

Об утверждении Порядка и условий назначения и осуществления работникам органов федеральной службы безопасности и членам их семей единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц"

Приказ · № 224 · от 04.06.2024 · Федеральная служба безопасности · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 78681
от 26 июня 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

4 июня 2024 г. № 224

Об утверждении Порядка и условий назначения и осуществления работникам органов федеральной службы безопасности и членам их семей единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц"

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц"

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемые Порядок и условия назначения и осуществления работникам органов федеральной службы безопасности и членам их семей единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц".

Директор А.Бортников

Утверждены
приказом ФСБ России
от 4 июня 2024 г. № 224

Порядок и условия

назначения и осуществления работникам органов федеральной службы безопасности и членам их семей единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц"

1. Единовременные выплаты, установленные пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц" 1, осуществляются на условиях и в размерах, предусмотренных Указом.

1 Далее - единовременная выплата и Указ соответственно.

2. Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается руководителем Службы обеспечения деятельности ФСБ России, а в случае его отсутствия - первым заместителем руководителя Службы обеспечения деятельности ФСБ России.

3. Для принятия решения о назначении единовременной выплаты органы федеральной службы безопасности (подразделения ФСБ России) 2, в которых работники осуществляют (осуществляли) трудовую деятельность, представляют в финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России следующие документы:

2 Далее - органы безопасности.

а) в случае гибели (смерти) работника, принимавшего с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо принимавшего с 30 сентября 2015 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики 1, либо смерти работника до истечения одного года со дня прекращения трудового договора, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при обеспечении выполнения указанных задач:

1 Далее - работники, задачи в ходе специальной военной операции и специальные задачи соответственно.

заявление об осуществлении единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящим Порядку и условиям) от каждого лица (либо его законного представителя), имеющего право на ее получение;

справку о гибели (смерти) работника (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям). В справке о гибели (смерти) работника указывается информация о всех членах семьи погибшего (умершего) работника, а также о лицах, имеющих право на получение единовременной выплаты, в том числе о детях от других браков, если такие имеются;

выписку из утвержденного руководителем, начальником органа безопасности списка работников, привлекаемых к непосредственному участию в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции или специальных задач;

копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) работника при непосредственном участии в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции или специальных задач (при их наличии);

копию свидетельства о смерти работника;

копии документов, удостоверяющих личность заявителей;

копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) работником;

копию справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы,

подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме, с указанием даты начала обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет;

копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

копию решения суда об установлении факта нахождения на иждивении - для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего);

копию решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим работника в

течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем) - для фактического воспитателя.

В случае смерти работника, принимавшего непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции или специальных задач, до истечения одного года со дня прекращения трудового договора также представляется протокол врачебной комиссии военно-медицинской организации ФСБ России или военно-медицинского подразделения органа безопасности 1 о причинной связи смерти работника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным им при обеспечении выполнения указанных задач;

1 Далее - врачебная комиссия.

б) в случае получения работником увечья (ранения, травмы, контузии) при обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции или специальных задач:

заявление об осуществлении единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Порядку и условиям);

справку о получении увечья (ранения, травмы, контузии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящим Порядку и условиям);

выписку из утвержденного руководителем, начальником органа безопасности списка работников, привлекаемых к непосредственному участию в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции или специальных задач;

копии уголовно-процессуальных документов по факту получения работником увечья (ранения, травмы, контузии) при обеспечении задач в ходе специальной военной операции или специальных задач (при их наличии);

справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящим Порядку и условиям), выданную врачебной комиссией по результатам рассмотрения подлинных медицинских документов, подтверждающую получение работником увечья (ранения, травмы, контузии).

4. Оформление, сбор и подготовка документов, необходимых для принятия решения о назначении единовременной выплаты, осуществляются подразделениями кадров органов безопасности, в которых работники осуществляют (осуществляли) трудовую деятельность 1 .

1 Далее - подразделение кадров.

