

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ (Приказ N 626 от 08.06.2001)

Приказ · № 626 · от 08.06.2001 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ от 8 июня 2001 г. N 626

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ
МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

В соответствии с п. 18 ст. 33 Федерального закона "Об образовании" и на основании Постановления Госкомвуза России от 30.11.94 N 6 "Об утверждении Временного положения о государственной аккредитации учреждений среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения документов при проведении государственной аккредитации учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), находящегося в ведении Минкультуры России (Приложение N 1).
2. Утвердить форму заявления о государственной аккредитации учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), находящегося в ведении Минкультуры России (Приложение N 2).
3. Департаменту науки, образования и развития социально - культурной инфраструктуры до 01.09.2001 представить на утверждение график проведения государственной аккредитации учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Минкультуры России, на 2001/02 учебный год.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя Министра А.И. Рахаева.

Министр
М.Е.ШВЫДКОЙ

Приложение N 1

Утвержден
Приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 8 июня 2001 г. N 626

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ), НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ
МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

Настоящий Порядок определяет последовательность рассмотрения документов при проведении государственной аккредитации учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), находящегося в ведении Минкультуры России (далее - учебное заведение): установление (подтверждение на очередной срок) его государственного аккредитационного статуса по типу - "среднее специальное учебное заведение" и виду (техникум (училище, школа), колледж, техникум - предприятие (учреждение)) с установлением перечня образовательных программ, по которым учебное заведение имеет право выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца (далее - аккредитованные программы).

1. Порядок рассмотрения документов о государственной аккредитации учебного заведения с подтверждением или установлением впервые государственного аккредитационного статуса

1.1. Для подтверждения или установления аккредитационного статуса учреждение среднего профессионального образования, находящееся в ведении Минкультуры России, представляет в Департамент науки, образования и развития социально - культурной инфраструктуры (далее - Департамент) следующие документы:

- заявление установленной формы о подтверждении или установлении (для вновь созданных образовательных учреждений) государственного аккредитационного статуса, заверенное: для федеральных учебных заведений - подписью руководителя учебного заведения и печатью, для прочих - подписью и печатью учредителя;
- выписку из решения совета учебного заведения о проведении государственной аккредитации, заверенную подписью руководителя учебного заведения и печатью;
- копию лицензии (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о регистрации устава;
- копию приказа Министерства культуры Российской Федерации о проведении государственной аттестационной экспертизы учебного заведения;
- копию заключения об аттестации учебного заведения с перечнем аттестованных программ;
- копии приказов Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации об аттестации учебного заведения;
- сведения по показателям государственной аккредитации, подготовленные учебным заведением (на бумажном носителе и дискете).

Указанные документы представляются в Департамент в двух экземплярах.

С целью информационно - методического сопровождения процедуры государственной аккредитации учебного заведения один экземпляр перечисленных документов Департамент пересылает в Научно - информационный центр государственной аккредитации Министерства образования Российской Федерации (далее - Центр), который по договору с учебным заведением подготавливает материалы с использованием сведений из центрального банка данных государственной аккредитации.

Учебное заведение представляет в Департамент полный пакет документов не позднее чем за месяц до срока проведения аккредитации, установленного графиком.

Филиалы учебного заведения, прошедшие аттестацию до подачи учебным заведением заявления о государственной аккредитации, проходят аккредитацию в составе учебного заведения.

1.2. Регистрация заявления о государственной аккредитации учреждения среднего профессионального образования, находящегося в ведении Минкультуры России

Департамент регистрирует заявление учебного заведения о государственной аккредитации в книге регистрации и анализирует представленные документы.

Представление неполного комплекта документов, наличие в них недостоверной или искаженной информации является основанием для отказа в приеме документов. В этом случае документы возвращаются в двухнедельный срок с момента регистрации.

