

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта, и порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется заинтересованность

Приказ · № 57 · от 26.01.2026 · Федеральное агентство железнодорожного транспорта · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 87200
от 24 июня 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ

Москва

26 января 2026 г. № 57

Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта, и порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 и абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", абзацами вторым и третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 "О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения" приказываю:

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель А.Г.Сахаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Федерального агентства железнодорожного транспорта

Порядок

предварительного согласования совершения крупных сделок федеральными бюджетными учреждениями, подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта

1. Для принятия решения о предварительном согласовании совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые могут быть совершены подведомственными Федеральному агентству железнодорожного транспорта федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее соответственно - Сделка, Учреждение, Агентство) только с предварительного согласования Агентства, Учреждение направляет посредством системы электронного документооборота в адрес Агентства следующие документы:
 - а) сопроводительное письмо на бланке Учреждения о согласовании совершения Сделки с указанием следующей информации:
 - вид Сделки;
 - предмет и цена Сделки;
 - сроки исполнения обязательств, возникающих из Сделки;
 - обоснование и цель совершения Сделки;
 - соответствие предмета Сделки целям и видам деятельности Учреждения;
 - стороны Сделки;
 - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обоснование совершения Сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - источники финансирования Сделки;
 - балансовая стоимость активов Учреждения, определяемая по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
 - прогнозы влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
 - другие существенные условия Сделки (при наличии);
 - б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения Сделки, содержащее информацию о расходах, связанных с совершением Сделки, экономической эффективности совершения Сделки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - в) проект договора (контракта) на совершение Сделки;
 - г) копии бюджетной сметы, баланса за предыдущий год, расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату;
 - д) справку о способности исполнения обязательств Учреждения, возникающих из Сделки.
2. В направленных Учреждением документах, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка (далее - документы), не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.
3. Документы, представленные в соответствии с подпунктами "а" - "в", "д" пункта 1 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером Учреждения (или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в Учреждении).
4. Документы регистрируются в Агентстве в течение 3 рабочих дней со дня их представления Учреждением и направляются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на рассмотрение в ответственное структурное подразделение Агентства (далее - Ответственное подразделение). Ответственное подразделение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в

Агентстве проводит проверку на предмет их комплектности, достоверности сведений, соответствия их законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами, а также требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. В случае представления Учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостатков уведомление об устранении недостатков в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

6. Учреждение устраняет выявленные недостатки и направляет доработанные документы в Агентство в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

7. Рассмотрение доработанных документов осуществляется Ответственным подразделением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. При неполучении документов от Учреждения с учетом устраненных недостатков в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, в Учреждение письмо об оставлении документов без дальнейшего рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения документов Ответственное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о предварительном согласовании совершения Сделки или об отказе в таком согласовании.

10. Агентство принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения Сделки в случаях:

а) выявления в документах недостоверных сведений;

б) установления того, что документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами.

11. Проект решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки оформляется письмом, которое в указанный срок подписывается руководителем Агентства или иным уполномоченным им лицом, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством системы электронного документооборота в адрес Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Федерального агентства железнодорожного транспорта
от 26 января 2026 г. № 57

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Для принятия решения об одобрении сделок с участием подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта федеральных государственных бюджетных учреждений (далее соответственно - Сделка, Учреждение, Агентство), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Учреждение направляет посредством системы электронного документооборота в адрес Агентства следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке Учреждения об одобрении Сделки с указанием следующей информации:

- вид сделки;
- предмет и цена Сделки;
- сроки исполнения обязательств, возникающих из Сделки;
- обоснование и цель совершения Сделки;
- соответствие предмета Сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- стороны Сделки;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обоснование совершения Сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- источники финансирования Сделки;
- балансовая стоимость активов Учреждения, определяемая по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- прогнозы влияния результатов Сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц, указанных в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - заинтересованное лицо), и Учреждения;
- другие существенные условия Сделки (при наличии);
- б) финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения Сделки, содержащее информацию о расходах, связанных с совершением Сделки, экономической эффективности совершения Сделки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- в) проект договора (контракта) на совершение Сделки;
- г) копии бюджетной сметы, баланса за предыдущий год, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату;
- д) справка о способности исполнения обязательств Учреждения, возникающих из Сделки;
- е) справка о возможном конфликте интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В направленных Учреждением документах, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка (далее - документы), не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.
3. Документы, представленные в соответствии с подпунктами "а" - "в", "д", "е" пункта 1 настоящего Порядка, подписываются руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом, а также главным бухгалтером Учреждения (или иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в Учреждении).
4. Документы регистрируются в Агентстве в течение 3 рабочих дней со дня их представления Учреждением и направляются в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на рассмотрение в ответственное структурное подразделение Агентства (далее - Ответственное подразделение). Ответственное подразделение в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов в Агентстве проводит проверку на предмет комплектности документов, достоверности сведений, соответствия их законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами, требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, а также наличия конфликта интересов.
5. В случае представления Учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостатков Учреждению

уведомление об устранении недостатков в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

6. Учреждение устраняет выявленные недостатки и направляет доработанные документы в Агентство в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

7. Рассмотрение доработанных документов осуществляется Ответственным подразделением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. При неполучении документов от Учреждения с учетом устраненных недостатков в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, Ответственное подразделение направляет в течение дня, следующего за днем окончания данного срока, в Учреждение письмо об оставлении документов без дальнейшего рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения документов Ответственное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, подготавливает проект решения об одобрении Сделки или об отказе в таком одобрении.

10. Агентство принимает решение об отказе в одобрении Сделки в случаях:

а) выявления в документах недостоверных сведений;

б) установления того, что документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и текущей производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, предусмотренной его учредительными документами;

в) наличия позиции структурного подразделения Агентства, ответственного за работу в области противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, содержащей выводы о наличии конфликта интересов.

11. Проект решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки оформляется письмом, которое в указанный срок подписывается руководителем Агентства или иным уполномоченным им лицом, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется посредством системы электронного документооборота в адрес Учреждения.