

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации

Приказ · № 46 · от 03.02.2026 · Министерство транспорта · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 85581
от 10 марта 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

3 февраля 2026 г. № 46

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, пунктом 8 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 апреля 2009 г. № 58 "Об утверждении Порядка проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный № 14082);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31 октября 2012 г. № 390 "О внесении изменений в Порядок проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в его ведении, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 апреля 2009 г. № 58" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2012 г., регистрационный № 26089);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 387 "О внесении изменений в Порядок проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации и заместителями руководителей федеральных служб и федеральных агентств, находящихся в его ведении, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13 апреля 2009 г. № 58" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60138).

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 3 февраля 2026 г. № 46

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии Министерства транспорта Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, Комиссия, Министерство) регламентирует вопросы организации проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее - гражданские служащие).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 "Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами и Порядком.
3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из структурного подразделения Министерства по вопросам гражданской службы и кадров и структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность федеральной государственной гражданской службы), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № ПО (далее - Положение), независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, и представители Общественного совета при Министерстве. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Министерстве должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии 1 .

1 Абзацы второй и третий пункта 8 Положения.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Количество членов Комиссии составляет не менее 7 человек.

II. Организация работы Комиссии при проведении аттестации

5. Аттестация гражданских служащих проводится в целях определения соответствия гражданских служащих замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и включает оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.
6. Аттестации не подлежат гражданские служащие:
 - а) проработавшие в занимаемой должности федеральной государственной гражданской службы

менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности федеральной государственной гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт.

7. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года.

8. До истечения трех лет после проведения аттестации внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя после принятия решения:

о сокращении должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве; об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

9. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности федеральной государственной гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

10. Аттестация гражданского служащего проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается приказом Министерства ежегодно, и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до проведения аттестации. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование структурного подразделения Министерства, гражданские служащие которого подлежат аттестации;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства 2 .

2 Подпункт "г" пункта 11 Положения.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв).

12. Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы на день проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

13. Структурное подразделение Министерства по вопросам гражданской службы и кадров не менее

чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается 3 .

3 Пункт 18 Положения.

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации, гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок 4 .

4 Абзац первый пункта 16 Положения.

16. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии 5 .

5 Абзац второй пункта 16 Положения.

17. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности 6 .

6 Абзац третий пункта 17 Положения.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию 7 .

7 Абзац четвертый пункта 17 Положения.

18. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.
19. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.
20. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:
- а) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы;
 - б) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
 - в) соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
 - г) не соответствует замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.
21. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста 8 .

8 Пункт 22 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (далее - Единая методика).

22. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.
23. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.
24. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.
25. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего 9 .

9 Пункт 25 Единой методики.

26. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.
27. Материалы аттестации гражданских служащих направляются представителю нанимателя, не позднее чем через семь календарных дней со дня ее проведения.
28. В течение одного месяца со дня проведения аттестации издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:
- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
 - б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
 - в) понижается в должности федеральной государственной гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

29. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность федеральной государственной гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы и уволить его с федеральной государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца со дня проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность федеральной государственной гражданской службы либо увольнение его с федеральной государственной гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

30. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации 10 .

10 Пункт 25 Положения.