Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Приказ · № 125 · от 02.03.2026 · Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 85855
от 2 апреля 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ПРИКАЗ

Москва

2 марта 2026 г. № 125

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:
1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 октября 2017 г. № 947 "Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2017 г., регистрационный № 48835).

Руководитель А.Ю.Попова

> УТВЕРЖДЕН
> приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
> от 2 марта 2026 г. № 125

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность уполномоченного лица, утвердившего
должностной регламент)

_____

(подпись)

_____

(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Должностной регламент

_____

(наименование замещаемой должности, наименование структурного подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее соответственно - гражданская служба, должность)

_____

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения)
относится к _____
(указывается группа должности гражданской службы)
группе должностей гражданской службы категории _____
_____ 1 .
(указывается категория должности гражданской службы)
Регистрационный номер (код) должности - _____ 2 .

_____

1 Категория и группа должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (далее - Реестр должностей).
2 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий) 3 :

_____.
(указывается область деятельности)
3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - вид деятельности) 4 : _____.
(указывается вид деятельности)

_____

3 Область деятельности указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник квалификационных требований).
4 Вид деятельности указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности

_____.
(указывается наименование должности гражданской службы)
осуществляется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)
5. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
непосредственно подчиняется _____
_____
(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)
6. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
обязан исполнять должностные обязанности _____
_____
(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении) в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 5

_____
5 При заполнении раздела II должностного регламента используется Справочник квалификационных требований.

7. Для замещения должности _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
устанавливаются следующие квалификационные требования:
7.1. Наличие _____
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)
по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____
_____.
(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности гражданского служащего)
7.1.1. Наличие _____
_____.
(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)
7.2. Наличие не менее _____
_____.
(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)
стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки 6 .

_____
6 Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей

федеральной государственной гражданской службы".

7.3. Профессиональный уровень:
7.3.1. Наличие базовых знаний: _____
_____.
(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)
7.3.2. Наличие профессиональных знаний:
7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____
_____.
(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)
Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.
7.3.2.2. Иные профессиональные знания: _____
_____.
(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)
7.3.3. Наличие функциональных знаний: _____
_____.
(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)
7.3.4. Наличие базовых умений: _____
_____.
(перечисляются базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)
7.3.5. Наличие профессиональных умений: _____
_____.
(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)
7.3.6. Наличие функциональных умений: _____
_____.
(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,
(указывается наименование должности гражданской службы)
а также ограничения, запреты и требования, установленные статьями 15 - 19, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (далее - Общие принципы служебного поведения государственных служащих).
9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____,
(указать наименование структурного подразделения)
_____.
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан: _____.
(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)
10. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 322, приказами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, поручениями
_____.
(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: _____
_____
перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)
12. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
_____
обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: _____
_____
перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____
_____
(перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий)
14. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____
_____
(перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

_____

(указывается наименование должности гражданской службы)
определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
с гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе Общих принципов служебного поведения государственных служащих, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)
и приказами (поручениями) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

VIII. Перечень государственных услуг
(видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

17. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

_____

_____

(указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций, с указанием наименований соответствующих административных регламентов, либо указывается, что гражданским служащим государственные услуги (виды деятельности) не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

_____

(указывается наименование должности гражданской службы)
оценивается по 7 :

_____

7 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы.

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
своевременности и оперативности выполнения поручений;
качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.
С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

_____

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)

_____

(подпись)

_____

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЛИСТ
ознакомления с должностным регламентом 8

_____

(наименование замещаемой должности гражданского служащего)

№
п/пФамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданского служащегоДата и подпись гражданского служащего об ознакомлении с должностным регламентом и о получении его копииДата и номер приказа о назначении на должностьДата и номер приказа об освобождении от должности

_____

8 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе.