

Об определении Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Приказ · № 560 · от 21.09.2024 · Министр обороны · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80279
от 21 ноября 2024 г.

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

21 сентября 2024 г. № 560

Об определении Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

В соответствии с пунктами 3, 4 и 7 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, гражданам, пребывавшим в добровольческих формированиях, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 "О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", в целях реализации права военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, граждан, призванных на военные сборы, граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и членов их семей на выплату ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить Порядок принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (приложение к настоящему приказу).

Министр обороны
Российской Федерации А.Белоусов
Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 21 сентября 2024 г. № 560

ПОРЯДОК

принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9,10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

1. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (далее - ежемесячная денежная компенсация), принимается военными комиссариатами субъектов Российской Федерации, военным комиссариатом Российской Федерации города Байконур (далее - военные комиссариаты) и отделами социального обеспечения, дислоцированными за пределами территории Российской Федерации (далее - отделы социального обеспечения), на основании заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), или заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) (далее - заявления), а также документов, указанных в пункте 4 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат", военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, гражданам, пребывавшим в добровольческих формированиях, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 142 "О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (далее - документы, Правила соответственно), поданных лицами, указанными в пункте 2 Правил.

В случае если заявление и документы подает представитель заявителя, то дополнительно прилагается доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Ко всем документам, составленным на иностранном языке, прилагаются их нотариально заверенные письменные переводы на русский язык в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации заявление и документы подаются (направляются почтой):

инвалидом из числа лиц, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 2 Правил (далее - инвалид), получающим пенсию от Министерства обороны Российской Федерации, в том числе проживающим в иностранном государстве, на территории которого отсутствует отдел социального обеспечения, - в военный комиссариат по месту получения пенсии;
инвалидом, не получающим пенсию от Министерства обороны Российской Федерации, - в военный

комиссариат по месту жительства, а проживающим в иностранном государстве, на территории которого отсутствует отдел социального обеспечения, - в военный комиссариат по последнему месту жительства на территории Российской Федерации;

членом семьи из числа лиц, указанных в подпунктах "в" - "з" пункта 2 Правил (далее - член семьи), проживающим на территории Российской Федерации, - в военный комиссариат по месту жительства указанного члена семьи;

членом семьи, проживающим в иностранном государстве, на территории которого отсутствует отдел социального обеспечения, - в военный комиссариат по последнему месту жительства на территории Российской Федерации погибшего (умершего);

инвалидом и членом семьи, проживающими в иностранном государстве, на территории которого дислоцируется отдел социального обеспечения, - в отдел социального обеспечения на территории иностранного государства.

3. При личной подаче заявителем (представителем заявителя) заявления с приложенными документами должностное лицо военного комиссариата (отдела социального обеспечения) в день обращения проверяет их комплектность и соответствие пункту 4 Правил, регистрирует заявление, копирует прилагаемые подлинные документы и заполняет в заявлении расписку-уведомление о приеме заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации, которая возвращается заявителю (представителю заявителя) вместе с подлинными документами. При подаче заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации, которая возвращается заявителю (представителю заявителя) вместе с подлинными документами, делается отметка о представлении заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов и перечисляются недостающие документы.

При поступлении неполного комплекта документов по почте должностное лицо военного комиссариата (отдела социального обеспечения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такого комплекта в военном комиссариате (отделе социального обеспечения) письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о необходимости представления недостающих документов. Заявитель (представитель заявителя) вправе не представлять документы в случае, если такие документы находятся в пенсионном деле заявителя или могут быть получены военным комиссариатом (отделом социального обеспечения) посредством внутриведомственного либо межведомственного взаимодействия.

4. Дополнительная проверка представленных документов и подтверждение оснований для получения ежемесячной денежной компенсации, предусмотренные абзацем третьим пункта 8 Правил, проводятся в целях уточнения:

обстоятельств гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - гражданин, пребывавший в добровольческом формировании), а также причинной связи гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, с исполнением обязанностей военной службы (исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании) либо с военной травмой (увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании) в случае отсутствия или расхождения данных в представленных документах; количества членов семьи, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, и сведений о них.

Документом, подтверждающим гибель (смерть) военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, при исполнении

обязанностей военной службы (исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании), указанному в абзаце седьмом пункта 4 Правил, является выписка из приказа командира воинской части (воинской части, выполняющей мероприятия по формированию добровольческих формирований (далее - воинская часть-формирователь) об исключении военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, из списков личного состава воинской части (воинской части-формирователя) в связи с гибелью (смертью), в которой указывается, что смерть наступила при исполнении обязанностей военной службы или смерть наступила при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

При проведении военными комиссариатами (отделами социального обеспечения) дополнительной проверки запрашиваемые документы направляются в военные комиссариаты (отделы социального обеспечения) воинскими частями, в распоряжении которых они находятся, в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса из военного комиссариата.

5. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), и решение о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) (далее - решения о назначении ежемесячной денежной компенсации), принимаются военным комиссаром (начальником отдела социального обеспечения), а в случае его отсутствия - должностным лицом, исполняющим его обязанности, в течение 10 рабочих дней со дня подачи в военный комиссариат (отдел социального обеспечения) заявления и документов, а при их пересылке по почте - в течение 10 рабочих дней со дня их получения военным комиссариатом (отделом социального обеспечения) 1 .

В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации заявитель (представитель заявителя) уведомляется военным комиссаром (начальником отдела социального обеспечения), а в случае его отсутствия - должностным лицом, исполняющим его обязанности, письменно заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

1 Пункт 8 Правил.

6. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации членам семьи принимается с учетом следующего:

размер ежемесячной денежной компенсации, причитающейся к выплате каждому члену семьи, определяется с учетом количества всех членов семьи, имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию (независимо от того, обращались ли они за ее назначением), включая самого погибшего (умершего);

размеры ежемесячной денежной компенсации членам семьи не могут быть разными;

при определении сумм ежемесячной денежной компенсации, подлежащих выплате за прошлое время, учитываются все члены семьи, имевшие в соответствующий период прошлого времени право на получение ежемесячной денежной компенсации;

ежемесячная денежная компенсация, подлежащая выплате за прошлое время, осуществляется в размерах, действовавших в соответствующих периодах прошлого времени.

7. При отсутствии у заявителя (представителя заявителя) информации о месте жительства других членов семьи военным комиссаром (начальником отдела социального обеспечения) принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации с учетом этих лиц, и проводятся мероприятия по установлению их места жительства.

8. При проживании членов семьи в разных субъектах Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации военные комиссариаты (отделы социального обеспечения) в указанный в пункте 5 настоящего Порядка срок для принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации обмениваются информацией о поступлении заявлений, копиями документов, указанных в пункте 4 Правил, судебных извещений и постановлений по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, а также копиями принятых решений о назначении ежемесячной денежной компенсации.

При проживании членов семьи в разных субъектах Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации военный комиссариат (отдел социального обеспечения), получивший заявление члена семьи, у которого возникло право на ежемесячную денежную компенсацию, в течение пяти рабочих дней с даты получения такого заявления уведомляет о возникновении у члена семьи права на ежемесячную денежную компенсацию военный комиссариат (отдел социального обеспечения), осуществляющий выплаты ежемесячной денежной компенсации другим членам семьи.

Приложение № 1

к Порядку принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование субъекта

Российской Федерации)

от _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частью 9 (10) статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат",

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи погибшего (умершего),

родственная связь с погибшим (умершим)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)

Категория погибшего (умершего) (проставить отметку в соответствующем квадрате):

военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, погибший (умерший) при исполнении обязанностей военной службы, либо умерший вследствие военной травмы (гражданин, пребывавший в добровольческом формировании, погибший (умерший) при исполнении обязанностей

по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо умерший вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании); военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы (гражданин, пребывавший в добровольческом формировании), в установленном законом порядке признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим; умерший (погибший) инвалид вследствие военной травмы (инвалид вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании).

1. О себе сообщаю следующие сведения (в случае подачи заявления законным представителем (родителем, опекуном, попечителем), руководителем организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, или представителем заявителя сведения в разделе 1 настоящего заявления указываются в отношении лица, которому будет назначена ежемесячная денежная компенсация):

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес в пределах места нахождения организации _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

1.1. Получателем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации (проставить отметку в соответствующем квадрате):

не являюсь

являюсь -

(вид пенсии)

(орган, выплачивающий пенсию)

являюсь -

(вид пенсии)

(орган, выплачивавший пенсию)

1.2. Получателем ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" или по другим основаниям (проставить отметку в соответствующем квадрате):

не являюсь

являюсь -

(основание выплаты)

(орган, производящий выплату)

являлся -

(основание выплаты)

(орган, производивший выплату)

1.3. В новый брак (проставляется отметка в соответствующем квадрате в случае обращения супруга (супруги) умершего (погибшего):

не вступал (не вступала)

вступал (вступала)

1.4. Выплату ежемесячной денежной компенсации прошу производить по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

2. Данные законного представителя (родителя, опекуна, попечителя) несовершеннолетнего ребенка или недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

должность, наименование организации)

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес в пределах места нахождения организации _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

срок действия полномочий представителя _____

3. Сведения о других членах семьи погибшего (умершего), имеющих право на ежемесячную денежную компенсацию установленную частью 9 (10) статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" (при наличии): Фамилия, имя, отчество (при наличии) Родственная связь с погибшим (умершим) Число, месяц, год рождения Место жительства

Я обязуюсь своевременно информировать военный комиссариат об изменении сведений, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации.

