (далее - Управление).

Управление является структурным подразделением Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФСО России), осуществляющим свои полномочия на территории соответствующего федерального округа.

Структурные подразделения ФСО России, действующие на основании настоящего Типового положения, определяются директором Федеральной службы охраны Российской Федерации.

2. Полномочия учредителя Управления выполняет ФСО России.

3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своими действительным и условным наименованиями, иные печати, штампы и бланки установленного

образца.

Управление является получателем и распорядителем средств федерального бюджета, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств (ФСО России), имеет лицевые счета получателя и распорядителя бюджетных средств, а также другие лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

4. За Управлением в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляются полномочия администратора доходов федерального бюджета, а также федеральное имущество.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФСО России, Академией ФСО России и подразделениями, входящими в их состав (далее - подразделения ФСО России, если не оговорено иное), организациями, находящимися в ведении ФСО России, а также в пределах своих полномочий - с подразделениями органов государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России, настоящим Типовым положением, а также международными договорами Российской Федерации.

7. Основными задачами Управления являются:

- 1) организация связи для нужд органов государственной власти (далее - специальная связь) на территории федерального округа (за исключением города Москвы и Московской области), обеспечение специальной связью полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе и сотрудников его аппарата (за исключением города Москвы), органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов (далее - государственные органы, если не оговорено иное), а также организаций, находящихся на территории федерального округа (за исключением города Москвы и Московской области);
- 2) эксплуатация, организационно-техническое обеспечение устойчивого функционирования, совершенствование и развитие на территории федерального округа (за исключением города Москвы и Московской области) сетей связи специального назначения, предназначенных для нужд органов государственной власти (далее - сети связи специального назначения);
- 3) информационно-аналитическое, информационно-технологическое и информационно-правовое обеспечение государственных органов и организаций, находящихся на территории федерального округа;
- 4) участие в пределах своих полномочий в обеспечении информационной безопасности Российской Федерации.

II. Полномочия

8. В целях выполнения основных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает специальной связью:

объектов государственной охраны и других лиц;

государственные органы, органы местного самоуправления и организации на территории субъекта Российской Федерации (по месту размещения Управления);

2) выполняет функции центра управления сетями связи специального назначения на территории федерального округа (за исключением города Москвы и Московской области);

3) проводит мероприятия по развитию и совершенствованию специальной связи, обеспечению ее устойчивого функционирования, информационной безопасности и оперативности предоставления,

осуществляет подготовку предложений по развитию и совершенствованию сетей связи специального назначения, в отношении которых Управление осуществляет полномочия владельца, в соответствующем федеральном округе;

4) осуществляет планирование и организацию применения сил и средств Управления в интересах управления государством в военное время, при ведении территориальной обороны и чрезвычайных ситуациях;

5) осуществляет взаимодействие с центрами связи специального назначения Федеральной службы охраны Российской Федерации в целях обеспечения исполнения возложенных на них задач;

6) организует подготовку запасных, резервных и полевых сетей связи специального назначения к работе в военное время и при чрезвычайных ситуациях, участвует в проведении мероприятий по обеспечению готовности к работе пунктов управления государством и Вооруженными Силами Российской Федерации в части, касающейся обеспечения специальной связью и информацией в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

7) организует и осуществляет на территории субъекта Российской Федерации (по месту размещения Управления) мероприятия по контролю за излучениями радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, находящихся в ведении ФСО России и используемых государственными органами, находящимися на радиочастотном обеспечении ФСО России;

8) ведет учет мест размещения радиоэлектронных средств, находящихся в ведении ФСО России и используемых государственными органами, находящимися на радиочастотном обеспечении ФСО России, выявляет радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства любого назначения, создающие радиопомехи средствам специальной связи на территории субъекта Российской Федерации (по месту размещения Управления);

9) участвует в создании, эксплуатации и развитии федеральных информационных систем для специального информационного обеспечения государственных органов;

10) обеспечивает функционирование ситуационного центра полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, оказывает методическую и иную помощь в создании ситуационных центров государственных органов, обеспечивает их информационное взаимодействие;

