

Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету

Приказ · № 901 · от 03.06.2019 · Федеральная таможенная служба · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

МОСКВА

3 июня 2019 г. № 901

Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету

Зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2019 г.

Регистрационный № 55116

В соответствии с частью 3 статьи 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082; № 49, ст. 7524; 2019, № 18, ст. 2207) и пунктом 1 Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 "О Федеральной таможенной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 38, ст. 4823, № 45, ст. 5822; 2014, № 37, ст. 4971; 2015, № 2, ст. 491, № 47, ст. 6586; 2016, № 17, ст. 2399, № 28, ст. 4741; 2017, № 25, ст. 3689; 2019, № 7, ст. 627), приказываю:

1. Утвердить Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС

России, ответственного за соответствующее направление деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении тридцати дней после дня официального опубликования.

Руководитель В.И.Булавин

Приложение № 1

к приказу ФТС России

от 3 июня 2019 г. № 901

Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами

1. Порядок использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами (далее - Порядок, заинтересованные лица) определяет основные положения по применению автоматизированной подсистемы "Личный кабинет", предусмотренной статьей 284 Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5082; № 49, ст. 7524; 2019, № 18, ст. 2207) (далее - АПС "Личный кабинет", Федеральный закон), которая обеспечивает информационное взаимодействие в электронном виде между таможенными органами и заинтересованными лицами посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также реализует информационное взаимодействие с компонентами Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее - ЕАИС ТО), необходимое для обеспечения функционирования АПС "Личный кабинет", при организации обмена электронными документами и (или) сведениями.

2. Взаимодействие между заинтересованными лицами и таможенными органами посредством использования АПС "Личный кабинет" осуществляется в электронном виде путем обмена электронными документами и (или) сведениями, в том числе с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889), предоставляемыми по структурам и форматам, определенным в соответствии с частью 4 статьи 282 Федерального закона .

3. Заинтересованные лица посредством использования АПС "Личный кабинет" вправе: получать в электронном виде документы и (или) сведения, содержащиеся в информационных ресурсах таможенных органов, за исключением документов и сведений, составляющих государственную тайну; представлять в таможенные органы в электронном виде документы и (или) сведения, предусмотренные регулирующими таможенные правоотношения международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации.

4. Заинтересованное лицо при использовании АПС "Личный кабинет" имеет доступ к перечню функций по получению и представлению необходимых документов и (или) сведений. Перечень документов и (или) сведений, получаемых заинтересованным лицом от таможенных

органов и представляемых заинтересованным лицом в таможенные органы с использованием АПС "Личный кабинет", формируется и размещается ФТС России в АПС "Личный кабинет".

При выборе в АПС "Личный кабинет" функции, предусматривающей представление в таможенные органы в электронном виде документов и (или) сведений, заинтересованное лицо осуществляет: формирование документов и (или) сведений в электронном виде путем заполнения в АПС "Личный кабинет" экранной формы или загрузки электронного документа;

размещение в электронном виде документов и (или) сведений в информационном сервисе

"Электронный архив" АПС "Личный кабинет", с указанием их идентификаторов;

направление сформированных электронных документов и (или) сведений в таможенные органы;

просмотр статусов документов и решений таможенного органа в отношении поданных заинтересованным лицом документов и (или) сведений в таможенные органы в электронном виде.

При выборе в АПС "Личный кабинет" функции, предусматривающей получение в электронном виде документов и (или) сведений, содержащихся в информационных ресурсах таможенных органов, заинтересованное лицо осуществляет:

формирование запроса на предоставление в электронном виде документов и (или) сведений (далее - запрос);

направление сформированного запроса в таможенные органы;

просмотр, выгрузку и печать информации, полученной в электронном виде из информационных ресурсов таможенных органов.

5. ФТС России обеспечивает конфиденциальность, целостность, доступность и хранение обрабатываемой в АПС "Личный кабинет" информации, а также защиту от неправомерных действий и несанкционированного доступа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2019, № 12, ст. 1221).

6. АПС "Личный кабинет" размещается на информационных ресурсах ФТС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://edata.customs.ru>.

7. ФТС России осуществляет администрирование и техническую поддержку АПС "Личный кабинет", обеспечивая при этом:

бесперебойную работу АПС "Личный кабинет";

хранение в АПС "Личный кабинет" документов и (или) сведений за последние три года, предшествующие текущему году;

предоставление доступа заинтересованным лицам к АПС "Личный кабинет".

8. АПС "Личный кабинет" функционирует в круглосуточном режиме.

ФТС России в случае проведения технических мероприятий в отношении АПС "Личный кабинет", которые могут привести к приостановке работы и (или) ограничению доступа к АПС "Личный кабинет", размещает соответствующую информацию о проведении таких мероприятий в разделе "Техническая поддержка" АПС "Личный кабинет" по адресу <http://edata.customs.ru> не менее чем за 2 рабочих дня до их начала по московскому времени.

В случае возникновения сбоев и ошибок, в том числе приостановки работы или ограничения доступа к АПС "Личный кабинет", ФТС России размещает информацию о таких случаях на указанном ресурсе не позднее 1 часа с момента их возникновения.

9. Устранение сбоев и ошибок при функционировании АПС "Личный кабинет" обеспечивается службой технической поддержки.

При выявлении сбоев и ошибок при функционировании АПС "Личный кабинет" заинтересованное лицо с использованием АПС "Личный кабинет" в электронном виде формирует и направляет в службу технической поддержки обращение с указанием следующей информации о пользователе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

логин;

номер телефона;

адрес электронной почты;

описание проблемы при использовании АПС "Личный кабинет".

