

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 108 · от 18.07.2022 · Федеральное архивное агентство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
ПРИКАЗ
МОСКВА

18 июля 2022 г. № 108

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2022 г.
Регистрационный № 69768

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228), пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ Росархива от 10 февраля 2016 г. № 27 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2016 г., регистрационный № 41229).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.Н.Артизов

Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Федеральные государственные гражданские служащие Федерального архивного агентства (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).
3. Уведомление гражданский служащий составляет в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему порядку), предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного начальника.
Если Уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.
4. Гражданский служащий составляет Уведомление на имя руководителя Росархива и направляет его должностному лицу Отдела государственной службы, кадров и наград (далее - Отдел кадров), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Росархиве.
5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
6. Регистрация Уведомления осуществляется Отделом кадров в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему порядку). Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Росархива.
7. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
8. Отдел кадров не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления в Журнале регистрации, направляет его представителю нанимателя.
9. Рассмотрение Уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед

Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Росархива от 17 июня 2021 г. № 56 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2021 г., регистрационный № 64713).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 18 июля 2022 г. № 108

(рекомендуемый образец)

Руководителю
Федерального архивного агентства

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(наименование должности,

структурное подразделение,

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Иная дополнительная информация (при наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального архивного агентства от 18 июля 2022 г. № 108

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование организации)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " _____ " листах

№

п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о гражданском служащем, подавшем уведомление	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона
							1234567