

Об утверждении Порядка предоставления в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

Приказ · № 237 · от 07.10.2025 · Главное управление специальных программ Президента · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84138
от 11 ноября 2025 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

7 октября 2025 г. № 237

Об утверждении Порядка предоставления в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 "Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации" и пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях".

Начальник
Главного управления А.Л.Линец

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления специальных программ Президента
Российской Федерации

ПОРЯДОК

предоставления в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации социальных гарантий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях"

1. Социальные гарантии, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" (далее - социальные гарантии, Указ Президента Российской Федерации соответственно), предоставляются членам семей военнослужащих ГУСПа, направленных на медицинскую реабилитацию в санаторно-курортные организации в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии после лечения в стационарных условиях в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции 1 (далее - военнослужащие, медицинская реабилитация соответственно).

1 Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации.

2. Социальные гарантии предоставляются членам семей военнослужащих, указанным в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции и в течение шести месяцев после ее окончания 2 .

2 Пункт 4 Указа Президента Российской Федерации.

3. Социальные гарантии предоставляются одному члену семьи по выбору военнослужащего, один раз в каждом случае получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания 3 .

3 Пункт 3 Указа Президента Российской Федерации.

4. Члену семьи военнослужащего предоставляются бесплатная путевка (с оказанием услуг по размещению и питанию) в санаторно-курортную организацию, в которую военнослужащий направлен на медицинскую реабилитацию (далее - путевка, санаторно-курортная организация соответственно), и проезд на безвозмездной основе в медицинскую (военно-медицинскую) организацию, осуществляющую лечение в стационарных условиях военнослужащего (далее - медицинская (военно-медицинская) организация), для его дальнейшего сопровождения в санаторно-курортную организацию и обратно либо проезд на безвозмездной основе в санаторно-курортную организацию и обратно (далее - проезд на безвозмездной основе).

Путевка предоставляется члену семьи военнослужащего на период медицинской реабилитации военнослужащего.

Проезд на безвозмездной основе предоставляется члену семьи военнослужащего путем возмещения расходов, связанных с проездом от его места жительства (места пребывания) до медицинской (военно-медицинской) организации для дальнейшего сопровождения военнослужащего в санаторно-

курортную организацию и обратно к месту жительства (месту пребывания) либо от места жительства (места пребывания) члена семьи военнослужащего до санаторно-курортной организации и обратно (далее - расходы по проезду).

5. Для получения путевки и возмещения расходов по проезду член семьи военнослужащего (далее - заявитель) подает (направляет) заявление о предоставлении социальных гарантий (далее - заявление) в кадровое подразделение ГУСПа (воинской части) по месту прохождения военнослужащим военной службы (далее - кадровое подразделение).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, степень родства с военнослужащим, место жительства (место пребывания) заявителя, наименование и место нахождения медицинской (военно-медицинской) организации, наименование и место нахождения санаторно-курортной организации (при наличии сведений), вид транспорта, которым будет осуществляться проезд до медицинской (военно-медицинской) организации и (или) санаторно-курортной организации и обратно к месту жительства (месту пребывания) заявителя, размер денежных средств (аванса) для возмещения расходов по проезду (далее - денежные средства), реквизиты счета, открытого в банке на территории Российской Федерации, для перечисления денежных средств, а также обязательство представить после возвращения из санаторно-курортной организации к месту жительства (месту пребывания) документы, подтверждающие произведенные в связи проездом расходы и пребывание в санаторно-курортной организации.

К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов, подтверждающих родственные отношения с военнослужащим и место жительства (место пребывания) заявителя.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Кадровое подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих право заявителя на получение социальных гарантий, оформляет справки за подписью начальника кадрового подразделения о составе семьи военнослужащего с указанием родственных отношений, а также о праве заявителя на проезд на безвозмездной основе и направляет копии заявления с прилагаемыми к нему документами в военно-медицинскую службу ГУСПа и финансовое подразделение ГУСПа (воинской части), в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии (далее - финансовое подразделение).

7. Военно-медицинская служба ГУСПа организует взаимодействие с санаторно-курортной организацией и по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, выдает (направляет) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в военно-медицинскую службу ГУСПа документов уведомление о предоставлении путевки.

В уведомлении о предоставлении путевки указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего, степень родства с военнослужащим, место жительства (место пребывания) заявителя, наименование и место нахождения санаторно-курортной организации, период прохождения военнослужащим медицинской реабилитации.

8. Денежные средства предоставляются заявителю финансовым подразделением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в финансовое подразделение заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

Денежные средства предоставляются в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

9. Заявителю подлежат возмещению расходы по проезду железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом (в том числе расходы за пользование постельными принадлежностями, проезд в вагонах повышенной комфортности, страховой взнос на

обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, дополнительные сборы (бронирование (резервирование) мест, комиссионный и иные сборы транспортных организаций, связанные с оформлением и предварительной продажей проездных документов (билетов).

Расходы по проезду возмещаются заявителю по кратчайшему маршруту следования (прямое беспересадочное сообщение, а при отсутствии беспересадочного сообщения - маршрут с наименьшим количеством пересадок) в соответствии с установленными в ГУСПе категориями проезда военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном (за исключением такси) транспорте (далее - категории проезда) 4 .

4 Приложение № 2 к Порядку возмещения в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации расходов военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей (близких родственников), имеющих право на проезд и перевоз личного имущества на безвозмездной основе, утвержденному приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2018 г. № 142 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2018 г., регистрационный № 53061) (далее - Порядок возмещения расходов).

10. Заявитель, осуществивший проезд за счет предоставленных ему на эти цели денежных средств, после возвращения из санаторно-курортной организации к месту жительства (месту пребывания) представляет (направляет) в финансовое подразделение проездные документы (билеты) и документы, подтверждающие пребывание заявителя в санаторно-курортной организации и произведенные расходы по проезду.

На основании представленных заявителем документов финансовым подразделением при необходимости производится перерасчет.

11. Расходы по проезду, произведенные заявителем за свой счет, возмещаются финансовым подразделением по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по установленной категории проезда не позднее 5 рабочих дней со дня представления в финансовое подразделение документов, указанных в пунктах 5, 6 и 10 настоящего Порядка.

12. При отсутствии (утрате) документов, подтверждающих проезд и произведенные заявителем расходы по проезду, но при наличии документов, подтверждающих пребывание в санаторно-курортной организации, расходы по проезду возмещаются в соответствии с пунктом 9 Порядка возмещения расходов.