

Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер продуктов в области информационных технологий"

Приказ · № 915н · от 20.11.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 20 ноября 2014 г. N 915н Об утверждении профессионального стандарта "Менеджер продуктов в области информационных технологий"

Зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2014 г.

Регистрационный N 35273

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Менеджер продуктов в области информационных технологий".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Менеджер продуктов в области информационных технологий

|-----|

| 147 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Предпринимательская деятельность в области информационных | 06.012 | технологий

|-----|

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

|Управление жизненным циклом продуктов в области информационных | технологий (далее - продукты) посредством организации их | создания, вывода на рынок, продвижения, продаж, поддержки, | развития и вывода с рынка с целью достижения, поддержания и роста | их успешности | |-----|

Группа занятий: |-----| | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности | |-----| | 1233 | Руководители подразделений (служб) по маркетингу и | | сбыту продукции | |-----| (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----| |

72.20 | Разработка программного обеспечения и | | консультирование в этой области | |-----| | 74.13.1 | Исследование конъюнктуры рынка | |-----| | 74.14 | Консультирование по вопросам коммерческой | | деятельности и управления | |-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|

-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | ---|-----
-----|-----|-----|-----| |код| наименование |уровень| наименование |
код | уровень | | | |квали- | | |(подуровень)| | | |фикации| | | |квалификации| ---|-----|-----|-----
-----|-----|-----| | А |Сопровождение развития | 4 |Сопровождение
продуктовых исследований |A/01.4| 4 | | |существующего продукта | |-----|-----|-----|
---|-----| | | |Разработка требований к продукту |A/02.4| 4 | | | |-----|-----|-----|
|-----| | | |Сопровождение дизайна, разработки и выпуска |A/03.4| 4 | | | |обновлений продукта | |
| | | | |-----|-----| | | |Сопровождение разработки планов развития и
A/04.4	4				продвижения продукта					-----	-----	-----			
Поддержка продаж продукта	A/05.4	4				-----	-----	-----	-----	-----	-----				
-----		В	Управление продуктом	5	Управление продуктами исследованиями	B/01.5	5								
-----	-----	-----				Определение продукта, управление дизайном и									
B/02.5	5				требованиями к продукту					-----	-----	-----			
Создание и регулирование плана развития	B/03.5	5				продукта					-----	-----	-----		
-----	-----	-----				Заказ разработки продукта, контроль ее хода и	B/04.5	5				приемка			
продукта					-----	-----	-----				Координация планов разработки и				
продвижения	B/05.5	5				продуктов и согласованной работы					соответствующих				
подразделений					-----	-----	-----				Планирование и				
организация вывода продукта и	B/06.5	5				его обновлений на рынок					-----	-----	-----		
-----	-----	-----				Экспертное сопровождение и анализ продаж	B/07.5	5				продукта			
				-----	-----	-----				Управление показателями успешности и					
B/08.5	5				развитием продукта					-----	-----	-----			
Организация вывода продукта с рынка	B/09.5	5				-----	-----	-----	-----	-----	-----				
-----	-----	-----		С	Управление серией	6	Заказ и анализ результатов технологических	C/01.6	6						
	продуктов и группой их	исследований в интересах серии продуктов				менеджеров		-----							
-----	-----	-----				Разработка бизнес-планов, ценовой политики и	C/02.6	6							
	стратегии развития серии продуктов					-----	-----	-----							
Заклучение партнерских соглашений и развитие	C/03.6	6				отношений с партнерами									
-----	-----	-----				Управление бюджетом серии продуктов	C/04.6	6							
-----	-----	-----				Управление группой менеджеров продуктов	C/05.6								
6					-----	-----	-----				Продвижение продуктов серии	C/06.6	6		
-----	-----	-----				Заказ и контроль выполнения программы	C/07.6	6							
				проектов по созданию, развитию, выводу на					рынок и продажам продуктов серии						
-----	-----	-----				Управление патентами на технологии,	C/08.6	6							
	создаваемые в рамках продуктов					-----	-----	-----							
Разработка предложений по приобретению и	C/09.6	6				продаже технологических, продуктовых									
и					прочих интеллектуальных активов и					организаций					-----
-----	-----	-----		D	Управление портфелем	7	Управление исследованиями								
новых рынков	D/01.7	7				продуктов и		-----	-----	-----					
подразделением		Управление портфелем продуктов	D/02.7	7			управления продуктами		-----						
-----	-----	-----				Развитие процессов и практик управления	D/03.7	7							
продуктами и их интеграции с остальными					процессами организации					-----					
-----	-----	-----				Подбор и прием на работу менеджеров	D/04.7	7				продуктов и			
управление их деятельностью					-----	-----	-----				Организация				
продажи и покупки активов,	D/05.7	7				способствующих увеличению успешности									
портфеля продуктов					-----	-----	-----	-----	-----	-----					

