

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими в Федеральном медико-биологическом агентстве

Приказ · № 499 · от 08.07.2009 · Федеральное медико-биологическое агентство · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федерального медико-биологического агентства

от 8 июля 2009 г. N 499

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими в Федеральном медико-биологическом агентстве
Зарегистрирован Минюстом России 26 августа 2009 г.

Регистрационный N 14619

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235) и указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31, ст. 3459) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017), в целях формирования кадрового состава, а также в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства.

Руководитель В.В.Уйба

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства (далее - ФМБА России) (далее - Положение) в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235) и указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437), от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438), от 1 февраля 2005 г. N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 440; 2006, N 31, ст. 3459) и от 27 сентября 2005 г. N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40, ст. 4017) устанавливает порядок проведения аттестации и порядок сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ФМБА России.

II. Организация проведения аттестации

2. Аттестация гражданских служащих ФМБА России проводится аттестационной комиссией ФМБА России (далее - аттестационная комиссия) в целях определения соответствия гражданских служащих замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) на основе оценки их профессиональной служебной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

формирование кадрового состава гражданской службы;

решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих;

повышение профессионального уровня гражданских служащих;

решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы.

4. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и по решению руководителя ФМБА России после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

5. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона N 79-ФЗ.

6. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категории "руководители" и "помощники

(советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт; в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

7. Аттестационная комиссия формируется приказом ФМБА России в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона N 79-ФЗ.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

9. В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные руководителем ФМБА России гражданские служащие, в том числе из Управления правового обеспечения и государственной службы, Специального управления, руководитель структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы, а также представители организаций, приглашаемые по запросу руководителя ФМБА России в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов не должно быть менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

10. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии готовятся с учетом необходимости исключения конфликта интересов.

12. Управление правового обеспечения и государственной службы ФМБА России ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый руководителем ФМБА России.

13. Утвержденный график проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений ФМБА России.

Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

14. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии по согласованию с руководителем ФМБА России с уведомлением государственных гражданских служащих.

15. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный курирующим заместителем руководителя ФМБА России (приложение N 1).

16. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

17. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

18. Управление правового обеспечения и государственной службы не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места регистрации гражданского служащего заказным почтовым сообщением.

19. После ознакомления с упомянутым отзывом гражданский служащий вправе представить в

аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

20. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

21. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

22. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

23. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

24. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

25. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы; его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением ФМБА России задач;

сложности выполняемой им работы;

результативности и эффективности выполняемой работы.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

26. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

27. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
28. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.
29. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации".
30. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
31. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.
- В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.
32. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.
33. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
34. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю ФМБА России не позднее чем через семь дней после ее проведения.
35. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ ФМБА России о том, что гражданский служащий:
- а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- в) понижается в должности гражданской службы.
36. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель ФМБА России вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
37. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.
38. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
39. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- IV. Проведение квалификационного экзамена
40. Квалификационный экзамен гражданских служащих (далее - квалификационный экзамен) проводится при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина

государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - классный чин).

41. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией по решению руководителя ФМБА России, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе гражданского служащего.

Квалификационный экзамен проводится по инициативе руководителя ФМБА России по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе гражданского служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

42. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие без ограничения срока полномочий:

- а) должности гражданской службы категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты";
- б) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

43. Квалификационный экзамен проводится:

- а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;
- б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;
- в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

44. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 43 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если гражданскому служащему испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

45. Управление правового обеспечения и государственной службы ФМБА России готовит проект приказа ФМБА России о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

46. Приказ ФМБА России о предстоящей сдаче квалификационного экзамена утверждается не позднее чем за месяц до его проведения и направляется руководителям структурных подразделений ФМБА России для ознакомления под роспись экзаменуемых гражданских служащих.

47. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина (приложение N 2).

48. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под роспись.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места регистрации гражданского служащего заказным почтовым отправлением.

49. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

50. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

51. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

52. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам голосования аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

53. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в экзаменационном листе об этом делается соответствующая запись.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

54. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю ФМБА России не позднее чем через семь дней после его проведения.

55. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия руководителем ФМБА России решения о присвоении классного чина.

56. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

57. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

О Т З Ы В

об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации,

должностных обязанностей за аттестуемый период 1. Фамилия, имя, отчество

_____ 2. Год, число и месяц рождения

_____ 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил,

_____ специальность и квалификация по образованию, ученая степень,

ученое звание) 4. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность

_____ 5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____ 6. Общий

трудовой стаж _____ 7. Классный чин гражданской службы

_____ (наименование классного чина и дата

его присвоения) 8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____ 9. Мотивированная оценка

профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____ Наименование

должности непосредственного руководителя гражданского служащего

_____ (подпись, расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ г. С отзывом ознакомлен(а)

_____ (фамилия, инициалы и подпись аттестуемого, дата ознакомления)

Приложение N 2

к Положению

О Т З Ы В

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)

гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного

экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина 1. Фамилия, имя, отчество

_____ 2. Год, число и месяц рождения

_____ 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____

(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке) 5. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____ 6. Стаж государственной службы (в том числе стаж

государственной гражданской службы) _____ 7. Общий
трудовой стаж _____ 8. Классный чин гражданской службы

_____ (наименование классного чина и дата его

присвоения) 9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

_____ 10. Перечень основных вопросов
(документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

_____ 11.

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной
служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина

_____ Наименование должности
непосредственного руководителя гражданского служащего _____

(подпись, расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ г. С отзывом ознакомлен(а)

_____ (фамилия, инициалы и подпись аттестуемого,
дата ознакомления)