(подпись, фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление

о приеме заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и указанные в заявлении документы в количестве _____ штук на _____
листах приняты "__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(телефон)

Заявителем представлен комплект документов для назначения ежемесячной денежной компенсации
(проставить отметку в соответствующем квадрате):

полный

не полный

Перечень недостающих документов (заполняется при подаче заявителем (представителем
заявителя) неполного комплекта документов) 2 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2 Пункт 3 Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении
ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат".

Приложение № 2

к Порядку принятия в Министерстве обороны Российской Федерации

решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13
статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии

военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

Военному комиссару

(наименование субъекта

Российской Федерации)

от _____

(фамилия,

имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 13 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат"

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частью 13 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат",

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Группа инвалидности (проставить отметку в соответствующем квадрате):

I группа

II группа

III группа

1. О себе сообщаю следующие сведения (в случае подачи заявления законным представителем
(родителем, опекуном, попечителем), руководителем организации, на которую возложено
исполнение обязанностей опекуна или попечителя, или представителем заявителя сведения в
разделе 1 настоящего заявления указываются в отношении лица, которому будет назначена
ежемесячная денежная компенсация):

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

1.1. Получателем пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или по другим
основаниям (проставить отметку в соответствующем квадрате):

не являюсь

являюсь -

(вид пенсии)

(орган, выплачивающий выплату)

являлся -

(вид пенсии)

(орган, выплачивающий выплату)

1.2. Получателем ежемесячной денежной компенсации в соответствии с Федеральным законом от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат" или по другим основаниям (проставить отметку в соответствующем квадрате):
не являюсь

являюсь -

(основание выплаты)

(орган, производящий выплату)

являлся -

(основание выплаты)

(орган, производивший выплату)

1.3. Выплату ежемесячной денежной компенсации прошу производить по следующим реквизитам:
номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

2. Данные законного представителя (опекуна, попечителя) недееспособного лица, руководителя организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, представителя заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,

должность, наименование организации)

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

адрес регистрации по месту пребывания _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес в пределах места нахождения организации _____

контактный номер телефона _____

наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Срок действия полномочий представителя.

Я обязуюсь своевременно информировать военный комиссариат об изменении сведений, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации.

(подпись, фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Расписку-уведомление получил

(дата, подпись, фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление

о приеме заявления и документов для назначения ежемесячной денежной компенсации

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

и указанные в заявлении документы в количестве _____ штук на _____

листах приняты "__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

(телефон)

Заявителем представлен комплект документов для назначения ежемесячной денежной компенсации
(проставить отметку в соответствующем квадрате):

полный

не полный

Перечень недостающих документов (заполняется при подаче заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов) 3 :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

3 Пункт 3 Порядка принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении

ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат".

Приложение № 3

к Порядку принятия в Министерстве обороны Российской Федерации решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ № _____

о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9 и 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

"__" _____ 20__ г.

Назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частью 9 (10) статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат",

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято

решение, родственная связь с погибшим (умершим)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Выплату ежемесячной денежной компенсации производить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячной денежной компенсации)

по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Дата гибели (смерти) погибшего (умершего) либо дата признания безвестно отсутствующим или объявления умершим _____

Группа инвалидности умершего _____

(указывается прописью)

Ежемесячная денежная компенсация назначена _____

(период назначения)

Общая сумма ежемесячной денежной компенсации

(сумма прописью)

Доля ежемесячной денежной компенсации, причитающаяся к выплате

(сумма прописью)

Другие члены семьи погибшего (умершего), которым назначена ежемесячная денежная компенсация:

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

родственная связь с погибшим (умершим)

Начальник центра (отдела, отделения) социального обеспечения
военного комиссариата

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар

(подпись, воинское звание (при наличии),
инициал имени, фамилия)

М.П.

Указание на выплату направлено в банк

(дата, номер электронного реестра
или распоряжения на выплату)

Приложение № 4

к Порядку принятия в Министерстве обороны Российской Федерации
решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13
статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат"

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ № _____

о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 13 статьи 3
Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат"

"__" _____ 20__ г.

Назначить ежемесячную денежную компенсацию, установленную частью 13 статьи 3 Федерального
закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ "О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении
им отдельных выплат",

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

в отношении которого принято решение)

в сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

Выплату ежемесячной денежной компенсации производить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячной денежной компенсации)
по следующим реквизитам:

номер счета _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Документ, подтверждающий факт установления инвалидности

Причина инвалидности _____

Инвалидность установлена на срок до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Ежемесячная денежная компенсация назначена

(период назначения)

Начальник центра (отдела, отделения) социального обеспечения
военного комиссариата

(подпись, инициал имени, фамилия)

Военный комиссар

(подпись, воинское звание (при наличии),
инициал имени, фамилия)

М.П.

Указание на выплату направлено в банк

(дата, номер электронного реестра
или распоряжения на выплату)