

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 269 · от 28.12.2015 · Федеральное медико-биологическое агентство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

Москва

28 декабря 2015 г. N 269

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г.

Регистрационный N 40929

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639) и на основании абзаца 5 подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

Руководитель В.В.Уйба

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФМБА России

от 28 декабря 2015 г. N 269

Порядок уведомления работодателя (его представителя)

работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О

противодействию коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" устанавливает правила уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и предусматривает принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий порядок распространяется на лиц, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального медико-биологического агентства от 20 января 2014 г. N 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2014 г. N 32035) (далее - работник).

3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является должностной обязанностью работника, неисполнение которой служит основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме на имя работодателя (его представителя) и непосредственного начальника в двух экземплярах (Приложение N 1).

Первый экземпляр Уведомления представляется в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, где в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение N 2), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Второй экземпляр Уведомления представляется работником непосредственному начальнику.

7. Руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней докладывает

работодателю (его представителю) о поступившем Уведомлении.

8. Работодатель (или его представитель) по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки должностное лицо.

Приложение N 1

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками, замещающими
отдельные должности в
организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед ФМБА России о
возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов
Рекомендуемый образец
Руководителю

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

От _____

(наименование должности)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов работниками, замещающими отдельные должности в
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России

Сообщаю, что: 1. _____

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или

_____ может привести к возникновению конфликта интересов)

_____ 2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых
может негативно повлиять либо негативно влияет личная
заинтересованность) _____

_____ 3.

(Дополнительные сведения) _____

_____ (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
работниками, замещающими

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФМБА России о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |---|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | N |Регистра-| Дата | Фамилия, |Должность| Фамилия, |
Подпись | Подпись |Отметка о |п/п| ционный |регистра-| имя, |подавшего| имя, |регистри-
|гражданского|получении| | | номер | ции | отчество |уведомле-| отчество| рующего | служащего, |
копий | | |уведомле-| (при | ние | (при | | подавшего | (копии | | | | ния | наличии) | | | наличии)| |
уведомление| получил,| | | |подавшего | |регистра-| | | |подпись)| | | |уведомле- | | |рующего | | | | | |
ние | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |---|
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | | | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|
-----|-----|-----|-----| | | | | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----| |
| | | | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|