

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 56 · от 20.04.2023 · Министерство по развитию Дальнего Востока и Арктики · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

20 апреля 2023 г. № 56

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2023 г.

Регистрационный № 73391

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Министр А.О.Чекунов

УТВЕРЖДЕН

приказом Минвостокразвития России

от 20 апреля 2023 г. № 56

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Минвостокразвития России (далее при совместном упоминании - гражданские служащие, Министерство) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего 1 .

1 Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии

коррупции".

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения указанных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

гражданскими служащими Министерства, замещающими должности гражданской службы категории "помощники (советники)", - на имя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (далее - Министр);

иными гражданскими служащими Министерства, замещающими должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром либо уполномоченным заместителем Министра, - на имя статс-секретаря - заместителя Министра, являющегося председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, и урегулированию конфликта интересов (далее - заместитель Министра).

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. Гражданские служащие Министерства представляют уведомления в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение Министерства).

Уполномоченное подразделение Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

7. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение Министерства, уведомление направляется им в уполномоченное подразделение посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением Министерства в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к федеральным государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минвостокразвития России. Журнал хранится в уполномоченном подразделении Министерства в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Уполномоченное подразделение Министерства обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Министерства.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению представителя нанимателя путем:

направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации;

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

13. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России

о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минвостокразвития России от 20 апреля 2023 г. № 56

Рекомендуемый образец

Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (статс-секретарю - заместителю Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения к федеральному государственному гражданскому

служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2) _____

(способ склонения федерального государственного гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,

обещание, обман)

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием

конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется

федеральный государственный гражданский служащий)

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

федерального государственного гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения)

_____.

Приложение: _____ на ____ листах.

(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России

о фактах обращения в целях склонения их

к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Минвостокразвития России

от 20 апреля 2023 г. № 56

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к федеральным государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На ____ листах.

№

п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении	Примечание
-----	-----------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--	-----------------------------	------------

12345678910