При соответствии документов указанным в п. 1.1 требованиям Департамент включает вопрос об

аккредитации учебного заведения в повестку дня очередного заседания Комиссии Министерства культуры Российской Федерации по аккредитации государственных образовательных учреждений (далее - Комиссия).

1.3. Рассмотрение документов о государственной аккредитации, принятие решения о государственной аккредитации учреждения среднего профессионального образования, находящегося в ведении Минкультуры России

Комиссия на основании заключения об аттестации подтверждает соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, подтверждает (устанавливает) государственный аккредитационный статус образовательного учреждения по типу "среднее специальное учебное заведение".

В случае подтверждения (установления) типа среднего специального учебного заведения Комиссия на основании заявления, показателей и критериев государственной аккредитации принимает решение о подтверждении (установлении) вида среднего специального учебного заведения (техникум (училище, школа), колледж, техникум - предприятие (учреждение)), устанавливает срок действия свидетельства о государственной аккредитации (далее - свидетельство). На основании заключения об аттестации Комиссия устанавливает перечень аккредитованных образовательных программ.

Учебное заведение имеет право на отзыв заявления о государственной аккредитации до принятия решения Комиссией.

1.4. Оформление свидетельства о государственной аккредитации учреждений среднего профессионального образования, находящихся в ведении Минкультуры России

На основании решения Комиссии издается приказ Министерства культуры Российской Федерации о государственной аккредитации учебного заведения, в котором указывается государственный аккредитационный статус (тип, вид) образовательного учреждения и приводится перечень образовательных программ, признанных аккредитованными.

Отрицательное решение Комиссии (в случае несоответствия представленных учебным заведением документов аккредитационным требованиям) по вопросу о государственной аккредитации доводится до сведения учебного заведения в двухнедельный срок после оформления решения Комиссии.

Копия приказа Министерства культуры Российской Федерации направляется в Министерство образования Российской Федерации для включения учебного заведения в реестр образовательных учреждений среднего профессионального образования и в Научно - информационный центр государственной аккредитации, который на этом основании оформляет свидетельство и приложение к нему.

В приложении к свидетельству указываются аккредитованные программы всех уровней образования, реализуемые в учебном заведении, а также квалификации, которые будут присваиваться выпускникам, наименование и местонахождение филиалов, перечень аккредитованных программ, реализуемых в каждом филиале.

Свидетельство без приложения недействительно.

Если при аккредитации устанавливается, что статус учебного заведения (вид) отличается от указанного в его наименовании, учебному заведению выдается временное свидетельство с указанием его старого наименования на срок не более 6 месяцев. Такое свидетельство дает учебному заведению все права среднего специального учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию. Постоянное свидетельство выдается учебному заведению после приведения его наименования в соответствие с установленным аккредитационным статусом на основании заявления и учредительных документов, в которые внесены указанные изменения.

Копии свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему хранятся вместе с документами учебного заведения, представленными для государственной аккредитации, в течение

срока действия свидетельства.

Директор учебного заведения, его заместитель или их доверенное лицо (по доверенности) получают свидетельство и приложение к нему в Департаменте, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации.

2. Порядок рассмотрения документов аккредитованного среднего специального учебного заведения при установлении (изменении) государственного аккредитационного статуса по виду (техникум (училище, школа), колледж, техникум - предприятие (учреждение))

Для установления (изменения) государственного аккредитационного статуса в период действия свидетельства о государственной аккредитации учебное заведение представляет в Департамент следующие документы:

- заявление установленной формы об установлении или изменении государственного аккредитационного статуса, заверенные: для федеральных учебных заведений - подписью руководителя учебного заведения и печатью, для прочих - подписью и печатью учредителя;
- выписку из решения совета учебного заведения о проведении государственной аккредитации, заверенную подписью руководителя учебного заведения и печатью;
- копию лицензии (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности;
- копию свидетельства о регистрации устава;
- сведения по показателям государственной аккредитации, подготовленные учебным заведением (на бумажном носителе и дискете).

