

О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня

Приказ Министерства финансов Российской Федерации · № 104н · от 30.09.2008 · Действует с изменениями

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 г. № 104н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 44)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 30 сентября 2008 г. № 104н

О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня

Зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2008 г.

Регистрационный № 12513

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2005, № 1, ст. 8; 2007, № 18, ст. 2117) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня.
2. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2009 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации Т.Г.Нестеренко.

Заместитель Председателя
Правительства Российской Федерации -
Министр финансов Российской Федерации А.Л.Кудрин

Приложение

ПОРЯДОК

доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета при доведении до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), представленных Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство;

Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства), распорядителей и получателей средств федерального бюджета при доведении через Федеральное казначейство и органы Федерального казначейства до распорядителей и получателей средств федерального бюджета распределенных главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета бюджетных данных; Федерального казначейства и органов Федерального казначейства, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, осуществляющих переданные им отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, в ведении которого они находятся (далее - администратор с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета при доведении через Федеральное казначейство и органы Федерального казначейства до администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета распределенных главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных ассигнований;

Федерального казначейства, органов Федерального казначейства, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - участники бюджетного процесса) при передаче доведенных через органы Федерального казначейства бюджетных данных при реорганизации участников бюджетного процесса.

1.3. При доведении (передаче) бюджетных данных информационный обмен между участниками бюджетного процесса и органами Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в соответствии с договором (соглашением) об электронном обмене документами, заключенным между участником бюджетного процесса и органом Федерального казначейства в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее - в электронном виде).

Если у органа Федерального казначейства или участника бюджетного процесса отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на

бумажных носителях).

Доведение (передача) бюджетных данных, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета

2.1. Министерство финансов Российской Федерации доводит до Федерального казначейства бюджетные данные в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета, утвержденным в установленном порядке (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Бюджетные данные, доведенные Министерством финансов Российской Федерации до Федерального казначейства, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее - коды бюджетной классификации) должны соответствовать кодам, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, действующим на момент представления бюджетных данных (далее - действующие коды бюджетной классификации);
- б) если Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусмотрено утверждение бюджетных данных по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), соответствующие показатели Сводной бюджетной росписи федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств должны быть представлены с одинаковой детализацией кода КОСГУ (группа, статья, подстатья) на текущий финансовый год и плановый период.

Бюджетные данные, не соответствующие требованиям, установленным подпунктом "а" настоящего пункта, не принимаются для доведения до участников бюджетного процесса и не подлежат учету на лицевых счетах главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Бюджетные данные, не соответствующие требованиям, установленным подпунктом "б" настоящего пункта, подлежат доведению до главных распорядителей средств федерального бюджета и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета и отражению на лицевых счетах, открытых им в установленном порядке в Федеральном казначействе, но не подлежат распределению между находящимися в их ведении участниками бюджетного процесса.

Федеральное казначейство не позднее трех рабочих дней после получения от Министерства финансов Российской Федерации бюджетных данных:

доводит бюджетные данные, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета Казначейскими уведомлениями по форме согласно приложению № 1¹ к настоящему Порядку (код формы по Ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531721);

составляет в установленном порядке Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), содержащий перечень бюджетных данных, не соответствующих требованиям, установленным подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, регистрирует его в установленном порядке в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и направляет Протокол в Министерство финансов Российской Федерации в электронном виде.

2.3. При поступлении в Федеральное казначейство от Министерства финансов Российской Федерации измененных бюджетных данных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, при соответствии бюджетных данных требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Федеральное казначейство не позднее трех рабочих дней после

получения измененных бюджетных данных доводит до главных распорядителей средств федерального бюджета и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета Казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей средств федерального бюджета и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

2.4. В случае, если на 1 января текущего финансового года федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете) не вступил в силу, Министерство финансов Российской Федерации ежемесячно до вступления в силу закона о бюджете представляет в Федеральное казначейство в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи информацию о бюджетных данных для доведения их до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу закона о бюджете (далее - временные бюджетные данные).

2.5. Федеральное казначейство при получении от Министерства финансов Российской Федерации бюджетных данных, утвержденных в соответствии с вступившим в силу законом о бюджете (далее - утвержденные бюджетные данные), не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения бюджетных данных, осуществляет проверку на преемственность временных и утвержденных бюджетных данных с учетом данных о фактическом исполнении федерального бюджета на соответствие следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации по утвержденным бюджетным данным должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году и плановом периоде;

б) суммы утвержденных Министерством финансов Российской Федерации для главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных данных должны быть равны или больше сумм временных бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации;

в) суммы утвержденных в установленном порядке для главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных данных должны быть равны или больше сумм соответствующих временных бюджетных данных, распределенных, соответственно, главными распорядителями средств федерального бюджета между находящимися в их ведении распорядителями и получателями средств федерального бюджета (иными получателями средств федерального бюджета - получателями средств федерального бюджета, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами федерального бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, а также получателями средств федерального бюджета, находящимися за пределами Российской Федерации и получающими средства федерального бюджета от главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета в иностранной валюте) по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета между находящимися в их ведении администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Федеральное казначейство в случае соответствия утвержденных бюджетных данных требованиям, установленным подпунктами "а", "б", "в" настоящего пункта, формирует и доводит до главных

распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета:

- Казначейские уведомления, на основании которых осуществляется отзыв временных бюджетных данных, с указанием в строке "Специальные указания" "Замена временных бюджетных данных на утвержденные" и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Казначейского уведомления кода специальных указаний "06" (далее - Казначейское уведомление на отзыв временных бюджетных данных);

- Казначейские уведомления, на основании которых доводятся утвержденные бюджетные данные. Федеральное казначейство на основании Казначейских уведомлений на отзыв временных бюджетных данных и Казначейских уведомлений на доведение утвержденных бюджетных данных отражает на лицевых счетах главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета соответствующие бюджетные данные.

Федеральное казначейство составляет Протокол, в котором указывает бюджетные данные, не соответствующие требованиям, установленным подпунктами "а", "б", "в" настоящего пункта, и причины, по которым такие бюджетные данные не принимаются для доведения соответствующим участникам бюджетного процесса, регистрирует Протокол в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет его в Министерство финансов Российской Федерации в электронном виде не позднее срока, установленного для проведения проверки представленных бюджетных данных.

¹ Приложения в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

III. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств федерального бюджета и администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета

3.1. Главные распорядители и распорядители средств федерального бюджета осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и получателями (иными получателями) средств федерального бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета осуществляют распределение бюджетных ассигнований между находящимися в их ведении администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета и формируют Расходные расписания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531722).

Расходные расписания формируются главным распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю (иному получателю) средств федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора и администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, а также данному главному распорядителю средств федерального бюджета как получателю средств федерального бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета как администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Главные распорядители и распорядители средств федерального бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета вправе формировать Расходные расписания как отдельными документами, так и в виде Реестров расходных расписаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531723).

Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний представляются в Федеральное казначейство и органы Федерального казначейства в электронном виде, а при отсутствии технической возможности информационного обмена с применением ЭЦП представляются в двух экземплярах на бумажном носителе.

Расходные расписания и Реестры расходных расписаний представляются главными распорядителями средств федерального бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета в Федеральное казначейство. Распорядители средств федерального бюджета и администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета представляют Расходные расписания или Реестры расходных расписаний в органы Федерального казначейства по месту обслуживания.

3.2. В случае, если на 1 января текущего финансового года закон о бюджете не вступил в силу и до участников бюджетного процесса были доведены временные бюджетные данные, то для замены временных бюджетных данных на утвержденные главные распорядители (распорядители) средств федерального бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета (администраторы с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) формируют на основании полученных Казначейских уведомлений (Расходных расписаний) на отзыв временных бюджетных данных Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных с указанием в строке "Специальные указания" "Замена временных бюджетных данных на утвержденные". При этом в кодовой зоне заголовочной части формы Расходного расписания отражается код специальных указаний "06" (далее - Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных).

В случае если на дату ввода в действие утвержденных бюджетных данных Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных не были доведены до участников бюджетного процесса, то санкционирование операций на соответствующих лицевых счетах участников бюджетного процесса в части доведения, распределения утвержденных бюджетных данных и в части осуществления кассовых выплат за счет средств федерального бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными данными осуществляется после представления (получения) в установленном порядке в Федеральное казначейство, органы Федерального казначейства соответствующим участником бюджетного процесса Расходного расписания (Расходных расписаний), на основании которого осуществляется отзыв временных бюджетных данных, доведенных с начала текущего финансового года (периода временного управления бюджетом).

Расходные расписания на отзыв временных бюджетных данных принимаются Федеральным казначейством, органом Федерального казначейства, если они содержат указания на отзыв в полном объеме временных бюджетных данных, доведенных с начала текущего финансового года (периода временного управления бюджетом).

В случае если после получения Федеральным казначейством утвержденных бюджетных данных, но до даты их ввода в действие в Министерстве финансов Российской Федерации в установленном порядке вносятся изменения во временные бюджетные данные, то до участников бюджетного процесса одновременно Федеральным казначейством, органами Федерального казначейства доводятся, соответственно, Казначейские уведомления и Расходные расписания на доведение временных бюджетных данных и на отзыв временных бюджетных данных с датой ввода в действие не позднее даты ввода в действие утвержденных бюджетных данных.

3.3. Главные распорядители средств федерального бюджета в представленных ими в Федеральное казначейство Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний должны детализировать по кодам КОСГУ бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам, доведенные до них Федеральным казначейством.

Главные администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета в представленных ими в Федеральное казначейство Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний должны детализировать по кодам КОСГУ бюджетные ассигнования, доведенные до них Федеральным казначейством.

Главные распорядители (распорядители) средств федерального бюджета при наделении их в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи соответствующими полномочиями по детализации КОСГУ вправе детализировать по кодам КОСГУ лимиты бюджетных обязательств, доведенные до них Федеральным казначейством (органами Федерального казначейства) в представленных ими в Федеральное казначейство (органами Федерального казначейства) Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний.

Допускается различная детализация лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ (группа, статья, подстатья), распределенных главными распорядителями, распорядителями средств федерального бюджета между различными распорядителями и получателями средств федерального бюджета, находящимися в их ведении.