Подразделение кадров не позднее 5 рабочих дней со дня, когда в орган безопасности поступила информация о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, сообщает лицам, имеющим право на получение единовременной выплаты, сведения о документах, которые этим лицам необходимо представить для принятия решения о назначении единовременной выплаты.

5. Заявления об осуществлении единовременной выплаты регистрируются в книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб) органа безопасности и направляются в подразделение кадров.

Копии документов, перечисленных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, заверяются начальником подразделения кадров или лицом, исполняющим его обязанности, при предъявлении оригиналов документов.

6. Органы безопасности направляют документы, необходимые для принятия решения о назначении единовременной выплаты, не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявлений от лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты (ее доли), в финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России, о чем в письменной форме извещают заявителя (заявителей).

7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3

настоящих Порядка и условий, либо документов, оформленных с нарушениями требований настоящих Порядка и условий, указанные документы возвращаются финансово-экономическим управлением Службы обеспечения деятельности ФСБ России в орган безопасности, их направивший, с указанием причин такого возврата.

8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, финансово-экономическим управлением Службы обеспечения деятельности ФСБ России не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления оформляется заключение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении.

Заключение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении согласовывается с Договорно-правовым управлением ФСБ России и докладывается лицу, указанному в пункте 2 настоящих Порядка и условий.

9. Единовременная выплата осуществляется финансово-экономическим управлением Службы обеспечения деятельности ФСБ России не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты путем перечисления причитающейся суммы на банковский счет получателя (получателей), указанный в заявлении.

10. Сумма доли единовременной выплаты, причитающейся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) работника, перечисляется его законному представителю (родителю, усыновителю).

В случае отсутствия законного представителя (родителя, усыновителя) сумма доли единовременной выплаты, причитающейся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) работника, перечисляется на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном или попечителем.

11. Финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления сумм единовременной выплаты направляет в орган безопасности, представивший документы для назначения и осуществления единовременной выплаты, копии заключения о назначении единовременной выплаты и платежных документов о перечислении сумм единовременной выплаты для приобщения к личному делу работника.

Указанный орган безопасности не позднее 5 рабочих дней со дня поступления копий заключения о назначении единовременной выплаты и платежных документов о перечислении сумм единовременной выплаты информирует заявителя (заявителей) или работника о перечислении суммы единовременной выплаты (ее доли).

12. В случае отказа в назначении единовременной выплаты финансово-экономическое управление Службы обеспечения деятельности ФСБ России не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты направляет в орган безопасности, представивший документы для назначения и осуществления единовременной выплаты, копию заключения об отказе в назначении единовременной выплаты для приобщения к личному делу работника.

Указанный орган безопасности не позднее 5 рабочих дней со дня поступления копии заключения об отказе в назначении единовременной выплаты в письменной форме извещает заявителя (заявителей) о принятом решении об отказе в назначении единовременной выплаты.

13. Заявления и материалы по их рассмотрению приобщаются к номенклатурному делу подразделения финансово-экономического управления Службы обеспечения деятельности ФСБ России, которое их рассматривало.

Приложение № 1

к Порядку и условиям (п. 3)

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование органа федеральной службы

безопасности (подразделения ФСБ России)

от _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,

документ, удостоверяющий личность (паспорт), серия ____ № _____, выданный

(кем и когда выдан)

контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении единовременной выплаты

Прошу рассмотреть вопрос об осуществлении мне единовременной выплаты в связи с гибелью (смертью) _____

(указывается родственное отношение погибшего

(погибшей) (умершего (умершей) к заявителю, фамилия, имя и отчество (при наличии)

погибшего (погибшей) (умершего (умершей)

также прошу выплатить долю (доли) единовременной выплаты, причитающуюся (причитающиеся) несовершеннолетнему (несовершеннолетним) _____

(указывается родственное отношение к погибшему (погибшей)

(умершему (умершей), фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

Единовременную выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет №

(указываются номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения

(филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его место нахождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____ . ____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку и условиям (п. 3)

Рекомендуемый образец

(гриф секретности)

