

О мероприятиях по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. N 231 "О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий"

Приказ · № 391 · от 11.11.2004 · Государственная фельдъегерская служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации
от 11 ноября 2004 г. N 391

О мероприятиях по выполнению постановления Правительства Российской Федерации
от 23 апреля 2003 г. N 231 "О высвобождении и реализации
движимого имущества, находящегося в оперативном
управлении некоторых органов, учреждений и предприятий"

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
7 декабря 2004 г. Регистрационный N 6172

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. N 231 "О
высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
некоторых органов, учреждений и предприятий" (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2003, N 17, ст. 1615) и в целях организации и осуществления работ по реализации
высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Государственной
фельдъегерской службы Российской Федерации, приказываю:

Утвердить согласованные с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом:

Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого имущества,
находящегося в оперативном управлении ГФС России (приложение N 1);

Положение о конкурсе по отбору организаций-продавцов, через которые осуществляется реализация
высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России
(приложение N 2);

Положение о конкурсе по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку
высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России
(приложение N 3);

Порядок реализации высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном
управлении ГФС России, порядок снятия с реализации этого имущества и его дальнейшего
использования (приложение N 4).

Приложение N 1
к приказу ГФС России
от 11 ноября 2004 г.

N 391

П О Р Я Д О К

подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации
движимого имущества, находящегося в оперативном
управлении ГФС России

1. Настоящий Порядок подготовки, принятия решений о высвобождении и реализации движимого
имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, разработан в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2002 г. N 1205 "О высвобождении и
реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов,

учреждений и предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 42, ст. 4108), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. N 231 "О высвобождении и реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении некоторых органов, учреждений и предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 17, ст. 1615).

Высвобождению и реализации подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое имущество, находящееся в оперативном управлении ГФС России (далее - движимое имущество).

2. Начальники территориальных органов ГФС России, подведомственных организаций, за исключением территориальных органов ГФС России и подведомственных организаций в г. Москве (далее - территориальные органы), по итогам проведения инвентаризации согласно Перечню высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2003 г. N 231, представляют в Хозяйственное управление ГФС России (далее - ХОЗУ), Автотранспортное управление ГФС России (далее - АТУ) и Управление информационных технологий и связи ГФС России (далее - УИТиС), в зависимости от вида имущества, ежегодно до 15 августа перечни движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, подлежащего высвобождению, по формам, указанным в приложениях N 1, 2, 3 к настоящему Порядку, акты технического состояния в одном экземпляре по формам, указанным в приложениях N 4, 5 к настоящему Порядку, а также копии паспортов (формуляры). Одновременно с перечнями представляются их копии в электронном виде. Перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению, подписываются начальниками территориальных органов и скрепляются гербовой печатью.

Оформление актов технического состояния движимого имущества должно осуществляться комиссией, состоящей из должностных лиц, назначаемых соответствующим приказом начальника территориального органа в установленном порядке, с обязательным участием в работе комиссии представителя финансового органа этого территориального органа.

ХОЗУ, АТУ и УИТиС ежегодно до 15 ноября готовят и представляют на утверждение директору ГФС России проекты сводных перечней движимого имущества, подлежащего высвобождению и реализации, по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему Порядку, подписанные заместителем директора ГФС России, курирующим вопросы реализации движимого имущества. В сводные перечни ХОЗУ, АТУ и УИТиС, в зависимости от вида имущества, включают перечни движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, подлежащего высвобождению, в территориальных органах в г. Москве.

Указанные перечни визируются начальниками ХОЗУ, АТУ и УИТиС.

Утвержденные сводные перечни движимого имущества, подлежащего высвобождению и реализации, ХОЗУ, АТУ и УИТиС в течение 10 дней с даты принятия решения доводят до территориальных органов, которым направляют выписки из указанных перечней.

3. ХОЗУ, АТУ и УИТиС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление тылового обеспечения ГФС России (далее - финансовый орган) сведения о ходе реализации движимого имущества по форме, указанной в приложении N 7 к настоящему Порядку.

