

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Приказ · № 1014 · от 03.03.2025 · Министерство промышленности и торговли · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 81731
от 3 апреля 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

3 марта 2025 г. № 1014

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 2062 "Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2020 г., регистрационный № 59138);
приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 1958 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 2062 "Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2022 г., регистрационный № 68897).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А.Алиханов

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпромторга России

Примерный должностной регламент

федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и загранаппарата
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО 1

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы) УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя нанимателя либо лица, уполномоченного нанимателем)

(подпись) (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия) (подпись) (инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, отдела (при наличии), структурного подразделения (при наличии) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или наименование должности федеральной государственной гражданской службы, отдела (при наличии), Торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы 2 (далее соответственно - гражданская служба, должность) _____ (указывается наименование должности, отдела (при наличии), структурного подразделения (при наличии) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации либо наименование должности, отдела (при наличии) Торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве (далее - Торговое представительство) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы) 3 .

Регистрационный номер (код) должности 4 _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего 5 (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий): _____ (указывается область деятельности).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего 6 (далее - вид деятельности) _____ (указывается вид деятельности).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан исполнять должностные обязанности _____ (указывается наименование должности

гражданской службы в том же структурном подразделении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или Торгового представительства) в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

1 Согласованию подлежат должностные регламенты федерального государственного гражданского служащего заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Должностные регламенты по категории "руководители" высшей группы должностей согласовываются с заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим руководство деятельностью Торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах.

Должностные регламенты категории "руководители" ведущей группы должностей, "специалисты", "обеспечивающие специалисты" согласовываются с руководителями структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2 Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

3 Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

4 Указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

5 Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник, Федеральный закон о государственной гражданской службе).

6 Указывается в соответствии со Справочником.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 7

7. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____ (указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности).

7.1.1. Наличие _____ (указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности).

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки 8 .

7 При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник.

8 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
знания в области информационно-коммуникационных технологий;
(перечисляются иные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности);
_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его деятельности.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания: _____ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности).

7.3.3. Наличие функциональных знаний: _____ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

7.3.4. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);
соблюдать этику делового общения;
планировать и рационально использовать рабочее время и достигать результатов;
коммуникативные умения;
умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
умения в области информационно-коммуникационных технологий;
(перечисляются иные базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности).

7.3.5. Наличие профессиональных умений: _____ (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности).

7.3.6. Наличие функциональных умений: _____ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 - 18, 20 - 20 3 Федерального закона о государственной гражданской службе.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (Министерство промышленности и торговли Российской Федерации либо Торговое представительство и (или) структурное подразделение (при наличии) Министерства промышленности и торговли Российской

Федерации либо отдел (при наличии) Торгового представительства _____
(указывается наименование должности гражданской службы) обязан: _____
(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего).

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

14. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации).

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им

должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или Торгового представительства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или Торгового представительства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административными регламентами (иными нормативными правовыми актами) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности) _____ (указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (нормативных правовых актов) Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в котором они утверждены, либо делается запись "Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются").

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оцениваются по следующим показателям 9 :

выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины; своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений; качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами); способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельно выполнять служебные обязанности; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Лист ознакомления 10 №

п/пФамилия, имя, отчество (при наличии)Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копииДата и номер приказа о назначении на должностьДата и номер

приказа об освобождении от должности

9 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

10 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.