При этом доводимые лимиты бюджетных обязательств до распорядителя, получателя средств федерального бюджета должны быть согласованы в части:

периодов: детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации текущего финансового года должна соответствовать детализации лимитов бюджетных обязательств планового периода;

конкретного распорядителя, получателя средств федерального бюджета: детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации должна соответствовать детализации ранее доведенных до данного распорядителя, получателя средств федерального бюджета в текущем финансовом году бюджетных данных.

Федеральное казначейство осуществляет контроль кодов классификации расходов бюджетов, указанных в представленных главными распорядителями средств федерального бюджета Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний, на соответствие кодам классификации расходов бюджетов, указанным в соответствующем перечне расходов федерального бюджета.

3.4. При отмене в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи в новом текущем финансовом году полномочий главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств федерального бюджета по детализации лимитов бюджетных обязательств по кодам КОСГУ осуществляется отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (распорядителя, получателя) средств федерального бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств, отозванные в установленном порядке в связи с отменой полномочий по детализации лимитов бюджетных обязательств, подлежат восстановлению на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета для последующего доведения в установленном порядке с учетом установленных полномочий по детализации.

Лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя средств федерального бюджета взамен отозванных, должны быть не меньше бюджетных обязательств, учтенных на его лицевом счете получателя бюджетных средств.

Отмена полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета по детализации лимитов бюджетных обязательств осуществляется с начала текущего финансового года.

3.5. Федеральное казначейство принимает от главных распорядителей средств федерального

бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний для доведения их, соответственно, до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств федерального бюджета, до администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, в пределах доведенных Казначейскими уведомлениями до главных распорядителей средств федерального бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета соответствующих бюджетных данных по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета или классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета.

3.6. Органы Федерального казначейства принимают от распорядителей средств федерального бюджета, администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний для доведения их до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета в пределах доведенных Расходными расписаниями до распорядителей средств федерального бюджета и администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета соответствующих бюджетных данных по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета или классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета.

3.7. Федеральное казначейство, органы Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний, осуществляют контроль указанных в них показателей на соответствие следующим требованиям:

а) наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний, должны соответствовать реквизитам, указанным в сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Сводный реестр);

б) в Расходных расписаниях и (или) Реестрах расходных расписаний должны быть указаны номера лицевого счетов, открытых главным распорядителям, распорядителям, получателям средств федерального бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования в Федеральном казначействе, органах Федерального казначейства;

в) коды бюджетной классификации должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Расходного расписания (Реестра расходных расписаний);

г) код главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду, установленному законом о бюджете;

д) суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей или распорядителей средств федерального бюджета, распорядителями и получателями средств федерального бюджета, не должны превышать сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям или распорядителям средств федерального бюджета;

- е) суммы бюджетных ассигнований, распределенные между администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, находящимися в ведении главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета или администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, не должны превышать сумм бюджетных ассигнований, доведенных главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета или администраторам с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета;
- ж) в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств суммы изменений соответствующих бюджетных данных должны быть меньше или равны суммам нераспределенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, уменьшенных на суммы зарезервированных для распределения между находящимися в ведении главного распорядителя или распорядителя средств федерального бюджета распорядителями и получателями средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - свободные остатки бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета, учтенным на соответствующих лицевых счетах;
- з) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше чем сумма поставленных на учет в органах Федерального казначейства бюджетных обязательств получателя средств федерального бюджета;
- и) в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств федерального бюджета, суммы измененных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя средств федерального бюджета;
- к) в случае уменьшения бюджетных ассигнований суммы изменений соответствующих бюджетных ассигнований должны быть меньше или равны суммам нераспределенных бюджетных ассигнований, уменьшенных на суммы зарезервированных для распределения между администраторами с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, находящимися в ведении главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета или администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - свободные остатки бюджетных ассигнований) по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета, учтенных на соответствующих лицевых счетах;
- л) при детализации лимитов бюджетных обязательств детализированные лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- м) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с отменой полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета по детализации лимитов бюджетных обязательств должны соблюдаться требования, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Расходные расписания или Реестры расходных расписаний в случае их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, направляются в электронном виде в органы Федерального казначейства по месту открытия лицевых счетов распорядителям, получателям средств федерального бюджета или администраторам источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам

источников финансирования дефицита федерального бюджета для принятия на учет в установленном порядке.

3.9. Бюджетные данные, указанные в сформированных главным распорядителем, распорядителем средств федерального бюджета или главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора Расходных расписаний или Реестрах расходных расписаний, соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, учитываются на лицевом счете главного распорядителя, распорядителя, получателя средств федерального бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета или классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Первый экземпляр учтенного Расходного расписания или Реестра расходных расписаний, представленных на бумажном носителе, остается в Федеральном казначействе, органе Федерального казначейства по месту представления, второй экземпляр с отметкой о принятии на учет, содержащей дату, инициалы, фамилию и подпись уполномоченного руководителем Федерального казначейства, органа Федерального казначейства работника (далее - отметка), возвращается главному распорядителю, распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора одновременно с Выпиской из соответствующего лицевого счета по формам, установленным Федеральным казначейством.

При представлении расходного расписания или Реестра расходных расписаний в электронном виде главному распорядителю, распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора представляется в электронном виде Выписка из его лицевого счета.

3.10. Если представленные на бумажном носителе Расходные расписания или Реестры расходных расписаний не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, они возвращаются главному распорядителю, распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета со штампом "Отклонено" и с приложением Протокола с указанием причины возврата.

Если Расходные расписания или Реестры расходных расписаний, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, были представлены в электронном виде, главному распорядителю, распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета направляется Протокол в электронном виде с указанием причины отказа в принятии документа к исполнению (далее - аннулирование).

Расходные расписания или Реестры расходных расписаний, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, регистрируются органом Федерального казначейства в Журнале регистрации неисполненных документов.

Если аннулирование Расходного расписания производится органом Федерального казначейства, в адрес которого Федеральным казначейством или другим органом Федерального казначейства были направлены поставленные на учет Расходные расписания, то орган Федерального казначейства

регистрирует аннулируемое им Расходное расписание в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет в Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства по месту представления аннулируемого Расходного расписания Протокол с указанием причины аннулирования.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства направляет не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Протокола, главному распорядителю, распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора выписку из соответствующего лицевого счета с приложением Справки (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0504833) и Протокола органа Федерального казначейства, который аннулирует поставленное на учет Расходное расписание.

Реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем, распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратором с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, не принимается к исполнению, если хотя бы одно Расходное расписание, входящее в данный Реестр, не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Главные распорядители, распорядители средств федерального бюджета вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей средств федерального бюджета.

Главные администраторы источников дефицита федерального бюджета, администраторы источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные ассигнования текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Для осуществления данной операции формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных (далее - "отрицательное" Расходное расписание).

Включение Расходных расписаний главного распорядителя, распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, в Реестр расходных расписаний не допускается.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства учитывает на лицевом счете главного распорядителя, распорядителя средств федерального бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетные данные, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, после получения Протокола, подтверждающего принятие на учет данного Расходного расписания, органом Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета распорядителя, получателя средств федерального бюджета или администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, которому адресовано данное Расходное

расписание, в случае, если указанные лицевые счета открыты в другом органе Федерального казначейства.

При неполучении Протокола последующие Расходные расписания по доведению соответствующему распорядителю, получателю средств федерального бюджета, администратору с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета от главных распорядителей, распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторов с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета бюджетных данных органом Федерального казначейства не принимаются.

По месту обслуживания лицевого счета распорядителя, получателя средств федерального бюджета или администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета орган Федерального казначейства осуществляет проверку полученных "отрицательных" Расходных расписаний на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего Порядка. В адрес Федерального казначейства, органа Федерального казначейства - отправителя представленных Расходных расписаний направляется Протокол не позднее следующего рабочего дня после поступления данных "отрицательных" Расходных расписаний.

Бюджетные данные, указанные в сформированных главным распорядителем, распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора "отрицательных" Расходных расписаний, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, не подлежат учету на соответствующем лицевом счете.

"Отрицательные" Расходные расписания, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращаются главному распорядителю, распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.12. В случае если до главного распорядителя средств федерального бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) "отрицательными" Расходными расписаниями были доведены бюджетные данные на очередной финансовый год и (или) плановый период, которые на начало текущего финансового года не были распределены между находящимися в его ведении распорядителями и получателями средств федерального бюджета (администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета), то санкционирование кассовых выплат за счет средств федерального бюджета на соответствующих лицевых счетах получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета) осуществляется после отражения на лицевом счете, открытом главному распорядителю средств федерального бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета), указанных "отрицательных" бюджетных данных.

IV. Особенности представления и доведения бюджетных данных иным получателям средств федерального бюджета

4.1. Доведение бюджетных данных до иных получателей средств федерального бюджета производится в порядке, аналогичном доведению бюджетных данных получателям средств

федерального бюджета, с учетом указанных в настоящей главе особенностей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета, в ведении которого находится иной получатель средств федерального бюджета, представляет в Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) Расходные расписания для доведения бюджетных данных до иного получателя средств федерального бюджета и их учета на соответствующих лицевых счетах главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета и иного получателя средств федерального бюджета.

Одновременно с Расходным расписанием главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета представляет в Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства), в котором обслуживается лицевой счет иного получателя средств федерального бюджета, оформленную в установленном порядке Заявку на кассовый расход (форма по КФД 0531801) для перечисления средств федерального бюджета на счет, открытый иному получателю средств федерального бюджета в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале) (далее - учреждение банка).

Для возврата средств, не использованных иным получателем средств федерального бюджета, главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета представляет в Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) Расходное расписание, уменьшающее соответствующие бюджетные данные.

Иной получатель средств федерального бюджета перечисляет неиспользованные средства с открытого ему счета в учреждении банка на счет Федерального казначейства, органа Федерального казначейства, с которого они ранее были перечислены.

4.2. Перечисление средств федерального бюджета на счет в учреждении банка, открытый иному получателю средств федерального бюджета, осуществляется при наличии оформленного главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится иной получатель средств бюджета, Разрешения на открытие счета в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале) иным получателем средств федерального бюджета (далее - Разрешение на открытие лицевого счета) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531724) в порядке, установленном настоящим пунктом.