Указанные документы представляются в Департамент в двух экземплярах.

С целью информационно - методического сопровождения процедуры государственной аккредитации учебного заведения один экземпляр перечисленных документов Департамент пересылает в Научно - информационный центр государственной аккредитации Министерства образования Российской Федерации (далее - Центр), который по договору с учебным заведением подготавливает материалы с использованием сведений из центрального банка данных государственной аккредитации.

Учебное заведение представляет в Департамент полный пакет документов не позднее чем за месяц до срока проведения аккредитации, установленного графиком.

В целях проверки достоверности представленной учебным заведением информации по показателям государственной аккредитации, используемым при установлении вида среднего специального учебного заведения, в учебное заведение может быть направлена комиссия, сформированная из представителей Департамента, Комиссии, высших и средних специальных учебных заведений. Численность ее не должна превышать 3 человек, а время работы - 3 дней. Расходы, связанные с работой комиссии, относятся на счет учебного заведения.

Порядок информационно - методического сопровождения процедуры государственной аккредитации, регистрации заявления, подготовки материалов для рассмотрения Комиссией и оформления свидетельства приведен в разделе 1 настоящего документа.

Комиссия на основании заявления, показателей деятельности учебного заведения и критериев государственной аккредитации принимает решение об установлении (отказе в установлении) заявленного вида образовательной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникум (училище, школа), колледж, техникум - предприятие (учреждение)).

При принятии положительного решения учебному заведению в установленном порядке оформляется свидетельство, отрицательное решение Комиссии (в случае несоответствия представленных учебным заведением документов аккредитационным требованиям) доводится до сведения учебного заведения в двухнедельный срок с момента его оформления.

3. Порядок внесения в свидетельство о государственной аккредитации учреждения среднего профессионального образования, находящегося в ведении Минкультуры России, дополнений, касающихся аккредитованных программ и филиалов

Аккредитация образовательных программ учебного заведения или филиала, прошедших аттестацию в период действия свидетельства, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления установленной формы;
- выписки из решения совета учебного заведения о проведении государственной аккредитации, заверенной подписью руководителя учебного заведения и печатью;
- копии лицензии (с приложениями) на право ведения образовательной деятельности;
- копии свидетельства о регистрации устава;
- копии приказа Министерства культуры Российской Федерации о проведении государственной аттестационной экспертизы учебного заведения;
- копии заключения об аттестации учебного заведения или филиала с перечнем аттестованных программ;
- копий приказов Министерства культуры и Министерства образования Российской Федерации об аттестации учебного заведения.

Комиссия подтверждает соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников учебного заведения или филиала требованиям государственных образовательных стандартов. На основании решения Комиссии издается приказ Министерства культуры Российской Федерации о государственной аккредитации образовательных программ или филиала учебного заведения на срок действия свидетельства.

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации Департамент оформляет дополнительное приложение к свидетельству, в котором указываются аккредитованные программы, квалификации, которые будут присваиваться выпускникам, наименование и местонахождение филиалов, перечень аккредитованных программ, реализуемых в филиале.

Директор учебного заведения, его заместитель или их доверенное лицо (по доверенности) получают свидетельство и приложение к нему в Департаменте, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации.

Приложение N 2

к Приказу

Министерства культуры

Российской Федерации

от 8 июня 2001 г. N 626

Комиссия Министерства

культуры Российской Федерации

по аккредитации государственных

образовательных учреждений

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

(СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ)

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

Прошу в ____ году установить впервые / подтвердить на очередной срок государственному образовательному учреждению _____ (наименование, юридический адрес) государственный аккредитационный статус по типу "среднее специальное учебное заведение" и виду "техникум (училище)" / "колледж" с наименованием _____, предоставив право выдачи документов об образовании государственного образца по основным и дополнительным образовательным программам:

+-----+ !Образовательная! Специальность, !Срок | Срок | !

