

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации

Приказ · № 412 · от 06.09.2018 · Федеральная служба охраны · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

6 сентября 2018 г. № 412

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2018 г.

Регистрационный № 52315

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"* приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41 (ч. II), ст. 5647.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-лейтенант Д.В.Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФСО России

от 6 сентября 2018 г. № 412

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы охраны Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"* (далее - гражданские служащие, если не оговорено иное), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звание, награда, если не оговорено иное).
2. Гражданские служащие перед принятием званий, наград обязаны получить разрешение директора Федеральной службы охраны Российской Федерации на принятие званий, наград.
3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровый аппарат подразделения ФСО России по месту прохождения службы (далее - кадровый аппарат) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство) (приложение № 1), завизированное должностным лицом ФСО России, являющимся представителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федерального государственного гражданского служащего ФСО России (далее - представитель нанимателя).
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровый аппарат уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление) (приложение № 2), завизированное представителем нанимателя.
5. Кадровый аппарат направляет ходатайство (уведомление) в течение трех рабочих дней в Управление кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России).
6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия директором Федеральной службы охраны Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровый аппарат в течение трех рабочих дней со дня их получения.
7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, он обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. УК ФСО России в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления ходатайства представляет его директору Федеральной службы охраны Российской Федерации для принятия решения.
- УК ФСО России в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления уведомления информирует об этом директора Федеральной службы охраны Российской Федерации.
9. Решение директора Федеральной службы охраны Российской Федерации по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.
10. УК ФСО России в течение десяти рабочих дней с момента принятия директором Федеральной службы охраны Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства информирует кадровый аппарат о принятом решении.
11. В случае удовлетворения директором Федеральной службы охраны Российской Федерации

ходатайства кадровый аппарат в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней и вносит в трудовую книжку соответствующую запись с указанием даты и номера документа о присвоении (награждении).

12. В случае отказа директора Федеральной службы охраны Российской Федерации в удовлетворении ходатайства кадровый аппарат в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в УК ФСО России.

УК ФСО России в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

13. Обеспечение рассмотрения директором Федеральной службы охраны Российской Федерации ходатайств, информирование гражданских служащих о решениях, принятых директором Федеральной службы охраны Российской Федерации по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляется УК ФСО России.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1 (ч. I), ст. 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку (пункт 3), утвержденному приказом ФСО России
от 6 сентября 2018 г. № 412

Рекомендуемый образец

Директору
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
от _____

(классный чин, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному

или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде) сданы в

(наименование кадрового аппарата) " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку (пункт 4), утвержденному приказом ФСО России
от 6 сентября 2018 г. № 412

Рекомендуемый образец

Директору
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

от _____

(классный чин, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)