Для оформления Разрешения на открытие лицевого счета главный распорядитель средств федерального бюджета представляет в Министерство финансов Российской Федерации: письмо на выдачу Разрешения на открытие лицевого счета, оформленное на бланке главного распорядителя средств федерального бюджета, подписанное руководителем и главным бухгалтером (или их заместителями) главного распорядителя средств федерального бюджета, с обоснованием причин для осуществления иным получателем средств операций со средствами федерального бюджета через счет, открытый ему в учреждении банка;

заполненный в двух экземплярах бланк Разрешения на открытие лицевого счета.

Соответствующий департамент Министерства финансов Российской Федерации в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные документы. При отсутствии замечаний второй экземпляр Разрешения на открытие лицевого счета визируется директором данного департамента.

Экземпляры бланков Разрешения на открытие лицевого счета вместе с письмом главного распорядителя средств федерального бюджета передаются соответствующим департаментом на подпись Министру финансов Российской Федерации.

Первый экземпляр Разрешения на открытие лицевого счета, подписанный Министром финансов Российской Федерации, заверяется оттиском гербовой печати Министерства финансов Российской Федерации и передается соответствующим департаментом главному распорядителю средств федерального бюджета.

Главный распорядитель средств федерального бюджета представляет подписанное Министром финансов Российской Федерации Разрешение на открытие лицевого счета в орган Федерального

казначейства или передает его распорядителю средств федерального бюджета, в непосредственном ведении которого находится иной получатель средств федерального бюджета. Второй экземпляр Разрешения на открытие лицевого счета и письмо главного распорядителя средств федерального бюджета о выдаче Разрешения на открытие лицевого счета остаются в соответствующем департаменте.

При наличии замечаний у соответствующего департамента представленные ему на рассмотрение документы не позднее срока, установленного настоящим пунктом для их согласования, возвращаются главному распорядителю средств федерального бюджета с сопроводительным письмом Министерства финансов Российской Федерации, содержащим обоснование причин возврата.

V. Представление бюджетных данных по дополнительному бюджетному финансированию

5.1. Главные распорядители (распорядители) средств федерального бюджета для доведения лимитов бюджетных обязательств (изменений лимитов бюджетных обязательств) по дополнительному бюджетному финансированию за счет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности (далее - дополнительное бюджетное финансирование), получателям средств федерального бюджета, имеющим право в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на дополнительное бюджетное финансирование (далее - получатель средств федерального бюджета - арендодатель), формируют Расходные расписания. При этом в строке "Специальные указания" Расходных расписаний указывается "Дополнительное бюджетное финансирование" и в кодовой зоне заголовочной части формы документа отражается код специальных указаний "05".

Получатели средств федерального бюджета - арендодатели представляют Расходные расписания в органы Федерального казначейства по месту обслуживания их лицевых счетов получателя бюджетных средств.

5.2. При получении Расходных расписаний, содержащих лимиты бюджетных обязательств (изменений лимитов бюджетных обязательств) по дополнительному бюджетному финансированию, органы Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Расходного расписания, осуществляют их проверку на соответствие следующим требованиям:

- а) наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать их наименованиям и кодам, указанным в Сводном реестре;
- б) Расходные расписания должны содержать номера лицевых счетов, открытых главным распорядителям, распорядителям, получателям средств федерального бюджета - арендодателям в органах Федерального казначейства;
- в) коды бюджетной классификации, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Расходного расписания;
- г) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств по дополнительному бюджетному финансированию сумма измененных лимитов бюджетных обязательств не должна быть меньше чем сумма поставленных на учет в органах Федерального казначейства бюджетных обязательств за счет дополнительного бюджетного финансирования.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств за счет дополнительного бюджетного финансирования учитываются по соответствующим кодам классификации расходов федерального бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом получателю средств федерального бюджета - арендодателю в органе Федерального казначейства, на основании Расходного расписания, соответствующего требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Если Расходное расписание не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка, такое Расходное расписание регистрируется в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращается получателю средств федерального бюджета -

арендодателю в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки, вместе с Протоколом, в котором указываются причины возврата.

VI. Представление получателями средств федерального бюджета детализированных бюджетных данных

6.1. Получатели средств федерального бюджета представляют в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Расходные расписания, детализирующие доведенные до них лимиты бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) КОСГУ, если доведенные бюджетные данные не содержат указанной детализации.

6.2. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Расходного расписания, содержащего детализированные лимиты бюджетных обязательств, осуществляет его проверку на соответствие следующим требованиям:

- а) наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать их наименованиям и кодам, указанным в Сводном реестре;
- б) Расходное расписание должно содержать номер лицевого счета получателя бюджетных средств, открытый в органе Федерального казначейства;
- в) коды бюджетной классификации, содержащиеся в Расходном расписании, должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Расходного расписания;
- г) суммы детализированных лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) КОСГУ не должны быть больше сумм отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета;
- д) изменение детализированных лимитов бюджетных обязательств производится получателем средств федерального бюджета только в части свободных остатков лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Если Расходное расписание соответствует требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка, лимиты бюджетных обязательств, указанные в данном Расходном расписании, отражаются на лицевом счете получателя бюджетных средств.

Если Расходное расписание не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка, такое Расходное расписание регистрируется в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращается получателю средств федерального бюджета в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки, вместе с Протоколом, в котором указываются причины возврата.

VII. Особенности представления и доведения бюджетных данных для осуществления операций в иностранной валюте

7.1. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета для проведения операций в иностранной валюте осуществляется согласно перечню главных распорядителей средств федерального бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, имеющих право получать от Федерального казначейства средства федерального бюджета в иностранной валюте, представленному Министерством финансов Российской Федерации в Федеральное казначейство в установленном порядке.

7.2. По целевым иностранным кредитам (заимствованиям), полученным Российской Федерацией из внешних источников финансирования дефицита федерального бюджета, Федеральное казначейство на основании представляемого Министерством финансов Российской Федерации распределения

бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет целевых иностранных кредитов (заимствований) федерального бюджета направляет соответствующему главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета и (или) главному распорядителю средств федерального бюджета отдельное Казначейское уведомление с указанием в строке "Специальные указания" "Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) за счет целевых иностранных кредитов (заимствований)", при этом в кодовой зоне заголовочной части формы документа отражается код специальных указаний "03".

7.3. Для осуществления операций в иностранной валюте (включая перечисление средств федерального бюджета иным получателям средств федерального бюджета) главный распорядитель средств федерального бюджета формирует отдельное Расходное расписание с указанием лимитов бюджетных обязательств в рублевом эквиваленте. В данном Расходном расписании в строке "Специальные указания" указывается "Финансирование в иностранной валюте", в кодовой зоне заголовочной части формы Расходного расписания отражается код специальных указаний "01". Включение указанных Расходных расписаний главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в Реестр расходных расписаний не допускается.

7.4. Соответствующие бюджетные данные, распределенные главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета, главным распорядителем средств федерального бюджета для осуществления операций в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте (в рублевом эквиваленте), не должны превышать соответствующие бюджетные данные, доведенные главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, главному распорядителю средств федерального бюджета Казначейскими уведомлениями.

Бюджетные данные для осуществления выплат из федерального бюджета (расходов федерального бюджета) за счет целевых иностранных кредитов (заимствований) доводятся до администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (получателей средств федерального бюджета) через Федеральное казначейство, органы Федерального казначейства Расходными расписаниями, оформленными главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета, администраторами с полномочиями главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (главными распорядителями, распорядителями средств федерального бюджета).

VIII. Передача бюджетных данных при наделении получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) полномочиями распорядителя средств федерального бюджета (администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) или передаче получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) в подчинение от одного распорядителя средств федерального бюджета (администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) к другому, а также при слиянии, присоединении, разделении, выделении или преобразовании получателей средств федерального бюджета (администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)

8.1. В случае, если при реорганизации распорядителей и (или) получателей средств федерального бюджета, подведомственных одному главному распорядителю средств федерального бюджета, получатель средств федерального бюджета передается в ведение от одного распорядителя средств федерального бюджета к другому; в случае слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования распорядителей и (или) получателей средств федерального бюджета, а также в случае наделения получателей средств федерального бюджета в соответствии с изменениями, внесенными в установленном порядке в Сводный реестр, бюджетными полномочиями распорядителя

средств федерального бюджета (далее - внутриведомственная реорганизация) бюджетные данные, ранее доведенные через органы Федерального казначейства распорядителям и получателям средств федерального бюджета (далее - реорганизуемые распорядители и получатели средств федерального бюджета), подлежат передаче распорядителям и получателям средств федерального бюджета, которым передаются полномочия реорганизуемых распорядителей и получателей средств федерального бюджета (далее - принимающие распорядители и получатели средств федерального бюджета), в следующем порядке.

8.2. После внесения в установленном порядке изменений в Сводный реестр и открытия (при необходимости) органами Федерального казначейства в установленном порядке лицевых счетов принимающим распорядителям и получателям средств федерального бюджета главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета формирует "отрицательное" Расходное расписание на отзываемую сумму бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и Расходное расписание на доведение соответствующих сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - "положительное" Расходное расписание). "Отрицательное" Расходное расписание и "положительное" Расходное расписание формируются отдельно по каждому находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета реорганизуемому (принимающему) получателю средств федерального бюджета или распорядителю средств федерального бюджета, в ведении которого находится реорганизуемый (принимающий) получатель средств федерального бюджета. В строке "Специальные указания" "отрицательного" и "положительного" Расходных расписаний указываются:

- а) наименование и код по Сводному реестру реорганизуемого распорядителя (получателя) средств федерального бюджета;
- б) наименование и код по Сводному реестру распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находятся реорганизуемые (принимающие) получатели средств федерального бюджета, если реорганизуемые (принимающие) получатели средств федерального бюджета не находятся в непосредственном ведении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, оформившего Расходное расписание;
- в) слова "внутриведомственная реорганизация" (при этом в кодовой зоне заголовочной части формы документа отражается код специальных указаний "02").

8.3. Главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета представляет "положительные" и "отрицательные" Расходные расписания в орган Федерального казначейства не позднее 15 числа каждого месяца. Включение "положительных" и "отрицательных" Расходных расписаний в Реестр расходных расписаний не допускается.

