

О знаках отличия Федеральной службы государственной статистики

Приказ · № 100 · от 06.07.2006 · Федеральная служба государственной статистики · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы государственной статистики

от 6 июля 2006 г. N 100 О знаках отличия Федеральной службы государственной статистики

Зарегистрирован Минюстом России 4 августа 2006 г.

Регистрационный N 8141

В целях поощрения и стимулирования работников системы органов государственной статистики за заслуги в развитии государственной статистики, добросовестное и успешное исполнение своих должностных обязанностей, многолетнюю и безупречную работу, а также работников других отраслей (сфер) экономики Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие и совершенствование государственной статистики, приказываю:

1. Учредить следующие знаки отличия в системе органов государственной статистики:

- нагрудный знак "Отличник статистики";
- Почетная грамота Федеральной службы государственной статистики;
- Благодарственное письмо Федеральной службы государственной статистики.

2. Утвердить Положение о знаках отличия Федеральной службы государственной статистики (приложение N 1) и форму наградного листа (приложение N 2).

3. Административному управлению (В.И.Успенский):

- организовать работу по своевременному рассмотрению представлений к награждению знаками отличия Федеральной службы государственной статистики в соответствии с утвержденным Положением о знаках отличия Федеральной службы государственной статистики;
- обеспечивать подготовку необходимых наградных материалов и ведение регистрации и учета награжденных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Федеральной службы

государственной статистики В.Л.Соколин

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о знаках отличия Федеральной службы государственной статистики

I. Виды знаков отличия Федеральной службы государственной статистики

1. Знаки отличия Федеральной службы государственной статистики (далее также - знаки отличия) являются формой поощрения за существенный вклад в работу по развитию и совершенствованию государственной статистики, качественное проведение статистических, методологических, программно-технологических и других работ, обеспечение полноты, объективности, достоверности государственной статистической информации, необходимой для решения задач, информационного обеспечения общества и управления в экономических и социальных областях, сотрудничество и взаимодействие по вопросам статистики с национальными статистическими службами и международными организациями, разработку учебно-методической литературы и обучение кадров для органов государственной статистики.

2. Знаками отличия являются:

- нагрудный знак "Отличник статистики";
- Почетная грамота Федеральной службы государственной статистики;

- Благодарственное письмо Федеральной службы государственной статистики.

3. Ходатайства о награждении знаками отличия возбуждаются коллегиями органов системы государственной статистики, дирекцией или ученым советом организаций, подведомственных Федеральной службе государственной статистики, решением органа государственной власти субъекта Российской Федерации по месту основной работы представляемого к награждению. Оформление необходимых документов для награждения знаками отличия и процедура их представления определяются настоящим Положением о знаках отличия Федеральной службы государственной статистики и соответствующим порядком.

4. Знаками отличия могут награждаться иностранные граждане за значительный вклад и активное участие в развитии международных связей в области статистики.

5. Награждение знаками отличия производится приказом руководителя Федеральной службы государственной статистики.

6. Вручение знаков отличия и соответствующих удостоверений к ним производится в торжественной обстановке.

7. Награждение знаками отличия вносится в личное дело и трудовую книжку награжденного.

8. Повторное награждение одним и тем же знаком отличия не допускается.

9. В случае утраты знака отличия или удостоверения к нему награжденному выдается архивная справка, подтверждающая его награждение.

10. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных осуществляет кадровое подразделение Федеральной службы государственной статистики.

II. Порядок награждения нагрудным знаком

"Отличник статистики"

11. Нагрудным знаком "Отличник статистики" (далее также - нагрудный знак) награждаются:

11.1. работники системы государственной статистики, имеющие стаж работы в системе не менее 20 лет;

11.2. работники других отраслей (сфер) экономики Российской Федерации, внесшие существенный вклад в работу по развитию и совершенствованию государственной статистики, обеспечению статистическими данными государственной власти страны и субъектов Российской Федерации.

12. Ходатайство о награждении нагрудным знаком оформляется на наградном листе (приложение N 2). Наградной лист печатается на ПВЭМ или пишущей машинке, подписывается руководителем организации или его заместителем, председателем или секретарем собрания, на котором рассматривался вопрос о представлении к награждению, заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги.

