

Об утверждении Инструкции о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях

Приказ Следственного комитета Российской Федерации · № 103 · от 10.11.2015 · Действует с изменениями

Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 10.11.2015 г. № 103 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2016 г., № 6; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 18.12.2015 г.)

ПРИКАЗ

СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 10 ноября 2015 г. N 103

Об утверждении Инструкции о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях

Зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015 г.

Регистрационный N 40104

В целях оптимизации применения социальных гарантий сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации и в соответствии с пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 572; N 19, ст. 2721; N 31, ст. 4714; 2012, N 4, ст. 471; N 12, ст. 1391; N 21, ст. 2632; N 26, ст. 3497; N 28, ст. 3880; N 48, ст. 6662; 2013, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1726; N 21, ст. 2683; N 26, ст. 3528; N 30, ст. 4286; N 36, ст. 4834; 2015, N 10, ст. 1510; N 13, ст. 1909; N 21, ст. 3092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации
генерал-полковник юстиции А.И.Бастрыкин

Приложение

Инструкция о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта в служебных целях

1. Инструкция о порядке возмещения в Следственном комитете Российской Федерации расходов при использовании личного транспорта

в служебных целях (далее - Инструкция) регламентирует процедуру выплаты денежной компенсации за использование личного транспорта (транспортного средства иного лица по доверенности его собственника) (далее - личный транспорт) в служебных целях сотрудникам (за исключением сотрудников военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации) (далее - сотрудники) подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее - Следственный комитет), главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов, а также организаций Следственного комитета (далее - территориальные следственные органы и организации Следственного комитета).

2. Заявление сотрудника о выплате денежной компенсации за использование личного транспорта (далее - заявление) рассматривается в центральном аппарате Следственного комитета руководителем Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, в территориальных следственных органах и организациях Следственного комитета - руководителем соответствующего территориального следственного органа или организации Следственного комитета.

При принятии решения о выплате денежной компенсации за использование личного транспорта соответствующими должностными лицами учитываются факты:

- а) исполнения сотрудником Следственного комитета обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- б) выполнения сотрудником Следственного комитета указаний, содержащихся в правовых актах Председателя Следственного комитета Российской Федерации, заместителей Председателя Следственного комитета Российской Федерации, руководителей подразделений центрального аппарата, территориальных следственных органов и организаций Следственного комитета;
- в) нахождения сотрудника Следственного комитета в служебной командировке.

3. Руководители, указанные в пункте 2 Инструкции, вместе с заявлением рассматривают следующие документы и их копии, предоставляемые сотрудником Следственного комитета:

- а) копию водительского удостоверения;
- б) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- в) копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- г) копию доверенности собственника транспортного средства (в случаях использования транспортного средства по доверенности);
- д) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в служебных целях (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт).

4. Главным управлением обеспечения деятельности Следственного

комитета Российской Федерации, территориальными следственными органами и организациями Следственного комитета при выплате денежной компенсации за использование личного транспорта сотрудникам Следственного комитета используются рекомендуемые размеры соответствующей компенсации:

при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - 3300 рублей в месяц;

при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см - 4100 рублей в месяц;

при использовании мотоциклов - 1650 рублей в месяц.

В рекомендуемых размерах денежной компенсации за использование личного транспорта сотрудникам Следственного комитета учитывается возмещение затрат по эксплуатации используемого для служебных поездок личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, текущий ремонт и износ).

5. Денежная компенсация за использование личного транспорта производится ежемесячно в текущем месяце за прошедший в пределах средств, выделяемых на эти цели подразделениям центрального аппарата, территориальным следственным органам и организациям Следственного комитета при наличии на заявлении сотрудника Следственного комитета (приложение к Инструкции) резолюции о выплате денежной компенсации в центральном аппарате Следственного комитета руководителя Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, в территориальных следственных органах и организациях Следственного комитета - руководителя соответствующего территориального следственного органа или организации Следственного комитета.

6. Руководитель Главного управления обеспечения деятельности Следственного комитета Российской Федерации, руководители территориальных следственных органов и организаций Следственного комитета заявление сотрудника Следственного комитета оставляют без рассмотрения в случаях:

а) нахождения сотрудника Следственного комитета в отпуске, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный транспорт не эксплуатируется в служебных целях;

б) закрепления за сотрудником Следственного комитета служебного автотранспорта;

в) обеспечения сотрудника Следственного комитета проездными документами на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения;

г) возмещения сотруднику Следственного комитета расходов на проезд всеми видами общественного транспорта.

Приложение
к Инструкции

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(указать следственный орган, организацию

Следственного комитета Российской Федерации)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от ____ N ____ прошу выплатить мне денежную компенсацию в размере ____ руб. ____ коп. за использование личного транспорта за ____ месяц 20__ года.

Для поездок в служебных целях использовал(а) личный транспорт (по доверенности) марки _____, гос. номер _____.

В течение отчетного месяца поездки в служебных целях производил(а) постоянно, а именно:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

(указать даты поездок, цели совершенных поездок)

Приложения:

1) копия водительского удостоверения на 1 л. в 1 экз.;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства на 1 л. в 1 экз.;

3) копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на 1 л. в 1 экз.;

4) копия доверенности собственника транспортного средства (в случае использования транспортного средства по доверенности) на 1 л. в 1 экз.;

5) документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспорта в служебных целях (затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и текущий ремонт) на 1 л. в 1 экз.

"__" _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