Представление "положительных" и "отрицательных" Расходных расписаний в иные сроки допускается с разрешения руководителя органа Федерального казначейства (уполномоченного им лица), который несет ответственность за завершение процедур передачи показателей, отраженных на лицевом счете реорганизуемого получателя средств федерального бюджета, до окончания текущего месяца.

8.4. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после представления "отрицательного" ("положительного") Расходного расписания осуществляет его проверку на соответствие следующим требованиям:

- а) наличие в строке "Специальные указания" информации, установленной пунктом 8.2 настоящего Порядка;
- б) идентичность итоговых сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, указанных в "положительном" ("отрицательном") Расходном расписании, и, если Расходное расписание адресовано непосредственно реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, соответствующих бюджетных данных, доведенных получателю средств федерального

бюджета и отраженных на его лицевом счете, с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка. Если Расходные расписания не соответствуют требованиям, установленным подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, они регистрируются органом Федерального казначейства в Журнале регистрации неисполненных документов с направлением главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета Протокола, в котором указывается причина возврата (аннулирования) Расходного расписания, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки, в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

8.5. Если реорганизуемый получатель средств федерального бюджета не находится в непосредственном ведении главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, сформировавшего "отрицательное" Расходное расписание, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления "отрицательного" Расходного расписания (далее - орган Федерального казначейства - передающий), направляет в электронном виде в орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет распорядителю средств федерального бюджета, в непосредственном ведении которого находится реорганизуемый получатель средств федерального бюджета (далее - орган Федерального казначейства - принимающий), Запрос-указание о приостановлении внесения изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, доведенные реорганизуемому получателю средств федерального бюджета (далее - Запрос-указание), оформленный по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (код по форме КФД 0531725).

8.6. Орган Федерального казначейства - принимающий не позднее следующего дня после получения Запроса-указания направляет в орган Федерального казначейства - передающий по электронной почте Справку о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования, доведенных реорганизуемому получателю средств федерального бюджета (далее - Справка о доведенных бюджетных данных), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531726) с одновременным приостановлением внесения изменений в бюджетные данные, доведенные реорганизуемому получателю средств федерального бюджета.

8.7. После получения Справки о доведенных бюджетных данных орган Федерального казначейства - передающий проверяет соответствие показателей бюджетных данных, указанных в "отрицательном" Расходном расписании, показателям бюджетных данных, отраженным в Справке о доведенных бюджетных данных, полученной из органа Федерального казначейства - принимающего, с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка.

8.8. Орган Федерального казначейства - передающий направляет в установленном порядке "отрицательное" Расходное расписание, соответствующее требованиям, установленным настоящей главой, в орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет распорядителю средств федерального бюджета, в непосредственном ведении которого находится реорганизуемый получатель средств федерального бюджета.

8.9. Орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет распорядителю средств федерального бюджета, в непосредственном ведении которого находится реорганизуемый получатель средств федерального бюджета, после получения "отрицательного" Расходного расписания, адресованного распорядителю средств федерального бюджета, отражает указанные в "отрицательном" Расходном расписании бюджетные данные на лицевом счете распорядителя бюджетных средств, оформляет и направляет в установленном порядке в орган Федерального казначейства - передающий Протокол, подтверждающий принятие на учет Расходного расписания, и выдает распорядителю средств федерального бюджета Выписку из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) (далее - Выписка из лицевого счета распорядителя бюджетных средств) с приложением копии "отрицательного" Расходного расписания. При этом проверка, установленная

подпунктами "ж", "з", "и", "к" пункта 3.7 настоящего Порядка, не осуществляется.

8.10. Распорядитель средств федерального бюджета, которому адресовано "отрицательное" Расходное расписание, принятое на учет согласно пункту 8.9 настоящего Порядка, оформляет в соответствии с ним и представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания "отрицательное" Расходное расписание по находящемуся в его ведении реорганизуемому получателю средств федерального бюджета с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка.

8.11. Орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет распорядителю средств федерального бюджета, осуществляет проверку полученного "отрицательного" Расходного расписания и направляет данное Расходное расписание, соответствующее требованиям, установленным пунктом 8.7 настоящего Порядка, в орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, указанному в "отрицательном" Расходном расписании распорядителя средств федерального бюджета, поступившем ранее из органа Федерального казначейства - передающего.

8.12. Орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, в который поступило "отрицательное" Расходное расписание, адресованное реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, после проверки соответствия по кодам бюджетной классификации сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, отраженных на его лицевом счете получателя бюджетных средств, бюджетным данным, указанным в "отрицательном" Расходном расписании, в день поступления Расходного расписания осуществляет следующие мероприятия:

- а) отражает бюджетные данные, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, на лицевом счете получателя бюджетных средств;
- б) оформляет и отправляет в установленном порядке в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" Расходное расписание, Протокол, подтверждающий принятие "отрицательного" Расходного расписания на учет;
- в) выдает реорганизуемому получателю средств федерального бюджета Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением копии "отрицательного" Расходного расписания.

В случае, если реорганизуемый получатель средств федерального бюджета осуществлял детализацию доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) КОСГУ, орган Федерального казначейства формирует Справку (код формы по ОКУД 0504833) на аннулирование детализированных получателем средств федерального бюджета лимитов бюджетных обязательств на основании "отрицательного" Расходного расписания главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета. При этом проверка, предусмотренная подпунктами "ж", "з", "и", "к" пункта 3.7 настоящего Порядка, не осуществляется.

8.13. Орган Федерального казначейства - передающий после получения Протокола о принятии на учет "отрицательного" Расходного расписания осуществляет следующие мероприятия:

- а) отражает бюджетные данные, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, на соответствующем лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- б) отражает бюджетные данные, указанные в "положительном" Расходном расписании, на соответствующем лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- в) направляет в установленном порядке "положительное" Расходное расписание в орган Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет принимающему распорядителю (получателю) средств федерального бюджета, которому адресовано данное Расходное расписание.

В случае получения от органа Федерального казначейства - принимающего Протокола, подтверждающего аннулирование "отрицательного" Расходного расписания, орган Федерального

казначейства - передающий в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Протокола, регистрирует указанное в Протоколе "отрицательное" Расходное расписание в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает "отрицательное" Расходное расписание главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета, оформившему и представившему данное Расходное расписание на бумажном носителе, вместе с Протоколом, в котором указывается причина его возврата.

В случае представления главным распорядителем (распорядителем) средств федерального бюджета "отрицательного" Расходного расписания в электронном виде главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета направляется Протокол, в котором указывается причина отказа в принятии Расходного расписания к исполнению.

8.14. Распорядитель средств федерального бюджета, которому адресовано поступившее из органа Федерального казначейства - передающего "положительное" Расходное расписание, после отражения указанных в нем бюджетных данных на его лицевом счете формирует и представляет в орган Федерального казначейства "положительное" Расходное расписание, оформленное с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка, для доведения бюджетных данных до находящегося в его ведении принимающего распорядителя и (или) получателя средств федерального бюджета. Операции на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в органах Федерального казначейства принимающим получателям средств федерального бюджета, санкционируются после отражения на указанных лицевых счетах бюджетных данных, содержащихся в "положительных" Расходных расписаниях, а также бюджетных обязательств, кассовых выплат и кассовых поступлений в соответствии с пунктами 8.17 - 8.23 настоящего Порядка.

8.15. В случае, если реорганизуемым распорядителям и получателям средств федерального бюджета открыты соответствующие лицевые счета в одном органе Федерального казначейства (когда орган Федерального казначейства - принимающий является органом Федерального казначейства - передающим), формирование Запроса-указания и Справки не требуется.

8.16. Передача бюджетных данных, доведенных до реорганизуемых получателей бюджетных средств, со специальным указанием "Бюджетные данные на выплаты за счет целевых иностранных кредитов", "Финансирование в иностранной валюте" осуществляется отдельными Расходными расписаниями. При этом в строке "Специальные указания" "отрицательного" и "положительного" Расходных расписаний указывается "Внутриведомственная реорганизация, бюджетные данные на выплаты за счет целевых иностранных кредитов" или "Внутриведомственная реорганизация, финансирование в иностранной валюте", при этом в кодовой зоне заголовочной части формы документа отражаются коды специальных указаний "02", "03" или "02", "01", соответственно. Передача бюджетных данных, учтенных на лицевом счете реорганизуемого получателя средств федерального бюджета, со сроком ввода в действие в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется отдельными Расходными расписаниями с указанием соответствующих необходимых дат ввода в действие.

8.17. Показатели, учтенные органом Федерального казначейства на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытом принимающему получателю средств федерального бюджета, в следующем порядке.

8.18. Одновременно с Заявлением на закрытие лицевого счета (код формы по КФД 05317Х7) реорганизуемый получатель средств федерального бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания подписанный им и принимающим получателем средств федерального бюджета Акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531727) (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств), на основании которого принятые реорганизуемым получателем средств федерального бюджета бюджетные обязательства передаются в установленном порядке на

лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый принимающему получателю средств федерального бюджета.

8.19. Передача кассовых выплат и поступлений, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, осуществляется на основании подписанного им и принимающим получателем средств федерального бюджета Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531728) (далее - Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений).

При отсутствии бюджетных обязательств, подлежащих передаче принимающему получателю средств федерального бюджета, Акт приемки-передачи бюджетных обязательств не оформляется.

8.20. Акт приемки-передачи бюджетных обязательств и (или) Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений представляются в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, подписанные реорганизуемым получателем средств федерального бюджета и принимающим получателем средств федерального бюджета.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи кассовых выплат и поступлений и Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете, подлежащим передаче принимающему получателю средств федерального бюджета.

В случае выявления несоответствия показателей, отраженных в Акте приемки-передачи кассовых выплат и поступлений и (или) Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, показателям, отраженным на лицевом счете, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, орган Федерального казначейства регистрирует такой Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений и (или) Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет их реорганизуемому получателю средств федерального бюджета не позднее трех рабочих дней со дня представления указанных актов вместе с Протоколом, в котором указывается причина возврата.

8.21. Акт приемки-передачи бюджетных обязательств и Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений подлежат представлению принимающим получателем средств федерального бюджета в орган Федерального казначейства по месту обслуживания открытого ему лицевого счета получателя бюджетных средств с отметкой органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, подтверждающей передачу всех показателей, указанных по соответствующим кодам бюджетной классификации в Акте приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств и Акте приемки-передачи кассовых выплат и поступлений, принимающему получателю средств федерального бюджета.

Орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого принимающему получателю средств федерального бюджета, отражает на указанном лицевом счете показатели Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств и Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений после их проверки на соответствие бюджетным данным, отраженным на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом принимающему получателю средств федерального бюджета.

8.22. В случае, если реорганизуемый получатель средств федерального бюджета осуществляет операции за счет дополнительного бюджетного финансирования, им представляется в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Расходное расписание на отзыв лимитов бюджетных обязательств за счет дополнительного бюджетного финансирования. При этом в строке "Специальные указания" такого Расходного расписания указывается "Дополнительное бюджетное

финансирование" и в кодовой зоне формы документа отражается код специальных указаний "05". В Акте приемки-передачи кассовых выплат и поступлений, представленном реорганизуемым получателем средств федерального бюджета в орган Федерального казначейства, указываются остаток дополнительного бюджетного финансирования на начало года, кассовые поступления и выплаты текущего финансового года, отраженные на открытом ему лицевом счете получателя бюджетных средств, для последующей передачи принимающему получателю средств федерального бюджета.

В случае наличия на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, учтенных органом Федерального казначейства бюджетных обязательств, принятых за счет дополнительного бюджетного финансирования, передача указанных бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи бюджетных обязательств.

8.23. Оформление Акта приемки-передачи кассовых выплат и поступлений и Акта приемки-передачи бюджетных обязательств, проверка указанных в них показателей на соответствие показателям, отраженным на лицевых счетах получателя бюджетных средств, открытых реорганизуемому получателю средств федерального бюджета и принимающему получателю средств федерального бюджета, осуществляются в порядке, установленном пунктами 8.18 - 8.21 настоящего Порядка.

Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений и Акт приемки-передачи бюджетных обязательств не принимаются органом Федерального казначейства по месту обслуживания принимающего бюджетного учреждения в случае, если оно не представило в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Расходное расписание, на основании которого доводятся лимиты бюджетных обязательств за счет дополнительного бюджетного финансирования.

8.24. Передача доведенных Расходными расписаниями бюджетных данных до реорганизуемых иных получателей средств федерального бюджета путем их передачи в подчинение от одного распорядителя средств федерального бюджета к другому осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

8.25. Передача бюджетных ассигнований, кассовых выплат и поступлений при наделении администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета отдельными полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и передаче администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в подчинение от одного администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета к другому осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

IX. Передача бюджетных данных при реорганизации главного распорядителя средств федерального бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя средств федерального бюджета (администратора с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета и (или) администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) в ведение другого главного распорядителя средств федерального бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета)

9.1. В случае образования, преобразования, упразднения главных распорядителей, распорядителей, получателей средств федерального бюджета, а также в связи с передачей распорядителя и (или) получателя средств федерального бюджета в ведение другого главного распорядителя средств федерального бюджета (далее - межведомственная реорганизация) бюджетные данные, доведенные органами Федерального казначейства, подлежат передаче от главного распорядителя, и (или) распорядителя, и (или) получателя средств федерального бюджета (далее - реорганизуемый главный распорядитель, распорядитель, получатель средств федерального бюджета) к главному

распорядителю, и (или) распорядителю, и (или) получателю средств федерального бюджета, к которым передаются функции реорганизуемых главных распорядителей, распорядителей, получателей средств федерального бюджета (далее - принимающий главный распорядитель, распорядитель, получатель средств федерального бюджета), в следующем порядке.

Передача бюджетных данных осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в Сводный реестр и открытия в установленном порядке в Федеральном казначействе, органах Федерального казначейства соответствующих лицевых счетов принимающим главным распорядителям, распорядителям, получателям средств федерального бюджета.

9.2. Федеральное казначейство после внесения в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись формирует и направляет реорганизуемым и принимающим главным распорядителям средств федерального бюджета, соответственно:

- Казначейское уведомление, на основании которого осуществляется аннулирование доведенных на текущий финансовый год и плановый период реорганизуемому главному распорядителю средств федерального бюджета бюджетных данных, с указанием в строке "Специальные указания" "Межведомственная реорганизация" (при этом в кодовой зоне заголовочной части формы Казначейского уведомления отражается код специальных указаний "08");

- Казначейское уведомление, на основании которого бюджетные данные, доведенные на текущий финансовый год и плановый период реорганизуемому главному распорядителю средств федерального бюджета, передаются принимающему главному распорядителю средств федерального бюджета, с указанием в строке "Специальные указания" "Межведомственная реорганизация" (при этом в кодовой зоне заголовочной части формы Казначейского уведомления отражается код специальных указаний "08").

После выдачи реорганизуемому главному распорядителю средств федерального бюджета Казначейского уведомления, на основании которого осуществляется аннулирование доведенных на текущий финансовый год и плановый период бюджетных данных, Расходные расписания в адрес реорганизуемых распорядителей и получателей средств федерального бюджета не принимаются, за исключением Расходных расписаний на отзыв.

Со дня выдачи принимающему главному распорядителю средств федерального бюджета Казначейского уведомления с указанием в строке "Специальные указания" "Межведомственная реорганизация" и до представления им Расходных расписаний, подготовленных в соответствии с данным Казначейским уведомлением, иные Расходные расписания, сформированные этим главным распорядителем средств федерального бюджета, Федеральным казначейством не принимаются.

При передаче отдельных подведомственных главному распорядителю средств федерального бюджета распорядителей и получателей средств федерального бюджета в ведение другого главного распорядителя средств федерального бюджета Федеральное казначейство в установленном порядке формирует и направляет соответствующим главным распорядителям средств федерального бюджета, соответственно, Казначейское уведомление, на основании которого осуществляется аннулирование всех объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год и плановый период реорганизуемым распорядителям и получателям средств федерального бюджета, и Казначейское уведомление, на основании которого осуществляется доведение бюджетных данных принимающим распорядителям и получателям средств федерального бюджета.

9.3. Федеральное казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от реорганизуемого и принимающего главных распорядителей средств федерального бюджета, соответственно, "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания, осуществляет их проверку на соответствие следующим требованиям:

- а) в строке "Специальные указания" в "отрицательном" и "положительном" Расходных расписаниях

указывается "Межведомственная реорганизация" (при этом в кодовой зоне формы Расходного расписания отражается код специальных указаний "08");

б) суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, должны соответствовать суммам бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем средств федерального бюджета на текущий финансовый год и плановый период по каждому реорганизуемому распорядителю и получателю средств федерального бюджета, а также по кодам классификации расходов федерального бюджета;

в) суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанные в "положительном" Расходном расписании, должны соответствовать суммам бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в "отрицательном" Расходном расписании по каждому реорганизуемому распорядителю и получателю средств федерального бюджета, а также по кодам классификации расходов федерального бюджета с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка.

Включение указанных Расходных расписаний в Реестр расходных расписаний не допускается.

В случае несоответствия "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания требованиям, установленным настоящим пунктом, данные Расходные расписания, представленные на бумажном носителе, регистрируются в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращаются главному распорядителю средств федерального бюджета вместе с Протоколом, в котором указывается причина их возврата.

В случае представления главным распорядителем средств федерального бюджета "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания в электронном виде главному распорядителю средств федерального бюджета направляется Протокол, в котором указывается причина отказа в принятии Расходных расписаний к исполнению.

9.4. Передача бюджетных данных на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до реорганизуемого распорядителя и (или) получателя средств федерального бюджета, со специальным указанием "Бюджетные данные на выплаты за счет целевых иностранных кредитов", "Финансирование в иностранной валюте" осуществляется отдельными Расходными расписаниями. При этом в строке "Специальные указания" "отрицательного" и "положительного" Расходных расписаний указывается "Межведомственная реорганизация, бюджетные данные на выплаты за счет целевых иностранных кредитов" или "Межведомственная реорганизация, финансирование в иностранной валюте", в кодовой зоне формы документа отражается код специальных указаний "08", "03" или "08", "01", соответственно.

9.5. Федеральное казначейство после проведения проверки в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка представленных "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания осуществляет следующие мероприятия:

а) направляет указанные Расходные расписания в установленном порядке в электронном виде в органы Федерального казначейства, в которых открыты соответствующие лицевые счета реорганизуемым (принимающим) распорядителям и получателям средств федерального бюджета;

б) отражает на лицевом счете, открытом реорганизуемому главному распорядителю средств федерального бюджета, бюджетные данные, указанные в "отрицательных" Расходных расписаниях, при этом проверка, предусмотренная подпунктом "ж" пункта 3.7 настоящего Порядка, не осуществляется;

в) отражает на лицевом счете, открытом принимающему главному распорядителю средств федерального бюджета, бюджетные данные, указанные в "положительных" Расходных расписаниях.

9.6. Орган Федерального казначейства после получения "отрицательного" Расходного расписания для реорганизуемого распорядителя средств федерального бюджета осуществляет проверку соответствия сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженных

на соответствующем лицевом счете распорядителя бюджетных средств, суммам бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период и кодам бюджетной классификации, указанным в "отрицательном" Расходном расписании, и при отсутствии замечаний осуществляет следующие мероприятия:

а) отражает бюджетные данные, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, на соответствующем лицевом счете, открытом реорганизуемому распорядителю средств федерального бюджета, при этом проверка, предусмотренная подпунктом "ж" пункта 3.7 настоящего Порядка, не осуществляется;

б) формирует и направляет в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" Расходное расписание, Протокол о его принятии на учет не позднее дня поступления "отрицательного" Расходного расписания.

В случае, если суммы доведенных на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете, открытом реорганизуемому распорядителю средств федерального бюджета, не соответствуют суммам бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отзываемых "отрицательным" Расходным расписанием, орган Федерального казначейства регистрирует данное Расходное расписание в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" Расходное расписание, Протокол о его аннулировании в электронном виде в день поступления "отрицательного" Расходного расписания.

Орган Федерального казначейства после получения "положительного" Расходного расписания для принимающего распорядителя средств федерального бюджета отражает на лицевом счете распорядителя бюджетных средств, открытом принимающему распорядителю средств федерального бюджета, бюджетные данные, указанные в "положительном" Расходном расписании. Органы Федерального казначейства по месту обслуживания выдают реорганизуемым и принимающим распорядителям средств федерального бюджета Выписки из лицевых счетов распорядителя бюджетных средств с приложением, соответственно, копий "отрицательного" и "положительного" Расходных расписаний.