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----| | Обработать количественные данные | | -----| |
 |Алгоритмизировать деятельность | |-----|-----| |Необходимые
 |Основы маркетинга | |знания |-----| | |Основы научной деятельности | |
 |-----| | |Методы проведения количественных и качественных | |
 |исследований потребителя | |-----|-----| |Другие | - | |характерис-
 | |тики | | |-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Разработка требований к	Код	А/02.4	Уровень	4
продукту			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Сбор идей о требованиях к
 продукту из различных | действия |источников | | |-----|-----| |Изучение
 концепции и бизнес-плана продукта | | |-----|-----| |Разработка реестра
 ключевых свойств продукта | | |-----|-----| |Разработка функциональных
 требований к продукту | | |-----|-----| |Разработка сценариев
 использования продукта | | |-----|-----| |Создание макетов интерфейса
 продукта | | |-----|-----| |Разработка требований к качеству продукта | | |-----
 -----| |Разработка нефункциональных требований к продукту | | |-----
 -----| |Проведение рабочих сессий по обсуждению требований | | |-----
 -----| |Организация распределения приоритетов требований к | | |продукту | |-----
 ----|-----|-----| |Необходимые |Проводить совещания | |умения |-----
 -----| |Разрабатывать требования | | |-----|-----| |
 |Расставлять приоритеты в области требований | |-----|-----|-----|
 |Необходимые |Основы инженерии требований | |знания | | |-----|-----|
 ---| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|

3.1.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Сопровождение дизайна,	Код	А/03.4	Уровень	4
разработки и выпуска			(под-							
обновлений продукта			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Консультирование команды
 разработки по требованиям | действия |-----|-----| |Рецензирование
 дизайн-решений на соответствие | | |требованиям | | |-----|-----| |Контроль

качества реализации требований | | |-----| | |Подготовка информации о
составе изменений в версии | | |продукта | |-----|-----|
|Необходимые |Проводить ручное тестирование программного | |умения |обеспечения (далее - ПО) | |
-----|-----| |Необходимые |Человекоориентированный подход к
проектированию | |знания |интерактивных систем | |-----|-----|
|Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|

3.1.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Сопровождение разработки	Код	A/04.4	Уровень	4
планов развития и			(под-							
продвижения продукта			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Подготовка информационных
сводок по конкурентам, | |действия |отзывам потребителей, результатам продаж продукта, | |
|требованиям к продукту | | |-----|-----| | |Обновление плана развития
продукта по результатам | | |обсуждений | | |-----|-----| | |Предложение
каналов и методов продвижения продукта | | |-----|-----| | |Создание
черновиков описаний рекламных кампаний | | |-----|-----| | |Подготовка
черновиков пресс-релизов и новостных | | |сообщений | | |-----|-----| |
|Создание реестров отраслевых событий | |-----|-----|-----|
|Необходимые |Создавать коммерческие тексты | |умения | | |-----|-----|
-----| |Необходимые |Методы долгосрочного планирования | |знания |-----|
--| | |Основы рекламы | | |-----|-----| | |Теория организации рекламных
кампаний | |-----|-----|-----| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|
|-----|