13. Ходатайства о награждении нагрудным знаком вносятся в Федеральную службу государственной статистики за 1,5 месяца до награждения:

13.1. руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики - на работников центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики;

13.2. руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики, согласованные с федеральными органами исполнительной власти, - на работников федеральных органов исполнительной власти;

13.3. руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной статистики - на работников территориальных органов Федеральной службы государственной статистики;

13.4. руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, согласованные с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений независимо от форм собственности, - на работников территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и учреждений независимо от форм собственности;

13.5. руководителями организаций Федеральной службы государственной статистики - на работников организаций Федеральной службы государственной статистики.

14. Лицу, награжденному нагрудным знаком, выдается соответствующее удостоверение, подписанное руководителем Федеральной службы государственной статистики. Нагрудный знак и удостоверение к нему имеют номер.

15. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

16. Награжденному нагрудным знаком выплачивается единовременная премия в размере двух должностных окладов.

III. Порядок награждения Почетной грамотой

Федеральной службы государственной статистики

17. Почетной грамотой Федеральной службы государственной статистики (далее также - Почетная грамота) награждаются:

17.1. работники системы государственной статистики, имеющие стаж работы в системе не менее 15 лет;

17.2. коллективы территориальных органов и организаций Федеральной службы государственной статистики;

17.3. работники других отраслей (сфер) экономики Российской Федерации, внесшие значительный вклад в развитие государственной статистики, обеспечение статистическими данными государственной власти страны и субъектов Российской Федерации.

18. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе (приложение N 2). Наградной лист печатается на ПВЭМ или пишущей машинке, подписывается руководителем организации или его заместителем, председателем или секретарем собрания, на котором рассматривался вопрос о представлении к награждению, заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги.

19. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся в Федеральную службу государственной статистики за 1,5 месяца до награждения:

19.1. руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики - на работников центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики;

19.2. руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики, согласованные с федеральными органами исполнительной власти, - на работников федеральных органов исполнительной власти;

19.3. руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной статистики - на работников территориальных органов Федеральной службы государственной статистики;

19.4. руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, согласованные с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений независимо от форм собственности, - на работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и учреждений независимо от форм собственности;

19.5. руководителями организаций Федеральной службы государственной статистики - на работников организаций Федеральной службы государственной статистики.

20. Лицу, награжденному Почетной грамотой, выплачивается единовременная премия в размере одного должностного оклада.

IV. Порядок награждения Благодарственным письмом

Федеральной службы государственной статистики

21. Благодарственным письмом Федеральной службы государственной статистики (далее также - Благодарственное письмо) награждаются:

21.1. работники системы государственной статистики (без ограничения стажа работы в системе);

2.1.2. коллективы территориальных органов и организаций Федеральной службы государственной статистики;

21.3. работники других отраслей (сфер) экономики Российской Федерации, внесшие вклад в развитие государственной статистики, обеспечение статистическими данными государственной власти страны и субъектов Российской Федерации.

22. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется на наградном листе (приложение N 2). Наградной лист печатается на ПВЭМ или пишущей машинке, подписывается руководителем организации или его заместителем, председателем или секретарем собрания, на котором рассматривался вопрос о представлении к награждению, заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги.

23. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом вносятся в Федеральную службу государственной статистики за 1,5 месяца до награждения:

23.1. руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики - на работников центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики;

23.2. руководителями структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы государственной статистики, согласованные с федеральными органами исполнительной власти, - на работников федеральных органов исполнительной власти;

23.3. руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной статистики - на работников территориальных органов Федеральной службы государственной статистики;

23.4. руководителями территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, согласованные с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений независимо от форм собственности, - на работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организаций и учреждений независимо от форм собственности;

23.5. руководителями организаций Федеральной службы государственной статистики - на работников организаций Федеральной службы государственной статистики.

Приложение N 2

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для награждения _____

(наименование знака отличия) 1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____ 2. Место работы, занимаемая
должность _____

(полное наименование организации, структурного подразделения) 3. Пол _____ 4. Дата рождения

_____ (число, месяц, год) 5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село,
деревня) 6. Образование _____ (специальность по

образованию, наименование учебного заведения, год окончания) 7. Ученая степень, ученое звание _____ 8. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден и даты награждения _____ 9. Стаж работы в органах государственной статистики _____ Стаж работы в данном коллективе _____ 10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____ Кандидатура _____ рекомендована _____ (коллегией, дирекцией, ученым советом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, дата обсуждения, номер протокола) Руководитель организации Председатель (секретарь) собрания _____ (подпись) (подпись) _____ (Ф. И. О.) (Ф. И. О.) М. П. _____