После выдачи реорганизуемому распорядителю средств федерального бюджета "отрицательного" Расходного расписания Расходные расписания для доведения бюджетных данных реорганизуемым получателям средств федерального бюджета органом Федеральным казначейством не принимаются, за исключением "отрицательных" Расходных расписаний, представленных в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка.

После выдачи принимающему распорядителю средств федерального бюджета "положительного" Расходного расписания иные Расходные расписания от принимающего распорядителя средств федерального бюджета органом Федеральным казначейством не принимаются до представления принимающим распорядителем "положительных" Расходных расписаний в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Порядка.

9.7. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от реорганизуемого (принимающего) распорядителя средств федерального бюджета "отрицательных" ("положительных") Расходных расписаний, осуществляет их проверку на соответствие следующим требованиям:

а) в строке "Специальные указания" в "отрицательном" ("положительном") Расходном расписании указывается "Межведомственная реорганизация" (при этом в кодовой зоне формы Расходного расписания отражается код специальных указаний "08");

б) суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, должны соответствовать суммам бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, распределенных на текущий финансовый год и плановый

период по каждому реорганизуемому распорядителю и получателю средств федерального бюджета, а также по текущему финансовому году и плановому периоду и по кодам классификации расходов федерального бюджета;

в) в случае, если лицевые счета реорганизуемому и принимающему распорядителям средств федерального бюджета открыты в одном органе Федерального казначейства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку указанных Расходных расписаний на соответствие сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в "положительном" Расходном расписании, суммам бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанных в "отрицательном" Расходном расписании по каждому реорганизуемому (принимающему) распорядителю и получателю средств федерального бюджета, а также по текущему финансовому году и плановому периоду и по кодам классификации расходов федерального бюджета.

Включение указанных Расходных расписаний в Реестр расходных расписаний не допускается.

В случае несоответствия "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания требованиям, установленным настоящим пунктом, указанные Расходные расписания регистрируются в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращаются представившим их распорядителям средств федерального бюджета, в случае их представления на бумажном носителе, вместе с Протоколом, в котором указывается причина их возврата.

В случае представления распорядителями средств федерального бюджета "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания в электронном виде им направляется Протокол, в котором указывается причина отказа в принятии Расходных расписаний к исполнению.

9.8. При соответствии представленных "отрицательных" ("положительных") Расходных расписаний требованиям, предусмотренным пунктом 9.7 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства осуществляет следующие мероприятия:

а) направляет Расходные расписания в установленном порядке в электронном виде по принадлежности в органы Федерального казначейства, в которых открыты соответствующие лицевые счета реорганизуемым и принимающим распорядителям (получателям) средств федерального бюджета;

б) отражает на лицевом счете реорганизуемого распорядителя средств федерального бюджета бюджетные данные, указанные в "отрицательных" Расходных расписаниях, при этом проверка, предусмотренная подпунктом "ж" пункта 3.7 настоящего Порядка, не осуществляется;

в) отражает на лицевом счете принимающего распорядителя бюджетных средств бюджетные данные, указанные в "положительных" Расходных расписаниях.

9.9. Орган Федерального казначейства после получения "отрицательного" и "положительного" Расходных расписаний для получателя средств федерального бюджета проверяет соответствие сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, суммам бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, указанным в "отрицательном" Расходном расписании и в "положительном" Расходном расписании с учетом положений пункта 3.3 настоящего Порядка, и при их соответствии осуществляет следующие мероприятия:

а) отражает бюджетные данные, указанные в "отрицательном" Расходном расписании, на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, при этом проверка, предусмотренная подпунктами "з" и "к" пункта 3.7 настоящего Порядка, не осуществляется;

б) отражает на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом принимающему получателю средств федерального бюджета, бюджетные данные, указанные в "положительном" Расходном расписании;

в) формирует и направляет в орган Федерального казначейства, от которого поступило

"отрицательное" Расходное расписание, Протокол о его принятии на учет в электронном виде в день поступления Расходного расписания на отзыв.

При несоответствии доведенных сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, суммам бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, указанным в "отрицательном" и (или) "положительном" Расходных расписаниях, орган Федерального казначейства регистрирует "отрицательное" и "положительное" Расходные расписания в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет в орган Федерального казначейства, от которого поступило "отрицательное" ("положительное") Расходное расписание, Протокол о его аннулировании в электронном виде в день поступления "отрицательного" ("положительного") Расходного расписания. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания выдает получателю средств федерального бюджета Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, и Выписку из лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого принимающему получателю средств федерального бюджета, с приложением, соответственно, копий "отрицательного" Расходного расписания и "положительного" Расходного расписания.

Операции на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в органах Федерального казначейства реорганизуемым и принимающим получателям средств федерального бюджета, не осуществляются до отражения в соответствии с настоящим Порядком на указанных лицевых счетах бюджетных данных по всем передаваемым кодам бюджетной классификации, доведенных "положительными" Расходными расписаниями, а также бюджетных обязательств, кассовых выплат и поступлений в порядке, установленном пунктами 8.17 - 8.23 настоящего Порядка.

9.10. При поступлении в орган Федерального казначейства, направившего "отрицательное" Расходное расписание, Протокола, подтверждающего его аннулирование, орган Федерального казначейства в тот же день на основании указанного Протокола формирует Справку (код формы по ОКУД 0504833) на аннулирование "отрицательного" Расходного расписания и направляет ее главному распорядителю (распорядителю) средств федерального бюджета - отправителю "отрицательного" Расходного расписания вместе с выпиской из его лицевого счета.

Для отзыва соответствующего "положительного" Расходного расписания главный распорядитель (распорядитель) средств федерального бюджета - отправитель "положительного" Расходного расписания формирует и направляет в орган Федерального казначейства по месту открытия ему лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) в соответствии с новой структурой федеральных органов исполнительной власти Расходное расписание на отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных соответствующим "положительным" Расходным расписанием.

9.11. Передача доведенных Расходными расписаниями бюджетных данных до реорганизуемых иных получателей средств федерального бюджета в связи с их передачей в ведение другого главного распорядителя средств федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

9.12. Передача бюджетных ассигнований, кассовых поступлений и выплат при реорганизации главного администратора, и (или) администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, и (или) администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета в связи с их передачей в ведение другого главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящей главой.

Х. Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях к Порядку

10.1. При формировании документов следует учитывать общие правила:

в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный участником бюджетного процесса, составившим документ, если иное не установлено настоящим Порядком; в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например: "15 июня 2008 г."), с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

"Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" - "Федеральное казначейство" либо полного (сокращенного) наименования органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет участнику бюджетного процесса, формирующему документ, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы документа (далее - кодовая зона) кода Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке (далее - код по КОФК);

"Наименование бюджета" - "Федеральный бюджет";

"Финансовый орган" - "Министерство финансов Российской Федерации";

в реквизитах, содержащих наименование участника бюджетного процесса, - полного (сокращенного) наименования участника бюджетного процесса, соответствующего реестровой записи Сводного реестра.

В содержательной (табличной) части формы документа показатели, содержащие:

дату, - отражаются в формате "день, месяц, год" (00.00.0000) (например: 20.08.2008);

сумму в рублях (в иностранной валюте), - указываются в рублях (в иностранной валюте) с точностью до второго десятичного знака после запятой;

при отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей проставляется "ноль" (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы не заполняются.

Не заполненные по причине отсутствия данных для заполнения разделы или подразделы документа при формировании документа на бумажном носителе не выводятся на печать, а при формировании и передаче документа в электронном виде опускаются.

Документ должен содержать подписи лиц, ответственных за сведения, содержащиеся в документе.

Документ, сформированный Федеральным казначейством (органом Федерального казначейства), подписывается руководителем либо уполномоченным руководителем лицом, ответственным за правильность осуществления проверки представленного документа (далее - ответственный исполнитель), с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица или ответственного исполнителя, даты подписания документа и (или) даты проверки документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Документ, сформированный участником бюджетного процесса, подписывается его работником, ответственным за правильность формирования показателей документа, с отражением должности, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом, и номера контактного телефона.

Если документ имеет более одной страницы, последующие страницы нумеруются с указанием: в правом верхнем углу - кода формы документа, а также даты, соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в нижнем правом углу - номера страницы и общего числа страниц документа.

10.2. Формирование Казначейского уведомления (код формы по КФД 0531721) осуществляется Федеральным казначейством.

В наименовании Казначейского уведомления указывается номер, присвоенный Федеральным казначейством и имеющий следующую структуру: первые три знака номера соответствуют коду главы по бюджетной классификации, через дробь указывается порядковый номер Казначейского

уведомления, который присваивается в текущем финансовом году в разрезе каждого главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Реквизиты заголовочной части формы документа предусматривают отражение:

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - полного (сокращенного) наименования главного распорядителя средств федерального бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, которому направляется данное Казначейское уведомление; в кодовой зоне указываются код главы главного распорядителя средств федерального бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета по бюджетной классификации (глава по БК) и номер лицевого счета, соответственно, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

строка "Наименование органа Федерального казначейства" заполняется в случае направления Казначейского уведомления Федеральным казначейством в орган Федерального казначейства по месту обслуживания главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета;

в кодовой зоне указывается дата введения в действие данного Казначейского уведомления;

заполнение строки "Специальные указания" осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом в кодовой зоне Казначейского уведомления указывается соответствующий код специальных указаний.

Страница 1 Казначейского уведомления подписывается руководителем Федерального казначейства или уполномоченным им лицом с указанием должности (в случае ее подписания уполномоченным руководителем лицом), расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

В разделе I "Бюджетные ассигнования" отражаются показатели бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю средств федерального бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, соответственно:

в графе 1 - код классификации расходов федерального бюджета (код расходов по БК) в структуре кода главы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов либо код классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета в структуре кода главы, кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

в графах 2, 3, 4 - суммы бюджетных ассигнований, соответственно, на текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода;

по строке "Итого" - общая сумма бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (графа 2), первый год планового периода (графа 3) и второй год планового периода (графа 4).

В разделе II "Лимиты бюджетных обязательств" отражаются показатели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств федерального бюджета:

в графе 1 - коды классификации расходов федерального бюджета;

в графах 2, 3, 4 - суммы лимитов бюджетных обязательств, соответственно, на текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода;

по строке "Итого" - общая сумма лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (графа 2), первый год планового периода (графа 3) и второй год планового периода (графа 4).