3.1.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Поддержка продаж продукта	Код	A/05.4	Уровень	4
			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Создание черновых описаний
продукта для покупателей | |действия |-----|-----| | |Проведение
демонстрации возможностей продукта | | |-----|-----| | |Консультирование
потенциальных покупателей по | | |возможностям продукта | | |-----|-----| |
|Ведение реестра вопросов потенциальных покупателей | |-----|-----|

- | Необходимые | Проводить публичные выступления | умения | ----- |
 | Проводить переговоры | ----- | ----- | Необходимые | Основы продаж
 | знания | | ----- | ----- | Другие | - | | характе- | | | тики | | | -----
 | ----- |

3.2. Обобщенная трудовая функция

----- | --- | --- | Наименование | Управление продуктом | Код | В | Уровень | 5 |
 | | | квали- | |
 | | | фикации | |
 ----- | --- | --- | Происхождение | ----- | ----- | ----- | ----- | обобщенной
 | Оригинал X | Заимствовано | | трудовой | | из оригинала | | | функции | ----- | ----- | ----- | -----
 -- |

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта | ----- | ----- | Возможные | Менеджер продукта |
 | наименования | Менеджер по развитию продукта | | должностей | | ----- | -----
 ----- | ----- | ----- | Требования к | Среднее профессиональное
 образование | | образованию и | | обучению | | ----- | ----- |
 | Требования к опыту | Не менее одного года ассистентом менеджера | | практической работы | или
 младшим менеджером | | ----- | ----- | Особые условия | - | | допуска к
 работе | | | ----- | ----- |

Дополнительные характеристики: | ----- | ----- | ----- | Наименование | Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | -----
 | ----- | ----- | ОКЗ | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности | -----
 ----- | ----- | ----- | ЕКС | - | Специалист по маркетингу | ----- | ----- | -----
 ----- | ОКНПО | 370101 | Коммерсант | ----- | ----- | ----- |

3.2.1. Трудовая функция

----- | ----- | --- | Наименование | Управление продуктами | Код | В/01.5 | Уровень | 5 |
исследованиями			(под-	
		уровень)		
		квали-		
		фикации		

----- | ----- | --- | Происхождение | ----- | ----- | ----- | ----- | трудовой
 | Оригинал X | Заимствовано | | функции | | из оригинала | | |
 | ----- | ----- | ----- | ----- |

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта | ----- | ----- | Трудовые | Выбор методов проведения
 исследований | | действия | ----- | | Выбор подрядчиков для
 исследований | | | ----- | | Планирование исследований | | -----
 ----- | | Организация проведения исследований | | | ----- |
 | Контроль хода проведения исследований | | | ----- | | Анализ
 результатов исследований | | ----- | ----- | Необходимые | Управлять
 проектами малой и средней сложности | | умения | | | ----- |
 | Необходимые | Теория количественных и качественных исследований | | знания | -----
 ----- | | Методы проведения исследований | | ----- | ----- |
 | Другие | - | | характе- | | | ки | | | ----- | ----- |

3.2.2. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Определение продукта, | Код|B/02.5| Уровень | 5 |
управление дизайном и			(под-	
требованиями к продукту			уровень)	
		квали-		
		фикации		
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заемствовано		функции	из оригинала
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный				
оригинала номер				
профессионального				
стандарта	-----	-----		Трудовые
проблемах	действия	заинтересованных лиц и возможных решениях с		использованием
информационных технологий			-----	
модели продукта			-----	
концепции и			бизнес-плана перед инвесторами	
финансирования на проверку концепции			-----	
концепции продукта через прототипирование			-----	
результатов проверки концепции			-----	
доработка бизнес-модели,			концепции и бизнес-плана продукта	
---			Защита обновленного пакета бизнес-документов	
Получение финансирования на разработку продукта			-----	
Постановка и прием задачи на создание дизайна			продукта	
	Постановка и прием задачи на разработку требований			к продукту
-----			Управление приоритетами требований к продукту	
Управление изменениями требований к продукту			-----	-----
Необходимые	Разрабатывать бизнес-планы		умения	-----
Создавать концепции		-----	-----	
маркетинг | |знания |-----|-----| | |Инженерия требований | |-----|-----|
-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|
-----|

