

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному автономному учреждению "Национальный институт аккредитации", в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя

Приказ · № 146 · от 09.08.2023 · Федеральная служба по аккредитации · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 76990
от 25 января 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

9 августа 2023 г. № 146

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному автономному учреждению "Национальный институт аккредитации", в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем третьим пункта 39 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному автономному учреждению "Национальный институт аккредитации", в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по аккредитации от 24 ноября 2017 г. № 332 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий федеральному автономному учреждению "Национальный институт аккредитации", в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя" (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2017 г., регистрационный № 49194).

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по аккредитации
от 9 августа 2023 г. № 146

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному автономному учреждению "Национальный институт аккредитации", в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели (далее - субсидии) предоставляются из федерального бюджета федеральному автономному учреждению "Национальный институт аккредитации", в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение), на следующие цели:

- 1.1. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества, используемого для осуществления основных видов деятельности Учреждения.
- 1.2. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования для реализации основных видов деятельности Учреждения.
- 1.3. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств для реализации основных видов деятельности Учреждения.
- 1.4. Модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов, используемых Учреждением для реализации основных видов деятельности Учреждения.
- 1.5. Модернизация объектов нефинансовых активов в части нематериальных активов, используемых Учреждением для реализации основных видов деятельности Учреждения.
- 1.6. Приобретение особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов для осуществления основных видов деятельности Учреждения.
- 1.7. Реализация мероприятий в области информационных технологий, в том числе технической поддержки пользователей федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (ФГИС Росаккредитации) 1 и обеспечения доступа к ней, включая приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации государственных программ Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" 2 и "Информационное общество" 3 .

1 Статья 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации".

2 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество".

1.8. Реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров Учреждения.

1.9. Реализация мероприятий в рамках международного сотрудничества, направленных на развитие

национальной системы аккредитации и надлежащей лабораторной практики, в том числе осуществление расходов на компенсацию услуг экспертов международных органов по аккредитации, выполняющих оценку соответствия участников национальной системы аккредитации требованиям международных стандартов.

2. Решение о предоставлении субсидии и ее объеме, а также о внесении изменений в объем субсидии принимается Федеральной службой по аккредитации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Для получения субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Учреждением представляются в Федеральную службу по аккредитации следующие документы:

заявка на получение субсидии;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий (при наличии), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) (при наличии), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

4. В зависимости от цели предоставления субсидии Учреждением дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Федеральную службу по аккредитации представляются:

4.1. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, программа мероприятий, перечень объектов движимого имущества, акт обследования подлежащего ремонту (модернизации) объекта движимого имущества, дефектная ведомость, предварительная смета расходов.

4.2. Для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 и 1.6 пункта 1 настоящего Порядка, информация о планируемом к приобретению и (или) модернизации имуществе, обоснование стоимости приобретаемого имущества (нефинансовых активов или материальных запасов), а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет.

4.3. Для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.4 и 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, перечень объектов движимого имущества, акт обследования подлежащего ремонту (модернизации) объекта движимого имущества, дефектная ведомость, предварительная смета расходов.

4.4. Для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.7 - 1.9 пункта 1 настоящего Порядка, программа мероприятий, утвержденное генеральным директором Учреждения (иным уполномоченным лицом) обоснование стоимости реализации мероприятий, а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет.

5. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, Учреждение в пояснительной записке указывает цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), представляет пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели соответствующего проекта (программы), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

6. Для получения субсидии Учреждение вправе направить в Федеральную службу по аккредитации дополнительно к указанным в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка документам иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии дополнительно необходимо представить информацию, подписанную генеральным директором Учреждения (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие Учреждения следующим требованиям:

- 1) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) Учреждение не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Порядка, представляется Учреждением по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9. Федеральная служба по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов.

О принятом решении Федеральная служба по аккредитации в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, представленных Учреждением.