Финансовый орган ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по управлению федеральным имуществом, отчеты о реализации высвобождаемого движимого имущества.

4. Дополнительные предложения по высвобождению и реализации движимого имущества оформляются по мере их поступления в ХОЗУ, АТУ и УИТиС от территориальных органов.

5. Начальники территориальных органов обеспечивают достоверность сведений в представляемых

Стр. 3 из 14

_____ 5. Кузов N
_____ 6. Идентификационный N (VIN)
_____ 7. Цвет _____ 8.
Год выпуска _____ 9. Пробег (наработка) с начала
эксплуатации (км) _____ 10. Дата проведения капитального ремонта
_____ 11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____ 12.
Время нахождения на хранении (лет) _____ 13. Наличие инструмента (%)
_____ 14. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей (%)
_____ 15. Остаточный ресурс автошин (%) _____ 16. Общий износ
машины (прицепа) (%) _____
Вывод комиссии: относится к ____ категории, технически исправен (неисправен), подлежит
высвобождению и реализации. Председатель _____
(должность, инициалы, фамилия) Члены комиссии: _____
(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Приложение N 5
к Порядку, утвержденному
приказом ГФС России
от 11 ноября 2004 г.
N 391
Форма
УТВЕРЖДАЮ
Начальник
территориального органа

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

А К Т

технического состояния

_____ " ____ " _____ 200__ г. г. _____

Комиссия в составе: председатель _____

(должность, инициалы, фамилия) члены комиссии: _____

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия) произвела осмотр _____ 1.

Тип имущества _____ 2. Заводской номер

_____ 3. Дата выпуска

_____ 4. Назначенный ресурс (часов)

_____ 5. Назначенный срок службы (лет) _____

6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) _____ 7. Количество ремонтов

_____ 8. Дата последнего ремонта

_____ 9. Межремонтный ресурс (часов)

[illegible]

УИТИС

ПОЛОЖЕНИЕ

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие опыт работы в области

заключения сделок купли-продажи (справки, отчеты, договоры купли-продажи и др.).

При наличии филиалов, в том числе в субъектах Российской Федерации, представляются копии их бухгалтерских отчетов, справки налоговой инспекции и др.

К заявке прилагается подписанная заявителем опись представляемых документов в двух экземплярах.

Лицо, подающее заявку и документы на участие в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право действовать от имени организации-заявителя.

Вышеперечисленные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки и документы, представленные заявителями, учитываются в журнале приема заявок.

4. Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе в случаях:

если заявка на участие в конкурсе подана по истечении установленного срока приема заявок;

если заявителем не предоставлены все необходимые документы, указанные в конкурсной документации, либо представлены недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме заявки на конкурс в журнале приема заявок делается соответствующая запись и в трехдневный срок по почте направляется уведомление.

Конкурсная комиссия рассматривает также документы, подтверждающие квалификацию и репутацию заявителя.

По решению конкурсной комиссии могут быть учтены и рассмотрены иные документы, связанные с деятельностью организации-заявителя.

Прием заявок осуществляется уполномоченным лицом организатора конкурса - секретарем конкурсной комиссии. Заявки и документы заявители могут подавать секретарю конкурсной комиссии либо направлять по почте с пометкой "конкурс по отбору организаций".

Регламент работы конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

К участию в конкурсе допускаются заявители, в установленный срок представившие все предусмотренные п. 3 настоящего Положения документы. В протоколе приема заявок указываются перечень допущенных к участию в конкурсе заявителей, а также перечень заявителей, которым было отказано в допуске к участию.

На основании протокола приема заявок уполномоченному представителю заявителя выдается под роспись либо в трехдневный срок высылается по почте уведомление о признании его участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурс, в котором участвовал только один претендент, признается несостоявшимся.