3.2.3. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование|Создание и управление | Код|B/03.5| Уровень | 5 |
планом развития продукта			(под-	
		уровень)		
		квали-		
		фикации		
-----	-----	---	Происхождение	-----
Оригинал X	Заемствовано		функции	из оригинала
-----	-----	-----	-----	
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение горизонта
планирования развития | действия |продукта | | |-----| | |Определение
ключевых этапов, контрольных точек и | | |целевых значений показателей продукта в них | | |-----|
-----| | |Распределение ключевых свойств продукта по этапам | | |его развития |

| |-----| | |Защита плана развития продукта перед инвесторами | |-----
 -----| | |Управление изменениями в плане развития продукта | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Осуществлять стратегическое планирование | |умения
 | | |-----|-----| |Необходимые |Теория стратегического управления |
 |знания | | |-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----
 |-----|

3.2.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Заказ разработки продукта,	Код	B/04.5	Уровень	5
контроль ее хода и приемка			(под-							
продукта			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Создание задачи на разработку
 продукта | |действия |-----| | |Планирование разработки продукта
 совместно с лицом, | | |ответственным за разработку | | |-----| | |
 |Контроль хода разработки продукта | | |-----| | |Проведение
 промежуточной и итоговой приемки | | |результатов разработки продукта | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать проекты | |умения | | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Теория процессов разработки ПО | |знания | | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|

3.2.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Координация планов	Код	B/05.5	Уровень	5
разработки и продвижения			(под-							
продуктов и согласованной			уровень)							
работы соответствующих			квали-							
подразделений			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Проведение встреч и выработка
 совместных планов с | |действия |участием лиц, ответственных за разработку и | | |продвижение
 продукта | | |-----| | |Выявление и разрешение проблем в планах, ходе
 работ | | |и в взаимодействии подразделений разработки и | | |продвижения продукта | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать программы проектов | |умения | | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Теория программного управления | |знания | | |-----
 -----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.2.6. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Планирование и организация | Код|B/06.5| Уровень | 5 |

вывода продукта и его | | | (под- | |
 обновлений на рынок | | | уровень)| |
 | | | квали- | |
 | | | фикации | |
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | | функции | | из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Разработка плана маркетинговых
 мероприятий | | действия |-----| | |Организация работы по проведению
 мероприятий по | | | продвижению продукта | |-----|-----|-----|
 |Необходимые |Разрабатывать маркетинговые планы | | умения |-----| | |
 |Управлять проектами | |-----|-----| |Необходимые |Теория
 маркетингового планирования | | знания | | |-----|-----| |Другие | - |
 |характеристи-| | | ки | | |-----|-----|

3.2.7. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Экспертное сопровождение и	Код	В/07.5	Уровень	5
анализ продаж продукта			(под-							
		уровень)								
		квали-								
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Сопровождение продаж продукта					
	действия	-----			Консультирование продавцов по сложным вопросам					
о			продукте			-----			Анализ результатов продаж продукта	
-----			Анализ отзывов потенциальных покупателей продукта		-----	-----				
-----			Необходимые	Продавать информационные продукты		умения			-----	
-----	-----		Необходимые	Устройство и возможности продукта						
знания			-----	-----		Другие	-		характеристи-	