Угловой штамп

с действительным наименованием органа федеральной службы безопасности (подразделения ФСБ России)

СПРАВКА

о гибели (смерти) работника

Сообщаю, что _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии),

_____ ,
должность)

осуществлявший (осуществлявшая) свою трудовую деятельность в органах федеральной службы безопасности, погиб (погибла) ____ 20__ г. при непосредственном участии в обеспечении выполнения _____

(задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения

специальной военной операции, специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики

(указывается необходимое)

Гибель наступила: _____

(указываются подробные обстоятельства и причины гибели (смерти),

реквизиты документов, в которых зафиксированы обстоятельства, приведшие к гибели (смерти)

Трудовой договор прекращен ____ 20__ г. (основание: приказ

(наименование органа федеральной службы безопасности (подразделения ФСБ России)

от ____ 20__ г. № _____).

В личном деле _____ значатся:

(фамилия и инициалы)

супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающая (проживающий) _____;

(почтовый адрес)

мать _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающая _____;

(почтовый адрес)

отец _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающий _____;

(почтовый адрес)

дети _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживающие _____;

(почтовый адрес)

лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего), а также лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающие _____.

(почтовый адрес)

Лица, имеющие право на единовременную выплату в равных долях (при отсутствии указанных выше лиц):

дети _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

проживающие _____.

(почтовый адрес)

Лица, имеющие право на единовременную выплату в равных долях (при отсутствии указанных выше лиц):

брат (полнородный (неполнородный) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающий _____;

(почтовый адрес)

сестра (полнородная (неполнородная) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающая _____.

(почтовый адрес)

Справка выдана для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц".

(руководитель, начальник органа

_____ федеральной службы безопасности

(подразделения ФСБ России),

воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям (п. 3)

Рекомендуемый образец

В _____

(наименование органа федеральной службы

_____ безопасности (подразделения ФСБ России)

от _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,

документ, удостоверяющий личность (паспорт), серия ____ № _____, выданный

(кем и когда выдан)

_____,
контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении единовременной выплаты

Прошу рассмотреть вопрос об осуществлении мне единовременной выплаты в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) при обеспечении выполнения

(задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения

специальной военной операции, специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики

(указывается необходимое)

Выплату прошу произвести переводом на мой банковский счет №

(указываются номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения

(филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его место нахождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку и условиям (п. 3)

Рекомендуемый образец

(гриф секретности)

Угловой штамп

с действительным наименованием органа федеральной службы безопасности (подразделения ФСБ России)

СПРАВКА

о получении увечья (ранения, травмы, контузии)

Сообщаю, что _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии),

должность)

осуществляющий (осуществляющая) (осуществлявший (осуществлявшая) трудовую деятельность в органах федеральной службы безопасности, ____ 20__ г. получил (получила) увечье (ранение,

травму, контузию) при обеспечении выполнения

(задач в ходе специальной военной операции на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации,

прилегающих к районам проведения специальной военной операции, специальных задач

на территории Сирийской Арабской Республики (указывается необходимое)

Увечье (ранение, травму, контузию) получил (получила): _____

(указываются

подробные обстоятельства и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии), реквизиты

документов, в которых зафиксированы обстоятельства, приведшие к получению работником

увечья (ранения, травмы, контузии)

Справка выдана для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц".

(руководитель, начальник органа

федеральной службы безопасности

(подразделения ФСБ России),

воинское звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку и условиям (п. 3)

Рекомендуемый образец

СПРАВКА № _____

Выдана _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии),

должность)

в том, что он (она) действительно ____ 20__ г. получил (получила) увечье (ранение, травму, контузию): _____

(указывается развернутый

окончательный диагноз по завершении основного курса лечения)

Основание: протокол № _____ от ____ ____ 20__ г.

Медицинские и служебные документы:

1. _____

2. _____

3. _____.

Справка выдана для решения вопроса об осуществлении единовременной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц".

Председатель
врачебной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь
врачебной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

__ ____ 20__ г.