11) участвует в разработке и реализации единой технической политики в области оснащения полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, главного федерального инспектора по субъекту Российской Федерации (по месту размещения Управления) средствами связи, в том числе специальной связи, вычислительной техникой, оргтехникой, аудио- и видеоаппаратурой, программными продуктами;

12) организует в пределах компетенции эксплуатацию и развитие на территории субъекта Российской Федерации (по месту размещения Управления) программно-технических, аппаратно-программных и информационных средств регионального сегмента корпоративной вычислительной сети Администрации Президента Российской Федерации, узла межведомственного электронного документооборота, аппаратно-программного комплекса приемной Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, регионального сегмента сети субъектов права законодательной инициативы, средств специальной видеосвязи в интересах государственных органов;

13) обеспечивает проведение социологических и экспертных исследований, в том числе в целях информационного обеспечения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, подготавливает информационно-аналитические материалы на основе мониторинга социально-экономических и общественно-политических процессов на территории федерального округа (в субъекте Российской Федерации по месту размещения Управления) с использованием информации, предоставляемой государственными органами и организациями, реализует мероприятия по правовой информатизации;

- 14) участвует в формировании государственных информационных ресурсов, организации, создании, оперативном обслуживании и поддержке интегрированного полнотекстового банка правовой информации (эталонного банка данных правовой информации), содержащего правовые акты государственных органов, органов местного самоуправления, и обеспечивает доступ к нему указанных органов, организаций и физических лиц, в том числе через сеть публичных центров правовой информации;
- 15) участвует в реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации и осуществляет работы в этой области в соответствующем федеральном округе;
- 16) участвует в размещении (опубликовании) на "Официальном интернет- портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) нормативных правовых актов Российской Федерации и иных актов, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрен такой порядок размещения (опубликования);
- 17) осуществляет эксплуатацию передвижного и переносного комплексов для мобильной приемной Президента Российской Федерации в федеральном округе;
- 18) выполняет в установленном законодательством Российской Федерации порядке шифровальную работу;
- 19) организует и проводит работу по обеспечению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в сетях связи специального назначения и информационных системах, находящихся в ведении ФСО России, а также на объектах, находящихся в ведении Управления;
- 20) организует работы по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, а также обеспечивает проведение специальных исследований оборудования и технических средств, находящихся в ведении Управления;
- 21) участвует в создании, развитии, обеспечении и функционировании информационных систем электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, в соответствующем федеральном округе;
- 22) обеспечивает в соответствующем федеральном округе поддержание, эксплуатацию, развитие и информационную безопасность российского государственного сегмента информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 23) организует строительство, капитальный и текущий ремонт зданий, строений и сооружений, находящихся на балансе Управления, в том числе жилищного фонда, осуществляет деятельность в качестве застройщика (технического заказчика), участвует в планировании капитальных вложений, расходовании бюджетных средств на капитальный и текущий ремонт, на техническое обслуживание зданий, строений, сооружений, их инженерных систем, сетей и оборудования Управления;
- 24) осуществляет приобретение жилых помещений для военнослужащих органов государственной охраны, проходящих военную службу в Управлении (далее - военнослужащие), в пределах предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований, осуществляет работу по включению жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Управления, в специализированный жилищный фонд органов государственной охраны, участвует в работе по обеспечению военнослужащих жилыми помещениями;
- 25) организует текущее и перспективное планирование бюджетных ассигнований (за исключением перспективного планирования капитальных вложений), распределение (исполнение) лимитов бюджетных обязательств, а также контроль за экономным и эффективным расходованием бюджетных ассигнований;

- 26) обеспечивает боевую и мобилизационную готовность Управления, организует и проводит мобилизационную подготовку;
- 27) осуществляет планирование поступления денежных средств от приносящей доход деятельности;
- 28) организует и обеспечивает представление в территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом сведений о движимом федеральном имуществе, подлежащем учету и закрепленном за ФСО России на праве оперативного управления;
- 29) осуществляет закупку товаров, работ, услуг в целях реализации задач, возложенных на Управление, ведет договорную и претензионно-исковую работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 30) обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, формирование и направление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в подразделения ФСО России и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 31) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

9. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление электросвязи;
- 2) организация спортивно-оздоровительных мероприятий, коммунальнобытового обслуживания;
- 3) оказание транспортных услуг, которые включают в себя перевозку грузов и пассажиров, в интересах сотрудников органов государственной охраны.