3.2.8. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление показателями	Код	В/08.5	Уровень	5
успешности и развитием			(под-							
продукта			уровень)							
		квали-								
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Контроль ключевых показателей
продукта | |действия |-----| | |Анализ причин отклонения от плана | | |-----
-----| | |Выработка ключевых решений о развитии продукта | | |-----
-----| | |Создание требований к развитию продукта | | |-----
-----| | |Организация программы работ по развитию продукта | |-----|-----
-----| |Необходимые |Управлять программами проектов | |умения | | |-----|-----
-----| |Необходимые |Теория управления программами | |знания |-----
-----| | |Теория показателей эффективности | |-----|-----| |Другие |
- | |характеристи- | | |ки | | |-----|-----|

3.2.9. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация вывода продукта	Код	В/09.5	Уровень	5
с рынка			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | |функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Принятие решений об окончании
жизненного цикла | |действия |продукта | | |-----|-----| | |Планирование
мероприятий по выводу продукта с рынка | | |-----|-----| | |Организация
мероприятий по прекращению поддержки, | | |развития и выводу продукта с рынка | |-----|-----
-----| |Необходимые |Планировать и управлять программами проектов |
|умения | | |-----|-----| |Необходимые |Теория жизненного цикла
продукта | |знания |-----|-----| | |Теория программного управления | |-----
-|-----|-----| |Другие | - | |характерис- | | |ки | | |-----|-----
-----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Управление линейкой продуктов и	Код	С	Уровень	6
группой их менеджеров			квали-							
			фикации							

|-----| |---| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| обобщенной
|Оригинал X|Заимствовано| | |трудовой | |из оригинала| | |функции |-----|-----|-----|-----
--|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Старший менеджер продуктов |
|наименования |Старший менеджер по развитию продуктов | |должностей |Ведущий менеджер
продуктов | | |Ведущий менеджер по развитию продуктов | | |Менеджер линейки продуктов | |-----
-----|-----|-----| |-----|-----| |Требования к
|Высшее образование - бакалавриат | |образованию и | | |обучению | | |-----|-----
-----| |Требования к опыту |Не менее трех лет менеджером продукта | |практической работы |
| |-----|-----| |Особые условия | - | |допуска к работе | | |-----

-----|
Дополнительные характеристики: -----|-----|-----| Наименование| Код |
Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | -----
-----|-----|-----| ОКЗ | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности | -----
-----|-----|-----| ЕКС | - | Специалист по маркетингу | -----|-----|-----
-----|-----|-----| ОКСО | 080700 | Бизнес-информатика | -----|-----|-----
---|

Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.3.1. Трудовая функция

-----|-----|-----| Наименование|Заказ и анализ результатов | Код|С/01.6| Уровень | 6 |
технологических			(под-	
исследований в интересах			уровень)	
серии продуктов			квали-	
			фикации	
-----	-----	-----	Происхождение	-----
Оригинал X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Постановка задачи на
технологические исследования | |действия |-----|-----| | |Заказ
технологических исследований | | |-----|-----| | |Координирование
технологических исследований | | |-----|-----| | |Прием результатов
технологических исследований | | |-----|-----| | |Анализ результатов
технологических исследований | |-----|-----|-----| |Необходимые
|Ставить задачи | |умения | |-----|-----|-----| |Необходимые |Теория
исследований | |знания |-----|-----|-----| | |Основы информационных технологий |
|-----|-----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----|
-----|

3.3.2. Трудовая функция

-----|-----|-----| Наименование|Разработка бизнес-планов, | Код|С/02.6| Уровень | 6 |
ценовой политики и			(под-	
стратегии развития серии			уровень)	
продуктов			квали-	
			фикации	
-----	-----	-----	Происхождение	-----
Оригинал X	Заимствовано			функции
-----	-----	-----	-----	

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение статей расходов и
доходов серии | |действия |продуктов | |-----|-----|-----| | |Построение расчетов и
прогнозов расходов и доходов | | |серии продукта | | |-----|-----|-----| | |Разработка
ценовой политики серии продуктов | | |-----|-----|-----| | |Разработка стратегии
развития серии продуктов | |-----|-----|-----| |Необходимые

|Разрабатывать бизнес-планы | |умения | |-----|-----|
 |Необходимые |Теория стратегического управления | |знания | |-----|-----|
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----|-----|

