

Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность и Категорий должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство

Приказ · № 101 · от 17.01.2020 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПРИКАЗ
МОСКВА

17 января 2020 г. № 101

Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность и Категорий должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство

Зарегистрирован Минюстом России 30 января 2020 г.
Регистрационный № 57361

В соответствии с частью 13 статьи 30 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488), подпунктом 4 пункта 10 Положения о Федеральной службе судебных приставов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4111; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.12.2019, № 0001201912310074), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность (приложение № 1); Категории должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Захаркину Е.Ю.

Директор Д.В.Аристов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ФССП России
от 17 января 2020 г. № 101

Порядок
оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного

исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность.
2. Личное поручительство (далее - поручительство) при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудник) на вышестоящую должность состоит в письменном обязательстве другого сотрудника в том, что он ручается за соблюдение переводимым на вышестоящую должность в органах принудительного исполнения Российской Федерации сотрудником ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488) и другими федеральными законами.
3. Поручительство оформляется при переводе сотрудника на должности в соответствии с Категориями должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, указанными в приложении № 2 к настоящему приказу.
4. Поручительство (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде и представляется в кадровые подразделения органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - кадровое подразделение), руководители которых наделены полномочиями по назначению на должность, на которую рекомендуется сотрудник, при рассмотрении вопроса перевода сотрудника на вышестоящую должность.
5. В поручительстве указываются:
специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, который дает поручительство (далее - поручитель), стаж его службы;
специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого сотрудника, краткая характеристика его деловых и личных качеств, профессиональных знаний и навыков;
информация о соблюдении рекомендуемым сотрудником законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений и запретов, связанных со службой в органах принудительного исполнения Российской Федерации, служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики.
6. После перевода сотрудника на вышестоящую должность или включения его в федеральный кадровый резерв федерального органа принудительного исполнения поручительство приобщается к его личному делу, копия поручительства направляется в кадровое подразделение по месту службы поручителя для приобщения к его личному делу.

Приложение

к Порядку оформления личного поручительства при переводе сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации на вышестоящую должность

Рекомендуемый образец

(должность,

наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации

специальное звание,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому адресуется поручительство)

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я, _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

_____ поручителя, наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации, стаж

_____ его службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации)
знаю рекомендуемого _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (указать специальное звание рекомендуемого лица,

_____ сведения о деловых и личных качествах,

_____ профессиональных знаниях и навыках,

_____ информацию о соблюдении рекомендуемым лицом законодательства

_____ Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений

_____ и запретов, связанных со службой в органах принудительного исполнения

_____ Российской Федерации, служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики)

Ручаюсь за рекомендуемого мной _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

С порядком оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации ознакомлен.

_____ (подпись поручителя)(собственноручная расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФССП России
от 17 января 2020 г. № 101

Категории должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство

Должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава: заместителей (первого заместителя) руководителя федерального органа принудительного исполнения;
руководителей подразделений федерального органа принудительного исполнения, их заместителей;
руководителей территориальных органов принудительного исполнения, их заместителей;
руководителей (начальников) подразделений территориального органа принудительного исполнения, их заместителей.