В графе 5 "Примечание" разделов I, II может указываться дополнительная информация, необходимая для исполнения бюджета.

Раздел III "Предельные объемы финансирования" не заполняется.

Во всех Казначейских уведомлениях, за исключением Казначейского уведомления, содержащего первый порядковый номер, по состоянию на дату формирования Казначейского уведомления

указывается изменение ранее утвержденных бюджетных данных (увеличение (отражается со знаком "плюс") или уменьшение (отражается со знаком "минус").

10.3. Расходное расписание (код формы по КФД 0531722) оформляется главным распорядителем, распорядителем, получателем средств федерального бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора.

В наименовании формы документа указывается порядковый номер Расходного расписания, присвоенный участником бюджетного процесса, формирующим документ в пределах текущего рабочего дня.

Заголовочная часть формы Расходного расписания оформляется:

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" - наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, формирующего Расходное расписание, либо в ведении которого находится формирующий Расходное расписание распорядитель, получатель средств федерального бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации; по строке "Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования с полномочиями главного администратора" - наименование распорядителя (получателя) средств федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, формирующего Расходное расписание, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета; при формировании Расходного расписания главным распорядителем средств федерального бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета) строка "Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора" не заполняется, в кодовой зоне указывается номер лицевого счета участника бюджетного процесса, сформировавшего Расходное расписание;

номер лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета не указывается в случае доведения до получателя средств федерального бюджета бюджетных данных за счет дополнительного бюджетного финансирования, а также в случае формирования Расходного расписания получателем средств федерального бюджета;

по строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" - "Федеральное казначейство" либо наименование органа Федерального казначейства, в котором участнику бюджетного процесса, формирующему Расходное расписание, открыт соответствующий лицевой счет, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК. Строка не заполняется при формировании Расходного расписания получателем средств федерального бюджета, администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета, а также в случае доведения до получателя средств федерального бюджета бюджетных данных за счет дополнительного бюджетного финансирования;

по строке "Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств" - наименование участника бюджетного процесса, которому должно быть доведено оформляемое Расходное расписание с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета;

по строке "Наименование органа Федерального казначейства" - наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет участника бюджетного процесса, в адрес которого

должно быть направлено Расходное расписание. Строка "Наименование органа Федерального казначейства" заполняется:

в случае направления Расходного расписания Федеральному казначейству, органу Федерального казначейства для последующей передачи участнику бюджетного процесса, которому открыт соответствующий лицевой счет в другом органе Федерального казначейства;

в случае доведения до получателя средств федерального бюджета бюджетных данных за счет дополнительного бюджетного финансирования;

при формировании Расходного расписания получателем средств федерального бюджета.

В кодовой зоне участник бюджетного процесса, формирующий Расходное расписание, указывает дату его введения в действие.

Если соответствующими разделами Расходного расписания устанавливаются различные даты введения в действие распределенных показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, то в кодовой зоне дата введения в действие Расходного расписания не указывается.

Строка "Специальные указания" заполняется в случаях, установленных настоящим Порядком, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода специальных указаний.

Страница 1 Расходного расписания подписывается руководителем участника бюджетного процесса, оформившего Расходное расписание (уполномоченным им лицом), с указанием должности (в случае ее подписания уполномоченным руководителем лицом), расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

В разделе I "Бюджетные ассигнования" отражаются:

дата введения в действие раздела бюджетных ассигнований при условии, что она не совпадает с датой введения в действие Расходного расписания;

показатели бюджетных ассигнований, распределенные соответствующему участнику бюджетного процесса, соответственно:

в графе 1 - коды классификации расходов федерального бюджета и классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета (код по БК);

в графах 2, 3, 4 - суммы бюджетных ассигнований или изменений ранее распределенных бюджетных ассигнований (увеличение (со знаком "плюс") или уменьшение (со знаком "минус"), соответственно, на текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода;

по строке "Итого" - общая сумма бюджетных ассигнований или их изменений на текущий финансовый год (графа 2), первый год планового периода (графа 3) и второй год планового периода (графа 4).

В случае формирования Расходного расписания получателем бюджетных средств раздел I "Бюджетные ассигнования" не заполняется.

В разделе II "Лимиты бюджетных обязательств" отражаются:

дата введения в действие раздела лимитов бюджетных обязательств при условии, что она не совпадает с датой введения в действие Расходного расписания;

показатели лимитов бюджетных обязательств, распределенные соответствующему участнику бюджетного процесса, соответственно:

в графе 1 - коды классификации расходов федерального бюджета;

в графах 2, 3, 4 - суммы лимитов бюджетных обязательств или изменений ранее распределенных лимитов бюджетных обязательств (увеличение (со знаком "плюс") или уменьшение (со знаком "минус"), соответственно, на текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода;

по строке "Итого" - общая сумма лимитов бюджетных обязательств или их изменений на текущий финансовый год (графа 2), первый год планового периода (графа 3) и второй год планового периода (графа 4).

В графе 5 "Примечание" разделов I, II может указываться дополнительная информация, необходимая для исполнения бюджета.

Раздел III "Предельные объемы финансирования" не заполняется.

При заполнении Расходного расписания должны выполняться следующие требования:

детализация кодов КОСГУ в кодах бюджетной классификации, указанных в графе 1 разделов I-III Расходного расписания, должна быть идентична или детализирована в большей степени по отношению к кодам КОСГУ в доведенных до участника бюджетного процесса Казначейским уведомлением или Расходным расписанием бюджетных данных;

детализация кодов КОСГУ в кодах бюджетной классификации, указанных в графе 1 разделов I-III Расходного расписания, должна быть идентична детализации кодов КОСГУ по отношению к ранее доведенным до участника бюджетного процесса бюджетным данным.

10.4. Реестр расходных расписаний (код формы по КФД 0531723) оформляется главным распорядителем, распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора.

В наименовании Реестра расходных расписаний указывается порядковый номер, присвоенный главным распорядителем, распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора, формирующим Реестр расходных расписаний в рамках текущего рабочего дня.

Заголовочная часть формы Реестра расходных расписаний заполняется:

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" указывается наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, формирующего Реестр расходных расписаний, либо в ведении которого находится формирующий Реестр расходных расписаний распорядитель, получатель средств федерального бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, с отражением в кодовой зоне его кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Распорядитель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора" указывается наименование распорядителя средств федерального бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, формирующего Реестр расходных расписаний, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета; при формировании Реестра расходных расписаний главным распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета строка "Распорядитель бюджетных средств, администратор источников финансирования с полномочиями главного администратора" не заполняется, а в кодовой зоне указывается номер лицевого счета участника бюджетного процесса, сформировавшего Реестр расходных расписаний; по строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" указывается "Федеральное казначейство" либо наименование органа Федерального казначейства, в котором участнику бюджетного процесса, формирующему Реестр расходных расписаний, открыт соответствующий лицевой счет, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК.

В кодовой зоне участник бюджетного процесса, формирующий Реестр расходных расписаний, указывает дату его введения в действие.

Если для Расходных расписаний, входящих в Реестр расходных расписаний (далее - часть Реестра расходных расписаний), либо для разделов части Реестра расходных расписаний указаны даты введения в действие, то дата введения в действие Реестра расходных расписаний может не указываться.

В этом случае для доведения бюджетных данных используется дата введения в действие, указанная

в соответствующей части Реестра расходных расписаний либо разделе части Реестра расходных расписаний.

Дата введения в действие заполняется с учетом следующих особенностей:

дата введения в действие раздела части Реестра расходных расписаний должна быть не ранее даты введения в действие соответствующей части Реестра расходных расписаний в целом;

дата введения в действие части Реестра расходных расписаний должна быть не ранее даты введения в действие Реестра расходных расписаний.

Реестр расходных расписаний должен быть подписан руководителем участника бюджетного процесса, оформившего Реестр расходных расписаний (уполномоченным им лицом), с указанием должности (в случае подписания уполномоченным руководителем лицом), расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

Части Реестра расходных расписаний оформляются в следующем порядке:

в наименовании части указывается номер, присвоенный участником бюджетного процесса, формирующим Реестр расходных расписаний, который не зависит от порядкового номера Реестра расходных расписаний;

по строке "Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств" указывается наименование участника бюджетного процесса, которому должно быть доведено Расходное расписание, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру и номера лицевого счета;

по строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" указывается

"Федеральное казначейство" или полное (сокращенное) наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет участника бюджетного процесса, в адрес которого должно быть направлено Расходное расписание. Строка заполняется в случае последующей передачи Расходного расписания участнику бюджетного процесса, которому открыт соответствующий лицевой счет в другом органе Федерального казначейства;

в кодовой зоне указывается дата введения в действие Расходного расписания. Если соответствующими разделами Расходного расписания устанавливаются различные даты введения в действие распределенных показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, то в кодовой зоне дата введения в действие не указывается;

строка "Специальные указания" заполняется в случаях, установленных настоящим Порядком, с отражением в кодовой зоне соответствующего кода специальных указаний;

содержательная часть разделов оформляется в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Порядка.

10.5. Разрешение на открытие счета в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале) иным получателям средств федерального бюджета (код формы по КФД 0531724) оформляется главным распорядителем средств федерального бюджета.

В содержательной части Разрешения на открытие счета указываются последовательно:

полное наименование иного получателя средств федерального бюджета с указанием его кода по Сводному реестру;

полное наименование главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, в ведении которого находится иной получатель средств федерального бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра, с указанием:

для главного распорядителя средств федерального бюджета - кода главы по бюджетной классификации;

для распорядителя средств федерального бюджета - его кода по Сводному реестру.

Разрешение на открытие счета подписывается Министром финансов Российской Федерации.

10.6. Запрос-указание о приостановлении внесения изменений в бюджетные ассигнования, лимиты

бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, доведенные получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации (код формы по КФД 0531725), заполняется органом Федерального казначейства.

В названии Запроса-указания указывается порядковый номер, присвоенный органом Федерального казначейства, оформляющим Запрос-указание, в рамках текущего финансового года.

