

О внесении изменений в Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 октября 2011 г. № 1180н

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации · № 490н · от 05.09.2016 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

5 сентября 2016 г. № 490н

О внесении изменений в Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 октября 2011 г. № 1180н

Зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2016 г.
Регистрационный № 43653

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 302-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4235) и подпунктом 5.2.118 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952; 2014, № 21, ст. 2710; № 26, ст. 3577; № 29, ст. 4160; № 32, ст. 4499; № 36, ст. 4868; 2015, № 2, ст. 491; № 6, ст. 963; № 16, ст. 2384; 2016, № 2, ст. 325; № 4, ст. 534; № 23, ст. 3322; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4812), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, утвержденные приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 октября 2011 г. № 1180н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2012 г., регистрационный № 23417), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34933), согласно приложению.

Министр М.А.Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 5 сентября 2016 г. № 490н

Изменения,
которые вносятся в Правила подачи заявления о выдаче
государственного сертификата на материнский (семейный)
капитал и выдачи государственного сертификата на
материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы
государственного сертификата на материнский (семейный)
капитал, утвержденные приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской
Федерации от 18 октября 2011 г. № 1180н

1) Пункт 2 дополнить абзацами вторым - четвертым следующего
содержания:

"Сертификат может быть оформлен на бумажном носителе или в
форме электронного документа.

Сертификат на бумажном носителе оформляется на бланке строгой
отчетности.

Сертификат в форме электронного документа подписывается
усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного
должностного лица территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации."

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, лично, их
законные представители или доверенные лица (далее - заявитель)
вправе обратиться за получением сертификата в любое время после
возникновения права на дополнительные меры государственной
поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее -
заявление) со всеми документами, указанными в пункте 5 настоящих
Правил, непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда
Российской Федерации по месту жительства (пребывания) или
фактического проживания, через многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг (далее
- многофункциональный центр), направления их по почте либо

направления заявления в форме электронного документа посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) или информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации "Личный кабинет застрахованного лица" (далее - "Личный кабинет застрахованного лица").

Заявление и необходимые документы подаются через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789).

Заявление и документы, принятые многофункциональным центром, направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и многофункциональным центром.

Заявление и документы направляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления со всеми необходимыми документами считается дата его регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, а в случае подачи через многофункциональный центр - дата его регистрации в многофункциональном центре.

Заявление направляется в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в форме электронного документа, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479), посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица".

Заявление, принятое посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица", регистрируется в автоматическом режиме. Должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня

получения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления. В уведомлении также содержится перечень необходимых для представления документов. При представлении заявителем необходимых документов в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации должностное лицо территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов заявитель уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня.

В случае подачи заявления со всеми документами через многофункциональный центр, расписку-уведомление установленного образца о приеме заявления и документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления выдает заявителю многофункциональный центр.

В случае если к заявлению, поданному в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации через многофункциональный центр, не приложены документы или приложены не все необходимые документы, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в 5-дневный срок с даты получения заявления через многофункциональный центр возвращает заявление и приложенные к нему документы в многофункциональный центр для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления и о возможности представления заявления и необходимых документов повторно. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата."

3) в пункте 6:

а) абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

"способ получения сертификата: лично, по почте, посредством Единого портала, "Личного кабинета застрахованного лица", через многофункциональный центр;"

б) дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

"вид получаемого сертификата: на бумажном носителе, в форме электронного документа;"

в) абзацы восемнадцатый - двадцать второй считать соответственно абзацами девятнадцатым - двадцать третьим.

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

осуществляет прием документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

при подаче заявления и документов лично снимает копии с

представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

регистрирует заявление;

выдает расписку-уведомление о регистрации заявления:

- непосредственно заявителю, в случае его обращения в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;
- направляет по почте, в случае направления заявления и документов по почте;
- направляет в форме электронного документа, в случае подачи заявления посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица";

проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае получения информации, влияющей на право лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, запрашивает в соответствующих органах сведения:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- иные сведения, необходимые для формирования и ведения регистра;

в месячный срок с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносит письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче направляет заявителю уведомление. В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации было принято такое решение;

выдает сертификат:

- непосредственно заявителю на руки;
- направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- направляет в форме электронного документа посредством Единого портала или "Личного кабинета застрахованного лица";
- направляет в многофункциональный центр для дальнейшей выдачи заявителю.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата."

5) В абзаце первом пункта 11 после слов "утраты (порчи) сертификата" дополнить словами ", выданного на бумажном носителе,".