10. В целях реализации своих полномочий Управление имеет право:

- 1) запрашивать и получать в подразделениях ФСО России, государственных органах и иных организациях информацию, необходимую для решения возложенных на Управление задач;
- 2) налагать в установленном законодательством Российской Федерации порядке ограничения на использование радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств любого назначения, если они создают радиопомехи средствам специальной связи, а также осуществлять проверку соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок использования сетей связи специального назначения и порядок использования радиочастотного спектра;
- 3) применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на предупреждение и (или) ликвидацию последствий, вызванных нарушением юридическими или физическими лицами обязательных требований, действующих в установленной сфере деятельности;
- 4) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФСО России.

III. Организация деятельности

11. Управление осуществляет свою деятельность самостоятельно и (или) через центры специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, расположенные в субъектах Российской Федерации, входящих в соответствующий федеральный округ.

12. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации по представлению директора Федеральной службы охраны Российской Федерации*.

* Абзац третий подпункта 2 пункта 16 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 "Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации".

13. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление полномочий, возложенных на Управление, действует от имени Управления без доверенности;
- 2) определяет должностные обязанности и права заместителей начальника Управления и иных должностных лиц Управления;
- 3) взаимодействует в целях реализации полномочий, возложенных на Управление, с руководителями других подразделений ФСО России, находящихся на территории федерального округа, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;
- 4) ведет служебную переписку с подразделениями ФСО России, а также в пределах своих полномочий - с подразделениями органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- 5) обеспечивает представление сведений в информационные системы, находящиеся во владении или пользовании органов государственной охраны;
- 6) организует правовое обеспечение деятельности Управления;
- 7) осуществляет руководство, координацию и контроль служебной деятельности центров специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, находящихся на территории соответствующего федерального округа;
- 8) издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам организации деятельности Управления, обеспечивает контроль за их исполнением, выдает доверенности, утверждает плановые и другие документы Управления;
- 9) организует охрану и оборону, пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемых объектах, защита которых осуществляется Управлением;
- 10) организует и проводит воспитательную и кадровую работы в Управлении;
- 11) обеспечивает направление военнослужащих и работников Управления для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- 12) отвечает за воспитание, воинскую дисциплину, морально- политическое, психологическое состояние подчиненного личного состава и безопасность военной службы;
- 13) принимает решения об оказании военнослужащим, а также работникам Управления материальной помощи, о выплате премий, единовременных денежных пособий и вознаграждений в пределах предоставленных прав и лимитов денежных средств (лимитов бюджетных обязательств);
- 14) предоставляет отпуска военнослужащим и работникам Управления, направляет их в служебные командировки;
- 15) организует мобилизационную подготовку в Управлении;
- 16) организует и проводит мероприятия по охране труда, безопасности военной службы и пожарной безопасности в Управлении;
- 17) реализует в пределах своей компетенции меры, направленные на охрану и укрепление здоровья военнослужащих и работников Управления;
- 18) отвечает за организацию и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета в Управлении, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, своевременное представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности, а также за ее хранение;
- 19) имеет право первой подписи финансовых документов, а также заключает, изменяет и расторгает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) распределяет в пределах своей компетенции материально-технические средства между

подразделениями Управления;

21) обеспечивает представление государственной статистической отчетности о деятельности Управления;

22) осуществляет в пределах своей компетенции управление имуществом, закрепленным за Управлением, обеспечивает его эффективное использование, а также эффективное использование средств федерального бюджета;

23) обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по неуплаченным платежам, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей;

24) организует и осуществляет прием граждан, организует рассмотрение их обращений и принятие по ним решений;

25) организует в установленном законодательством

Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

26) организует в интересах Управления сопровождение и охрану носителей сведений, составляющих государственную тайну, денежных средств и ценных грузов при их перемещении по территории Российской Федерации;

27) отвечает за сохранность закрепленного за Управлением федерального имущества и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России.

14. Работа в Управлении организуется на основе годовых планов.

15. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления, социально-бытовое обеспечение военнослужащих и работников Управления, а также делопроизводство в Управлении осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами ФСО России.

16. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств федерального бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.