5. Победитель конкурса определяется по наименьшей предложенной процентной ставке от стоимости реализуемого имущества ГФС России, определенной в качестве оплаты за оказываемые услуги. В случае представления несколькими претендентами заявок с предложениями одинаковой процентной ставки победитель определяется по наименьшему предложенному сроку выполнения работ.

6. При отборе организаций конкурсная комиссия учитывает:

профилирующее направление деятельности организации, ее организационно-правовую форму;

наличие квалифицированных кадров, представителей, дочерних организаций, филиалов и представительств в субъектах Российской Федерации и опыт их деятельности;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на последнюю перед проведением конкурса отчетную дату;

предлагаемые сроки осуществления реализации высвобождаемого движимого имущества по видам имущества согласно перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

размер и полноту принимаемых (предлагаемых) способов обеспечения исполнения обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия, задаток);

размер вознаграждения за осуществляемую работу.

7. Выбранные в результате конкурсного отбора организации получают право заключить договоры с ГФС России для решения вопросов, связанных с высвобождением и реализацией имущества ГФС России.

8. По итогам конкурса оформляется протокол, в котором указываются:

перечень рассмотренных заявок;

перечень допущенных к участию в конкурсе заявителей;

перечень участников, которые не были допущены к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа;

перечень участников, успешно прошедших конкурсный отбор.

Протокол об итогах конкурса утверждает организатор конкурса в течение трех дней.

В течение трех дней после утверждения протокола организатором конкурса в адрес победителей конкурса направляются уведомления, которые являются официальными приглашениями к подписанию договоров. В этот же срок рассылаются уведомления остальным участникам конкурса.

9. Организатор конкурса не позднее чем через 20 дней со дня определения победителя открытого конкурса обязан опубликовать в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании уполномоченного органа исполнительной власти, информацию о результатах конкурса - наименование победителя, предоставляемые им услуги и цены предложенных услуг.

Приложение N 3

к приказу ГФС России

от 11 ноября 2004 г.

N 391

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсе по отбору организаций-оценщиков, осуществляющих оценку

высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России

1. Организатор конкурсов - ГФС России.

Целью конкурсов является отбор организаций, которые будут осуществлять в ГФС России оценку высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России (далее - имущество ГФС России) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Конкурсы проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации.

2. К участию в конкурсе допускаются юридические лица:

подавшие заявку установленной формы на участие в конкурсе;

имеющие право осуществлять деятельность по оценке имущества;

созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участию в конкурсе не допускаются юридические лица:

находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

на имущество которых наложен арест.

Организатор конкурса вправе устанавливать дополнительные требования к участникам конкурса при проведении каждого конкурса.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

копии бухгалтерских отчетов (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последние 2 года деятельности (кроме бюджетных организаций), заверенные в установленном порядке;

копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, заверенная в

установленном порядке;

сведения о профессиональной квалификации руководителей организации-заявителя и руководителей структурных подразделений (образование, стаж работы, стаж работы в занимаемой должности);

заявка на участие в конкурсе в письменной форме и в запечатанном конверте.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие опыт работы в области оценки имущества (справки, отчеты, договоры и др.).

При наличии филиалов, в том числе в субъектах Российской Федерации, представляются копии их бухгалтерских отчетов, справки налоговой инспекции и др.

К заявке прилагается подписанная заявителем опись представляемых документов в двух экземплярах.

Лицо, подающее заявку и документы на участие в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право действовать от имени организации-заявителя.

Вышеперечисленные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки и документы, представленные заявителями, учитываются в журнале приема заявок.

4. Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе в случаях:

если заявка на участие в конкурсе подана по истечении установленного срока приема заявок;

если заявителем не предоставлены все необходимые документы, указанные в конкурсной документации, либо представлены недостоверные сведения.

В случае отказа в приеме-заявки на конкурс в журнале приема заявок делается соответствующая запись и в трехдневный срок по почте направляется уведомление.

Конкурсная комиссия рассматривает также документы, подтверждающие квалификацию и репутацию заявителя.

По решению конкурсной комиссии могут быть учтены и рассмотрены иные документы, связанные с деятельностью организации-заявителя.