3.3.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Заклучение партнерских	Код	C/03.6	Уровень	6
соглашений и развитие			(под-							
отношений с партнерами			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Поиск потенциальных партнеров |
 |действия |-----| | |Проведение переговоров с потенциальными
 партнерами | |-----| | |Заклучение соглашений о партнерстве | |-----|
 -----| | |Организация проведения совместных акций | |-----|
 -----| | |Пересмотр условий соглашений о партнерстве | |-----|-----|
 -----| |Необходимые |Проводить переговоры | |умения | |-----|-----|
 -| |Необходимые |Теория организации партнерств | |знания | |-----|-----|
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----|-----|

3.3.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление бюджетом серии	Код	C/04.6	Уровень	6
продуктов			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение статей расходов и
 доходов серии | |действия |продуктов | |-----|-----| |Определение норм
 расходов и доходов | |-----|-----| | |Подготовка и согласование с
 инвесторами и | | |спонсорами предложений по объемам финансирования | |серии продуктов | |-----|
 -----| | |Контроль расходов и доходов серии продуктов | |-----|
 -----| | |Перераспределение доходов серии продуктов между | | |статьями расходов | |-----|
 -----|-----|-----| |Необходимые |Управлять бюджетом | |умения | |-----|-----|
 -----|-----|-----| |Необходимые |Теория бюджетирования | |знания | |-----|-----|
 -----|-----|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | |-----|-----|
 -----|

3.3.5. Трудовая функция

|-----| |-----| |---| Наименование|Управление группой | Код|C/05.6| Уровень | 6 |
 |менеджеров продуктов | | | (под- | |

		уровень)	
		квали-	
		фикации	
-----		-----	
Оригинал X	Заемствовано		
-----	-----	-----	-----
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение требований к
 позиции менеджера продуктов| действия |с учетом специфики организации | |-----
 -----| |Отбор кандидатов на позиции менеджеров продуктов | |-----
 -----| |Разработка стандартов качества работы менеджера | |продуктов | |-----
 -----| |Разработка квартальных и годовых планов развития | |серии продуктов | |-----
 -----| |Разработка годовых планов повышения квалификации | |менеджеров
 продуктов | |-----| |Постановка задач по развитию продуктов их
 менеджерам| |-----| |Консультирование менеджеров продуктов по
 выполнению | |задач развития | |-----| |Контроль выполнения задач
 развития продуктов на | |тактическом и стратегическом уровнях | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Проводить интервью | |умения | |-----|-----
 ----| |Необходимые |Стратегическое планирование | |знания | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характерис- | |тики | |-----|-----|

3.3.6. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Продвижение продуктов	Код	С/06.6	Уровень	6
		(под-								
		уровень)								
		квали-								
		фикации								
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Подготовка и размещение					
публикаций и сообщений о	действия	продуктах в средствах массовой информации и других								
открытых доступных источниках		-----		Проведение						
ознакомительных мероприятий о свойствах		продуктов		-----						
Распространение информации о продуктах по всем		доступным коммуникационным каналам		-----						
 -----|-----| |Необходимые |Убеждать собеседника | |умения |-----
 -----| |Проводить публичные презентации | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Методы создания рекламных текстов | |знания | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характерис- | |тики | |-----|-----|

3.3.7. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Заказ и контроль выполнения	Код	С/07.6	Уровень	6
программы проектов по		(под-								
созданию, развитию, выводу		уровень)								
на рынок и продажам		квали-								

|продуктов серии | | |фикации | |
 |-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
 |Оригинал X|Заемствовано| | |функции | |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые |Формирование заказа программы
 проектов по созданию, |действия |развитию, выводу на рынок и продаже продуктов серии| |-----
 -----| | |Передача заказа в ответственные подразделения | |-----
 -----| | |Координирование выполнения программы проектов | |-----
 -----| | |Прием результатов отдельных этапов работ программы | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Планировать и управлять программами проектов | |умения | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Теория программного управления | |знания | |-----
 ---|-----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -----|

