

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Приказ · № 144 · от 07.02.2018 · Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

Москва

7 февраля 2018 г. № 144

О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2018 г.

Регистрационный № 50307

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А.Наумову.

Заместитель Министра образования и науки Российской Федерации -
руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки С.С.Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 февраля 2018 г. № 144

Порядок

утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

1. Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст.

6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), государственными требованиями к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194; 2016, № 24, ст. 3533) (далее - Государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - гражданские служащие, Рособрнадзор).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с его должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на 3 года.

3. Индивидуальный план составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению к Порядку.

4. При разработке Индивидуального плана учитываются:

- а) имеющийся уровень профессионального образования, а также наличие дополнительного образования, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
- б) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего посредством проведения аттестации;
- в) личные устремления гражданского служащего;
- г) текущие и перспективные задачи структурного подразделения Рособрнадзора, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).

5. В Индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;
- в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими в Индивидуальном плане указываются:

- а) для профессиональной переподготовки: получение гражданскими служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретение новой квалификации;
- б) для повышения квалификации: совершенствование и (или) получение гражданскими служащими новой компетенции, необходимой им для профессиональной служебной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане указываются: повышение квалификации или профессиональная переподготовка.

Самообразование гражданского служащего предусматривается в каждом Индивидуальном плане и осуществляется непрерывно.

8. В качестве форм дополнительного профессионального образования указываются:

- а) для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Рособрнадзоре категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей, - с отрывом или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;
- б) для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы в Рособрнадзоре, - с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за

пределами территории Российской Федерации осуществляется с отрывом от гражданской службы. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих в форме стажировки осуществляется с отрывом от гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с Государственными требованиями:

- а) минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки для гражданских служащих не может быть менее 500 часов;
- б) срок освоения программ повышения квалификации для гражданских служащих не может быть менее 16 часов.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, организационно-экономическое, правовое, планово-финансовое, информационно-аналитическое и другие (с указанием конкретных направлений обучения).

11. В качестве направлений самообразования в Индивидуальном плане могут указываться:

- а) изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Рособнадзора, изучение системы государственной службы Российской Федерации и нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- б) изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- в) изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;
- г) иные направления.

12. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;
- б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей;
- в) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- г) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;
- д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются какие).

13. В целях поддержания гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в Индивидуальном плане могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (получение высшего образования, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и другие).

14. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданским служащим и его непосредственным руководителем в одном экземпляре.

15. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

- а) заместитель Министра образования и науки Российской Федерации - руководитель Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки утверждает Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Рособнадзоре, относящиеся к высшей группе должностей категорий "руководители" (заместители руководителя Рособнадзора), "помощники (советники)", гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Рособнадзоре, относящиеся к главной группе должностей категорий "руководители" (начальники структурных подразделений Рособнадзора и заместители начальников структурных подразделений

Рособрнадзора);

б) начальники структурных подразделений (самостоятельных отделов) Рособрнадзора утверждают Индивидуальные планы гражданских служащих Рособрнадзора, замещающих должности гражданской службы в Рособрнадзоре, относящиеся к младшей, старшей, ведущей, главной группам должностей категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" по соответствующим направлениям деятельности согласно распределению обязанностей.

16. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Изменения в Индивидуальные планы вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 14 - 15 Порядка.

17. Утвержденный Индивидуальный план хранится в личном деле гражданского служащего в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора. Копия утвержденного Индивидуального плана направляется гражданскому служащему.

18. Подтверждением выполнения Индивидуального плана в части мероприятий по дополнительному профессиональному образованию является отметка структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров Рособрнадзора на основании представленного гражданским служащим документа:

а) диплома о профессиональной переподготовке;

б) удостоверения о повышении квалификации.

Подтверждением выполнения Индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих могут быть справки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение гражданским служащим высшего образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах и иных мероприятиях.

19. Результаты выполнения гражданскими служащими Индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

Приложение

к Порядку утверждения индивидуальных
планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских
служащих Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки, утвержденному
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 7 февраля 2018 г. № 144
Рекомендуемый образец
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
федерального государственного гражданского служащего)

(должность федерального государственного гражданского
служащего с указанием структурного подразделения
Рособрнадзора)

1. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка, повышение квалификации). |-----|-----| | Содержание |
Планируемые годы | | |-----|-----|-----| | 20__ год | 20__ год | 20__ год | |-----|-----|-----|
-----|-----|-----| | Вид дополнительного | | | профессионального образования | | | |-----|
-----|-----|-----| | Цель дополнительного | | | профессионального образования | | |
|-----|-----|-----| | Форма дополнительного | | | профессионального
образования | | | |-----|-----|-----| | Продолжительность | | |
| дополнительного | | | профессионального образования | | | |-----|-----|-----|
-----| | Направление дополнительного | | | профессионального образования | | | |-----|
--|-----|-----| | Ожидаемая результативность | | | дополнительного | | |
| профессионального образования | | | |-----|-----|-----| | Отметка о
выполнении | | | индивидуального плана | | | |-----|-----|-----|

2. Мероприятия по самообразованию (семинары, совещания, конференции, форумы и прочее) |-----|-----|
-----|-----|-----|-----| | № | Вид | Форма | Направление (тема) | Отметка о | | п/п | | |
выполнении | | | | мероприятия | |-----|-----|-----|-----|-----| | | | | |-----|-----|
|-----|-----|-----| | _____

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество федерального государственного
(последнее - при наличии)
гражданского служащего) " __ " _____ 20__ г. _____

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя
(последнее - при наличии)) федерального государственного
гражданского служащего) " __ " _____ 20__ г.