При направлении в службу технической поддержки обращения о сбое и ошибке при функционировании АПС "Личный кабинет" ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее следующего рабочего дня с даты получения обращения.

При направлении в службу технической поддержки обращения по иным вопросам функционирования АПС "Личный кабинет" ответ по существу обращения должен быть направлен заинтересованному лицу не позднее 4 рабочих дней с даты направления обращения.

10. АПС "Личный кабинет" имеет версию, предназначенную для использования на мобильных устройствах. Доступ к АПС "Личный кабинет" на мобильном устройстве осуществляется путем ввода регистрационных данных. Пользователь должен быть предварительно зарегистрирован в АПС "Личный кабинет".

Использование мобильной версии АПС "Личный кабинет" осуществляется в соответствии с положениями Порядка.

Приложение № 2

к приказу ФТС России

от 3 июня 2019 г. № 901

Порядок получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету

1. Порядок получения доступа декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами к личному кабинету (далее - Порядок, заинтересованные лица) определяет правила предоставления заинтересованным лицам доступа к функциональным возможностям автоматизированной подсистемы "Личный кабинет" (далее - АПС "Личный кабинет").

2. АПС "Личный кабинет" размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://edata.customs.ru>.

Предоставление доступа заинтересованным лицам к АПС "Личный кабинет" в качестве пользователей осуществляется ФТС России.

3. Получение доступа заинтересованными лицами к АПС "Личный кабинет" осуществляется с использованием:

1) логина и пароля, полученных в соответствии с Порядком;

2) усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - электронная подпись), ключ проверки которой содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889);

3) идентификатора сведений о пользователе в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", утвержденным приказом

Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 (зарегистрирован Минюстом России 26.04.2012, регистрационный № 23952), с изменениями, внесенными приказами Минкомсвязи России от 31 августа 2012 г. № 218 (зарегистрирован Минюстом России 27.09.2012, регистрационный № 25546), от 23 июля 2015 г. № 278 (зарегистрирован Минюстом России 26.10.2015, регистрационный № 39470) и от 7 июля 2016 г. № 307 (зарегистрирован Минюстом России 21.11.2016, регистрационный № 44379).

Авторизация с помощью учетной записи ЕСИА осуществляется при наличии предварительного подтверждения достоверности и полноты введенной информации для завершения регистрации пользователя в ЕСИА при условии его подтверждения одним из следующих способов:

путем подписания введенной информации электронной подписью;

с использованием кода активации в ЕСИА.

4. Для получения доступа к АПС "Личный кабинет" с использованием логина и пароля заинтересованным лицом в АПС "Личный кабинет" формируется заявка для получения соответствующего доступа к АПС "Личный кабинет", содержащая имя пользователя (логин) и адрес электронной почты.

После поступления в АПС "Личный кабинет" заявки заинтересованному лицу в течение одного часа на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется уведомление о необходимости активации учетной записи и создания пользователем пароля для входа в АПС "Личный кабинет".

В случае утраты пароля его восстановление осуществляется путем формирования в АПС "Личный кабинет" заявки на восстановления пароля с указанием адреса электронной почты, который был указан при осуществлении регистрации пользователя в АПС "Личный кабинет".

5. При предоставлении доступа к АПС "Личный кабинет" формируется профиль пользователя, включающий его регистрационные и учетные данные, определяющие доступ к функциональным возможностям АПС "Личный кабинет".

В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 Порядка, профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, внесенных пользователем в АПС "Личный кабинет".

Актуализация (изменение, дополнение) регистрационных и учетных данных, содержащихся в профиле пользователя АПС "Личный кабинет", обеспечивается пользователем.

В случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка, профиль пользователя формируется на основе регистрационных и учетных данных, содержащихся в ЕСИА или сертификате ключа проверки электронной подписи.

6. Доступ пользователя к функциональным возможностям АПС "Личный кабинет" осуществляется после аутентификации и авторизации пользователя.

Перечень функциональных возможностей, доступных пользователю в АПС "Личный кабинет", определяется категорией пользователя (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель или физическое лицо), полнотой заполнения и достоверностью указанных в профиле пользователя учетных данных, а также наличием электронной подписи.

Пользователь, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в рамках своей учетной записи дополнительно имеет возможность:

наделять пользователя, являющегося сотрудником юридического лица или индивидуального предпринимателя, правами администрирования учетной записи юридического лица;

назначать других пользователей, являющихся сотрудниками юридического лица или

индивидуального предпринимателя для осуществления обмена электронными документами и (или) сведениями с таможенными органами от имени и по поручению пользователя посредством АПС "Личный кабинет" с указанием видов электронных документов и (или) сведений, а также иных действий в АПС "Личный кабинет".

7. Доступ к АПС "Личный кабинет" прекращается в случаях аннулирования пользователем учетной записи с использованием соответствующей функциональной возможности в АПС "Личный кабинет".

Прекращение доступа к функциональным возможностям АПС "Личный кабинет" осуществляется с

момента аннулирования пользователем учетной записи.

При прекращении доступа пользователя к АПС "Личный кабинет" информация о таком пользователе исключается из АПС "Личный кабинет".

В случае возникновения необходимости предоставления доступа к АПС "Личный кабинет" после аннулирования учетной записи пользователем осуществляется повторная регистрация в соответствии требованиями Порядка.