

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации

Приказ Управления делами Президента Российской Федерации · № 180 · от 11.05.2017 · Утратил силу

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 мая 2017 г. № 180

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 5 июня 2017 г.

Регистрационный № 46948

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291), частью 13 статьи 2

Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 30, ст. 4587) и

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

23 сентября 2010 г., регистрационный № 18530), с изменениями,

внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от

2 октября 2012 г. № 132н "О внесении изменений в отдельные

нормативные правовые акты Министерства финансов Российской

Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от

27 декабря 2013 г. № 140н "О внесении изменений в отдельные

нормативные правовые акты Министерства финансов Российской

Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 11 февраля 2014 г., регистрационный № 31279), от

24 сентября 2015 г. № 140н "О внесении изменений в Требования к

плану финансово-хозяйственной деятельности государственного

(муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н"

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

7 октября 2015 г., регистрационный № 39214) и от 29 августа 2016 г.

№ 142н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н "О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2016 г., регистрационный № 44130)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 29 августа 2011г. № 480 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2011 г., регистрационный № 21940);

приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 15 декабря 2011г. № 675 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2011 г., регистрационный № 22727).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации Аброськина Н.П.

Управляющий делами А.С.Колпаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от 11 мая 2017 г. № 180

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного и автономного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного и автономного учреждения,

подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации (далее соответственно - План, учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделение).

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н (далее - Требования к плану), и настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если федеральный закон о федеральном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта федерального бюджета на финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение

(подразделение) (адрес фактического местонахождения,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода

причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по

реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который

представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и

их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением о подразделении);
виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

8. Табличная часть Плана состоит из следующих разделов:

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (раздел I);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) (раздел II);

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) (раздел III);

сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) (раздел IV);

справочная информация (раздел V).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в разделе II Плана, с детализацией до кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

К представляемому на утверждение Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые по форме согласно приложению № 2 к Требованиям к плану.

10. (Утратил силу - Приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 04.04.2018 г. N 143)

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Управлением делами Президента Российской Федерации.

12. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, главного бухгалтера учреждения (подразделения) и исполнителя документа.

III. Порядок утверждения Плана

13. План федерального государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем федерального государственного автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета федерального государственного автономного учреждения.

План федерального государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем федерального государственного бюджетного учреждения.

14. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

15. Копия утвержденного Плана направляется в Финансово-экономическое управление Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Финансово-экономическое управление) в срок до 1 марта текущего финансового года.

Копия утвержденного Плана с учетом изменений направляется в Финансово-экономическое управление ежеквартально до 5 числа месяца" следующего за истекшим кварталом.

16. (Утратил силу - Приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 04.04.2018 г. N 143)

17. (Утратил силу - Приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 04.04.2018 г. N 143)

Приложение
к Порядку составления
и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности федерального
государственного бюджетного
и автономного учреждения,
подведомственного Управлению
делами Президента Российской
Федерации, утвержденному
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от 11 мая 2017 г. № 180

(Приложение изложено в новой редакции, см. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - Приказ Управления делами Президента Российской Федерации

от 04.04.2018 г. N 143)