Прием заявок осуществляется уполномоченным лицом организатора конкурса - секретарем конкурсной комиссии. Заявки и документы заявители могут подавать секретарю конкурсной комиссии либо направлять по почте с пометкой "конкурс по отбору организаций".

Регламент работы конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

К участию в конкурсе допускаются заявители, в установленный срок представившие все предусмотренные п. 3 настоящего Положения документы. В протоколе приема заявок указываются перечень допущенных к участию в конкурсе заявителей, а также перечень заявителей, которым было отказано в допуске к участию.

На основании протокола приема заявок уполномоченному представителю заявителя выдается под роспись либо в трехдневный срок высылается по почте уведомление о признании его участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Конкурс, в котором участвовал только один претендент, признается несостоявшимся.

5. Победитель конкурса определяется по наименьшей предложенной процентной ставке от стоимости реализуемого имущества ГФС России, определенной в качестве оплаты за оказываемые услуги. В случае представления несколькими претендентами заявок с предложениями одинаковой процентной ставки победитель определяется по наименьшему предложенному сроку выполнения работ.

6. При отборе организаций конкурсная комиссия учитывает:

профилирующее направление деятельности организации, ее организационно-правовую форму;

наличие квалифицированных кадров, представителей, дочерних организаций, филиалов и представительств в субъектах Российской Федерации и опыт их деятельности;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на последнюю перед проведением конкурса отчетную дату;
размер вознаграждения за осуществляемую работу.

7. Выбранные в результате конкурсного отбора организации получают право заключить договоры с ГФС России для решения вопросов, связанных с высвобождением и реализацией имущества ГФС России.

8. По итогам конкурса оформляется протокол, в котором указываются:

перечень рассмотренных заявок;

перечень допущенных к участию в конкурсе заявителей;

перечень участников, которые не были допущены к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа;

перечень участников, успешно прошедших конкурсный отбор.

Протокол об итогах конкурса утверждает организатор конкурса.

В течение 3 дней после утверждения протокола организатором конкурса в адрес победителей конкурса направляются уведомления, которые являются официальными приглашениями к подписанию договоров. В этот же срок рассылаются уведомления остальным участникам конкурса.

9. Организатор конкурса не позднее чем через 20 дней со дня определения победителя открытого конкурса обязан опубликовать в средствах массовой информации, в том числе в официальном издании уполномоченного органа исполнительной власти, информацию о результатах конкурса - о наименовании победителя, о наименовании предоставляемых им услуг и ценах предложенных услуг.

Приложение N 4

к приказу ГФС России

от 11 ноября 2004 г.

N 391

П О Р Я Д О К

реализации высвобождаемого движимого имущества,

находящегося в оперативном управлении ГФС России, порядок снятия

с реализации этого имущества и его дальнейшего использования

1. Реализация высвобождаемого движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России (далее - движимое имущество), осуществляется по правилам продажи отдельных видов товаров, правилам биржевой, комиссионной и розничной торговли через отобранные на конкурсной основе организации, осуществляющие реализацию имущества (далее - организация-продавец).

Высвобождаемое движимое имущество, свободная реализация которого запрещена, реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для данного вида имущества.

2. Подготовленное к продаже движимое имущество в соответствии с утвержденными перечнями движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГФС России, подлежащего высвобождению и реализации, территориальные органы ГФС России, подведомственные организации (далее - территориальный орган) направляют для определения его рыночной стоимости организациям, осуществляющим оценку движимого имущества (далее - организация-оценщик), отобранным на конкурсной основе.

Территориальные органы отчеты о проведенной оценке имущества направляют в Хозяйственное управление ГФС России (далее - ХОЗУ), Автотранспортное управление ГФС России (далее - АТУ) и Управление информационных технологий и связи ГФС России (далее - УИТиС) в зависимости от вида имущества.

3. Цена продажи движимого имущества определяется на основании отчета организации-оценщика о проведенной оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Стр. 14 из 14