Федеральная служба по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета либо мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Федеральную службу по аккредитации документы, указанные в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение Федеральной службой по аккредитации документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением; отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Федеральной службе по аккредитации;

непредставление информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Размер целевых субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, определяется на основании документов, указанных в пунктах 3 - 6 настоящего Порядка.

Размер целевых субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен федеральным законом о федеральном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или

Правительства Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$Sc = P1 * SI + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn$, где:

Sc - размер субсидии;

P1...П - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

SI...n - стоимость единицы потребности, представляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих способов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

нормативным методом.

В случае применения метода сравнимой цены расчет обоснование заявленной суммы субсидии, запрошенной Учреждением, подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены в целях предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

12. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключаемого между Федеральной службой по аккредитации и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации на основании абзаца седьмого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), содержащего в том числе:

1) цели предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Федеральной службой по аккредитации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Федеральной службы по аккредитации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИПС "Электронный бюджет") 4 .

4 Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

14. Результатами предоставления субсидий являются:

14.1. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, - количество отремонтированных объектов движимого имущества, в отношении которых выполнены работы по ремонту данных объектов.

14.2. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

14.3. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

14.4. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, - количество модернизированных объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов.

14.5. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, - количество модернизированных объектов нефинансовых активов в части нематериальных активов.

14.6. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов.

14.7. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.7 пункта 1 настоящего Порядка:
в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" - количество подключенных пользователей к ФГИС Росаккредитации (участников национальной системы аккредитации);
в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" - количество пользователей, которым оказана техническая поддержка при работе в ФГИС Росаккредитации (участников национальной системы аккредитации).

14.8. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий; реализованных обучающих программ; количество слушателей.

14.9. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.9 пункта 1 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий; количество участников мероприятий.

15. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

16. Операции с субсидиями учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии, открываемом Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Федеральной службой по аккредитации как получателю средств федерального бюджета.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение по формам, установленным в Соглашении, представляет в Федеральную службу по аккредитации следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, ежегодно в срок не позднее 15

рабочих дней, следующих за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

4) иные дополнительные отчеты, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

19. Отчеты представляются посредством использования ГИИС "Электронный бюджет".

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Федеральной службой по аккредитации и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Федеральной службой по аккредитации и органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

1) на основании требования Федеральной службы по аккредитации - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном недостигнутым результатам, подлежат возврату в федеральный бюджет на основании требования Федеральной службы по аккредитации в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

22. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств), Учреждение не позднее 15 марта текущего финансового года размещает в ГИИС "Электронный бюджет" информацию о неисполненных Учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из федерального бюджета, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

23. Федеральная служба по аккредитации рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 апреля текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

24. Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков целевых средств подлежит согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Федеральной службы по аккредитации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, а также при отсутствии положительного согласования информации о неисполненных обязательствах Министерством финансов Российской Федерации подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации.

26. В случае поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - ранее произведенные Учреждению выплаты), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления ранее произведенных Учреждением выплат размещает в ГИИС "Электронный бюджет" информацию о ранее произведенных Учреждением выплатах с указанием причин их образования.

27. Федеральная служба по аккредитации рассматривает информацию об использовании ранее произведенных Учреждением выплат и не позднее 30 рабочих дней принимает решение об использовании ранее произведенных Учреждением выплат.

28. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления информации, предусмотренной пунктами 23, 26 настоящего Порядка, Федеральная служба по аккредитации принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) ранее произведенных Учреждением выплат.

29. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) ранее произведенных Учреждением выплат, Учреждение вправе повторно представить информацию о неисполненных обязательствах в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и (или) информацию об использовании ранее произведенных Учреждением выплат в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение представленной информации осуществляется Федеральной службой по аккредитации в соответствии с пунктами 23 - 27 настоящего Порядка.

30. Остатки целевых средств, в отношении которых Федеральной службой по аккредитации принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных Учреждением обязательств.

31. Ранее произведенные Учреждением выплаты, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенные Учреждением выплаты.

32. Ранее произведенные Учреждением выплаты, в отношении которых Федеральной службой по аккредитации принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в федеральный бюджет, в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.