Заголовочная часть Запроса-указания заполняется следующим образом:

в строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" указывается "Федеральное казначейство" либо наименование органа Федерального казначейства, формирующего документ, с указанием в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" указывается наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, в ведении которого находятся участвующие во внутриведомственной реорганизации распорядители (получатели) средств федерального бюджета, администраторы с полномочиями главного администратора (администраторы) источников финансирования дефицита федерального бюджета, с отражением в кодовой зоне его кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Распорядитель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора" указывается наименование распорядителя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора), которому направляется Запрос-указание, с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру;

по строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет распорядителю средств федерального бюджета (администратору с полномочиями главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета), в который передается Запрос-указание, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК.

Содержательная часть Запроса-указания заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается полное (сокращенное) наименование получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета), участвующего во внутриведомственной реорганизации, соответствующее реестровой записи Сводного реестра;

в графе 2 указывается код по Сводному реестру получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета), участвующего во внутриведомственной реорганизации.

10.7. Справка о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств, администратору источников финансирования дефицита бюджета, участвующему во внутриведомственной реорганизации (код формы по КФД 0531726), формируется органом Федерального казначейства.

В наименовании Справки о доведенных бюджетных данных указывается порядковый номер, присвоенный органом Федерального казначейства, оформляющим Справку о доведенных бюджетных данных, в рамках текущего финансового года.

Заголовочная часть Справки о бюджетных данных заполняется следующим образом:

по строке "Наименование органа Федерального казначейства" указывается наименование органа Федерального казначейства, формирующего документ, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства" указывается "Федеральное казначейство" либо наименование органа Федерального казначейства, в котором

открыт соответствующий лицевой счет главному распорядителю средств федерального бюджета, распорядителю средств федерального бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета, администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета с полномочиями главного администратора), в который передается Справка о доведенных бюджетных данных (получающему документ), с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке "Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета" отражается наименование главного распорядителя средств федерального бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, в ведении которого находится участвующий во внутриведомственной реорганизации распорядитель средств федерального бюджета (администратор источников финансирования дефицита федерального бюджета), с отражением в кодовой зоне соответствующего кода главы по бюджетной классификации;

по строке "Распорядитель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора" указывается наименование участвующего во внутриведомственной реорганизации распорядителя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), с отражением в кодовой зоне его кода по Сводному реестру. Содержательная часть Справки о доведенных бюджетных данных формируется по соответствующим разделам.

Раздел 1 "Доведенные бюджетные данные" формируется с указанием полного наименования участвующего во внутриведомственной реорганизации участника бюджетного процесса, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, и его кода по Сводному реестру: в графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым до участвующего во внутриведомственной реорганизации участника бюджетного процесса были доведены бюджетные данные;

в графе 2 - дата ввода в действие бюджетных данных;

в графах 3, 4, 5 - суммы доведенных до участвующего во внутриведомственной реорганизации участника бюджетного процесса бюджетных ассигнований, соответственно, на текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода;

в графах 6, 7, 8 - суммы доведенных до участвующего во внутриведомственной реорганизации участника бюджетного процесса лимитов бюджетных обязательств, соответственно, на текущий финансовый год, первый и второй годы планового периода.

По строке "Итого" по каждому участвующему во внутриведомственной реорганизации участнику бюджетного процесса указываются итоговые суммы бюджетных ассигнований (графы 3, 4, 5), лимитов бюджетных обязательств (графы 6, 7, 8), доведенные с начала текущего финансового года. По строке "Всего" по графам 3 - 8 указываются итоговые суммы бюджетных ассигнований (графы 3, 4, 5), лимитов бюджетных обязательств (графы 6, 7, 8) в целом по всем участвующим во внутриведомственной реорганизации участникам бюджетного процесса.

Раздел 2 "Бюджетные ассигнования на выплаты в текущем финансовом году за счет связанных иностранных кредитов" формируется с указанием полного наименования участвующего во внутриведомственной реорганизации администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, и его кода по Сводному реестру:

в графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым до участвующего во внутриведомственной реорганизации администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета были доведены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году за счет связанных иностранных кредитов;

в графе 2 - суммы бюджетных ассигнований, доведенных до участвующего во внутриведомственной реорганизации администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета, на выплаты в текущем финансовом году за счет связанных иностранных кредитов;

по строке "Итого" в графе 2 указываются итоговые суммы бюджетных ассигнований по каждому участвующему во внутриведомственной реорганизации администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета;

по строке "Всего" в графе 2 - итоговые суммы бюджетных ассигнований по всем участвующим во внутриведомственной реорганизации администраторам источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Раздел 3 "Лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте" формируется с указанием полного наименования участвующего во внутриведомственной реорганизации получателя средств федерального бюджета, соответствующего реестровой записи Сводного реестра, и его кода по Сводному реестру:

в графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым до участвующего во внутриведомственной реорганизации получателя средств федерального бюджета были доведены в текущем финансовом году лимиты бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов и на выплаты в иностранной валюте;

в графе 2 - дата ввода в действие соответствующих бюджетных данных;

в графах 3, 4 - суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенные до участвующего во внутриведомственной реорганизации получателя средств федерального бюджета в текущем финансовом году, соответственно, на выплаты за счет связанных иностранных кредитов (графа 3) и на выплаты в иностранной валюте (графа 4). Суммы по графе 4 отражаются в рублевом эквиваленте; по строке "Итого" указываются итоговые суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенные до участвующего во внутриведомственной реорганизации получателя средств федерального бюджета в текущем финансовом году, соответственно, на выплаты за счет связанных иностранных кредитов (графа 3) и на выплаты в иностранной валюте (графа 4) по каждому участвующему во внутриведомственной реорганизации получателю средств федерального бюджета;

по строке "Всего" указываются итоговые суммы лимитов бюджетных обязательств на выплаты за счет связанных иностранных кредитов (графа 3) и на выплаты в иностранной валюте (графа 4) в целом по всем участвующим во внутриведомственной реорганизации получателям средств федерального бюджета.

В графе "Примечание" разделов 1 и 3 может указываться дополнительная информация, необходимая для исполнения бюджета.

Раздел 4 "Предельные объемы финансирования, за исключением связанных кредитов на выплаты в иностранной валюте" не заполняется.

10.8. Акт приемки-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса (код формы по КФД 0531728):

- формируется реорганизуемым получателем средств федерального бюджета (администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета), за исключением графы 2 раздела 1 "Бюджетные средства" и графы 2 подраздела 2.2 "Операции со средствами" раздела 2 "Средства, поступившие от приносящей доход деятельности", которые заполняются принимающим получателем средств федерального бюджета;

- подписывается руководителями и главными бухгалтерами (уполномоченными руководителями лицами) реорганизуемого получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) и принимающего получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета).

Заголовочная часть документа заполняется следующим образом:

по строке "Участник бюджетного процесса, передающий выплаты и поступления" указывается наименование реорганизуемого получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) с указанием в кодовой зоне его кода по Сводному реестру;

по строке "Участник бюджетного процесса, принимающий выплаты и поступления" указывается наименование принимающего получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) с указанием в кодовой зоне его кода по Сводному реестру;

по строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, передающего выплаты и поступления" указывается "Федеральное казначейство" либо наименование органа Федерального казначейства по месту обслуживания реорганизуемого получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке "Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета участника бюджетного процесса, принимающего выплаты и поступления" указывается "Федеральное казначейство" либо наименование органа Федерального казначейства по месту обслуживания принимающего получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке "Основание для передачи выплат" - наименование, номер и дата документа, в соответствии с которым осуществляется реорганизация.

Раздел 1 "Бюджетные средства" формируется по следующим показателям:

в графе 1 указываются коды бюджетной классификации, по которым на лицевом счете, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета (администратору источников финансирования дефицита федерального бюджета), были осуществлены поступления и выплаты по соответствующим видам средств;

в графе 2 принимающим получателем средств федерального бюджета (администратором источников финансирования дефицита федерального бюджета) указываются коды бюджетной классификации, по которым принимаются передаваемые в рамках реорганизации кассовые поступления и выплаты;

в графе 3 указывается наименование вида средств, по которому были осуществлены поступления (выплаты) средств: средства бюджета, средства дополнительного бюджетного финансирования;

в графах 5, 6 в разрезе кодов бюджетной классификации и вида средств указываются, соответственно, суммы поступлений и суммы выплат в текущем финансовом году.

По строке "Итого" указываются в разрезе вида средств:

в графе 4 - показатель остатка средств на начало текущего финансового года;

в графах 5, 6 - соответственно, итоговые суммы поступлений и выплат реорганизуемого получателя средств федерального бюджета (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета).

По строке "Всего" отражается общая сумма итоговых показателей по всем видам средств.

Раздел 2 "Средства, поступившие от приносящей доход деятельности" формируется по соответствующим подразделам.

В подразделе 2.1 "Остатки средств" отражаются следующие показатели:

по строке "Остаток на начало года" - остаток средств, поступивших от приносящей доход деятельности, числящийся на лицевом счете реорганизуемого получателя средств федерального бюджета на начало текущего финансового года (графа 2), в том числе остаток средств от

приносящей доход деятельности без права расходования (графа 3);
по строке "Перечислено остатков после завершения реорганизации получателя средств федерального бюджета" отражается (справочно) сумма денежных средств, перечисленных по завершении процедуры реорганизации: всего - графа 2, в том числе средств без права расходования (графа 3).

В подразделе 2.2 "Операции со средствами" отражаются следующие показатели:

в графе 1 - коды бюджетной классификации, по которым на лицевом счете, открытом реорганизуемому получателю средств федерального бюджета, были осуществлены поступления и выплаты со средствами от приносящей доход деятельности;

в графе 2 - коды бюджетной классификации, в разрезе которых принимаются выплаты и поступления принимающим получателем средств федерального бюджета;

в графах 3, 4 указываются в разрезе кодов бюджетной классификации, соответственно, суммы поступлений и произведенных кассовых выплат в текущем финансовом году.

По строке "Итого" отражается общая сумма поступлений (графа 3) и выплат (графа 4) по средствам от приносящей доход деятельности.

Раздел 3 "Средства, поступившие во временное распоряжение" формируется по следующим показателям:

в графе 1 указываются остатки средств на начало года, поступивших во временное распоряжение реорганизуемого получателя средств федерального бюджета;

в графах 2, 3 указываются, соответственно, общая сумма поступлений и выплат, осуществленных в текущем финансовом году реорганизуемым получателем средств федерального бюджета, со средствами, поступившими во временное распоряжение.