3.3.8. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление патентами на	Код	C/08.6	Уровень	6
технологии, создаваемые в			(под-							
рамках продуктов			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Заказ патентной экспертизы					
технологических		действия	разработок организации		-----					
Инициирование формирования патентных заявок на новые			технологии, создаваемые в рамках							
серии продуктов		-----			Разработка политики выдачи лицензий на					
использование		запатентованных технологий партнерами и клиентами		-----						
-----			Предоставление возможности лицензирования		использования запатентованных					
технологий партнерами		и клиентами согласно лицензионной политике		-----	-----					
-----		Необходимые	Ставить задачи на патентную экспертизу		умения		-----	-----		
-----		Необходимые	Теория права на объекты интеллектуального труда в							
	знания	странах пребывания организации		-----	-----	-----	-----		Другие	-
	характерис-			тики			-----	-----		

3.3.9. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Разработка предложений по	Код	C/09.6	Уровень	6
приобретению и продаже			(под-							
технологических,			уровень)							
продуктовых и прочих			квали-							
интеллектуальных активов и			фикации							
организаций										
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				

|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| Трудовые | Исследование существующих на
рынке технологий, | действия | продуктов и организаций как потенциальных активов | | для
приобретения | | |-----| | | Формирование предложений по приобретению
| | | привлекательных для целей и интересов организации | | | сторонних активов | | |-----|
-----| | | Анализ бизнес-эффективности существующих у | | | организации активов | | |-----|
-----| | | Формирование предложения по продаже неэффективных | | | активов
организации | |-----|-----| | Необходимые | Проводить оценку
ценности актива | умения | | |-----|-----| | Необходимые | Теория
управления активами организации | знания | | |-----|-----| | Другие |
- | | характеристики | | | ки | | |-----|-----|

3.4. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Управление портфелем продуктов	Код	D	Уровень	7
и подразделением управления			квали-							
продуктами			фикации							
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
--|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| | Возможные | Руководитель портфеля
продуктов | | наименования | Руководитель отдела продуктов | | должностей | Директор по продуктам |
|-----|-----|-----| |-----|-----|
| Требования к | Высшее образование - специалитет, | | образованию и | магистратура | | обучению | | |----
-----|-----|-----| | Требования к опыту | Не менее пяти лет старшим
менеджером | | практической работы | продукта | |-----|-----|
| Особые условия | - | | допуска к работе | | |-----|-----|
Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код |
Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
|-----|-----|-----| | ОКЗ | 1233 | Руководители подразделений (служб) по | | |
| маркетингу и сбыту продукции | |-----|-----|-----|-----| | ЕКС | - | Начальник
отдела маркетинга | |-----|-----|-----|-----| | ОКСО | 080700 | Бизнес-
информатика | |-----|-----|-----|

3.4.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление исследованиями	Код	D/01.7	Уровень	7
новых рынков			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заимствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							

Код Регистрационный
оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Формирование задачи на
исследование новых рынков | действия |-----| | |Постановка задачи на
исследование рынков | | |подчиненным, коллегам и подрядчикам | |-----
--| | |Контроль хода выполнения исследований | |-----| | |Прием
результатов исследований | |-----| | |Передача результатов
исследований руководителям | |линеек продуктов для использования в задачах их | |развития | |--
-----| | |Разработка идей создания продуктов для новых | |рынков,
опираясь на результаты исследований |-----|-----| |Необходимые
|Создавать концепции новых продуктов | |умения | |-----|-----|
|Необходимые |Принципы организации рыночных исследований | |знания | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характеристи- | |ки | |-----|-----|

3.4.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Управление портфелем	Код	D/02.7	Уровень	7
продуктов			(под-							
			уровень)							
			квали-							
			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Определение продуктов-
кандидатов для вхождения в | действия |портфель продуктов организации | |-----
-----| | |Разработка систем метрик успешности продуктов | |портфеля | |-----
-----| | |Организация сбора информации о значениях метрик | |успешности продуктов
портфеля | |-----| | |Контроль показателей успешности продуктов
портфеля | |-----| | |Перераспределение позиционирования, свойств и
| | |бюджетов между продуктами портфеля | |-----| | |Исключение
продуктов из портфеля организации |-----|-----| |Необходимые
|Управлять процессами по целям | |умения | |-----|-----|
|Необходимые |Теория портфельного управления | |знания | |-----|-----
-----| |Другие | - | |характерис- | |тики | |-----|-----|

3.4.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Развитие процессов и	Код	D/03.7	Уровень	7
практик управления			(под-							
продуктами и их интеграции			уровень)							
с остальными процессами			квали-							
организации			фикации							

|-----| |-----| |---| Происхождение |-----|-----|-----|-----| трудовой
|Оригинал X|Заимствовано| | функции | |из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые |Организация исследования

лучших мировых практик и | действия | процессов в области управления продуктами | | |-----
 -----| | |Управление описанием процессов и практик управления | | |продуктами в
 организации | | |-----| | |Управление развитием процессов и практик
 управления | | |продуктами | |-----|-----| |Необходимые |Ставить
 задачи по методическому описанию | умения | | |-----|-----|
 |Необходимые |Теория процессного управления | знания | | |-----|-----
 ---| |Другие | - | |характерис- | | |тики | | |-----|-----|

3.4.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Подбор и прием на работу	Код	D/04.7	Уровень	7
менеджеров продуктов и			(под-							
управление их деятельностью			уровень)							
			квали-							
			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Организация разработки моделей					
компетенций	действия	менеджеров продуктов			-----					
Организация поиска и отбора менеджеров с			необходимыми компетенциями, их приема на работу							
 и | | |увольнения | | |-----| | |Организация разработки программ
 профессионального | | |развития и повышения квалификации менеджеров | | |продуктов | |-----|--
 -----| |Необходимые |Оценивать компетенции | умения | | |-----|-----
 -----| |Необходимые |Теория компетенций | знания | | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристи-| | |ки | | |-----|-----
 -|

3.4.5. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация продажи и	Код	D/05.7	Уровень	7
покупки активов,			(под-							
способствующих увеличению			уровень)							
успешности портфеля			квали-							
продуктов			фикации							
-----		-----		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	трудовой
Оригинал X	Заемствовано			функции		из оригинала				
-----	-----	-----	-----							
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые	Анализ предложений					
менеджеров продуктов и серий	действия	продуктов по покупке сторонних активов			-----					
-----			Обоснование покупки активов			-----				
Запрос выделения бюджета на покупку активов у			руководства организации, ее собственников и							
	инвесторов			-----			Анализ эффективности использования			
 существующих | | |активов организации | | |-----| | |Обоснование
 продажи активов | | |-----| | |Инициация проектов по продаже
 неэффективных активов | |-----|-----| |Необходимые |Оценивать

ценность активов | | умения | | |-----|-----| |Необходимые |Теория
управления активами | | знания | | |-----|-----| |Другие | - |
|характерис- | | |тики | | |-----|-----| | IV. Сведения об организациях -
разработчиках профессионального
стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |Общество
с ограниченной ответственностью "Научно-производственный | центр "1С", город Москва | |
|Генеральный директор Сафронов Александр Владимирович| |-----|
-----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----| |1.|НО
"Ассоциация предприятий компьютерных и информационных | | технологий", город Москва | |--|-----
-----| |2.|ООО "Лаборатория системного анализа", город Москва | |--|---
-----| |3.|ООО "Системный подход", город Москва | |--|-----
-----|