

Об утверждении Инструкции по нормированию и почасовой оплате труда преподавательского состава образовательных учреждений МВД России

Приказ · № 13 · от 13.01.1997 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

" 13 " января 1997 г. N 13

Москва Об утверждении Инструкции по нормированию и почасовой оплате труда преподавательского состава образовательных учреждений МВД России

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по нормированию и почасовой оплате труда преподавательского состава образовательных учреждений МВД России.
2. Начальникам образовательных учреждений МВД России привести нормирование и почасовую оплату труда преподавательского состава в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.
3. Установить, что приказ МВД СССР от 25 октября 1990 г. N 400 в части, касающейся образовательных учреждений среднего профессионального образования, в органах внутренних дел Российской Федерации не применяется. Министр генерал армии А . Куликов

Приложение к приказу

МВД России

от 13 января 1997 г.

N 13

И Н С Т Р У К Ц И Я

по нормированию и почасовой оплате труда преподавательского состава образовательных учреждений МВД России

1. Общие положения

1. 1. Настоящая Инструкция регламентирует нормирование и почасовую оплату труда преподавательского состава образовательных учреждений среднего профессионального образования, Новочеркасского среднего училища МВД России , а также сотрудников колледжей милиции ГУВД г.Москвы и лицеев милиции МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации. -----

Далее "образовательные учреждения".

1. 2. К преподавательскому составу образовательных учреждений относятся штатные преподаватели и лица, выполняющие педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда (далее - "нештатные преподаватели").

Привлечение штатных преподавателей должно производиться в случае необеспеченности учебного процесса штатным преподавательским составом.

1. 3. К штатному преподавательскому составу относятся лица, занимающие должности начальников циклов, старших преподавателей и преподавателей.

1. 4. В целях упорядочения нагрузки штатного преподавательского состава образовательного учреждения циклом осуществляется планирование и учет индивидуального годового бюджета рабочего времени, включающего выполнение всех видов работ, предусмотренных должностными обязанностями преподавательского состава: учебной, учебно-методической, воспитательной, а также научно-исследовательской (если она проводится) работ. Для штатных преподавателей планируется и учитывается только учебная нагрузка.

1. 5. Годовая норма учебной нагрузки составляет:
для штатных преподавателей из числа сотрудников

начальника цикла - 660 часов;

старшего преподавателя и преподавателя - 840 часов.

для штатных преподавателей из числа работников - 720 часов.

1. 6. Норма учебной нагрузки преподавателей, зачисленных в штат образовательного учреждения в течение учебного года, составляет (в часах) -

сотрудника:

УН К1

----- [(11 - n) + ----] ,

11 К

работника:

УН К1

----- [(10 - n) + -----] ,

10 К

где

УН - годовая норма учебной нагрузки (п. 1.5.);

n - число полных месяцев, приходящихся на период с начала учебного года до даты зачисления работника (сотрудника) в штат образовательного учреждения;

К - число рабочих дней в неполном месяце работы;

К1 - число рабочих дней, отработанных за неполный месяц работы.

1. 7. Годовая норма учебной нагрузки штатных преподавателей уменьшается на величину (часов):

у сотрудника:

УН Р1

----- (m + ----) ,

11 Р

у работника:

УН Р1

----- (m + ----),

10 Р

где

УН - годовая норма учебной нагрузки (п. 1.5.);

m - число полных месяцев, приходящихся на период отсутствия преподавателя на работе в случаях освобождения его от работы по временной нетрудоспособности, предоставления отпуска по беременности и родам, а также в связи с пребыванием в служебной командировке, на учебном сборе, курсах повышения квалификации и т.д.;

Р - число рабочих дней в неполном месяце отсутствия на работе;

Р1 - число пропущенных рабочих дней в неполном месяце отсутствия на работе. 2. Почасовая оплата учебной нагрузки

2. 1. Штатным преподавателям из числа работников выплачивается почасовое вознаграждение за часы учебной нагрузки, проведенной сверх установленной (уменьшенной по п. 1.7. настоящей Инструкции) годовой нормы (переработку). При этом годовая норма переработки не может составлять более 360 часов.

Учет и оплату переработки в течение учебного года следует вести нарастающим итогом при соблюдении требования, чтобы за учитываемые периоды учебного года (один, два, три месяца и т.д.) было оплачено не более половины соответственно одной, двух, трех и т.д. среднемесячных норм часов учебной нагрузки (т.е. не более соответственно 36, 72, 108 и т.д. часов переработки).

2. 2. Почасовое вознаграждение штатным преподавателям из числа работников, выплачиваемое согласно п. 2.1. настоящей Инструкции, определяется исходя из расчетных ставок почасовой оплаты труда, исчисляемых путем деления должностных окладов (ставок заработной платы)

соответствующих работников на 72 (среднемесячную норму часов учебной нагрузки).

2. 3. Для штатных преподавателей из числа работников в среднемесячном заработке для оплаты ежегодного отпуска учитывается оплата за часы, выполненные в течение учебного года сверх установленной (уменьшенной по п. 1.7. настоящей Инструкции) учебной нагрузки, из расчета $1/10 (Ч \times Т)$ за каждый полный месяц, включенный в расчетный период для исчисления отпуска, где

Ч - количество часов учебной работы, выполненных в течение учебного года сверх установленной (уменьшенной) учебной нагрузки;

Т - расчетная часовая ставка, исчисленная путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) преподавателя, действующего на момент расчета (по установленному разряду оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы) на 72 -----
Далее ЕТС

(среднемесячную норму часов учебной нагрузки).

2. 4. При исчислении среднего дневного заработка для оплаты периодов пребывания штатных преподавателей из числа работников в командировке, обучения их на курсах повышения квалификации с отрывом от производства и в других случаях (кроме оплаты отпуска) почасовое вознаграждение учитывается в составе начисленной суммы заработной платы в каждом полном месяце расчетного периода в размере $1/10 (Ч1 + Т)$,

где

Ч1 - количество часов учебной нагрузки, установленных на учебный год сверх годовой нормы учебной нагрузки;

Т - расчетная часовая ставка, исчисленная путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) преподавателя, действующего на момент расчета (по установленному разряду оплаты труда ЕТС) на 72 (среднемесячную норму часов учебной нагрузки).

В таком же порядке почасовое вознаграждение учитывается в составе заработка для исчисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

2. 5. Мастерам производственного обучения должностные оклады выплачиваются за 6 часов педагогической работы в день.

При неполном объеме учебной нагрузки, а также за часы, данные сверх установленной нормы рабочего времени, как в случаях замещения временно отсутствующих мастеров производственного обучения в связи с болезнью, отпуском, командировкой и т.п., так и в случае, когда в связи с недостаточным объемом учебной нагрузки в штат образовательного учреждения не может быть введена дополнительная штатная единица по должности мастера, производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада мастера, установленного согласно разряду ЕТС, на среднемесячное количество рабочих часов, применяемое при определении часовой тарифной ставки, и умножения полученной часовой ставки на фактически отработанные часы в месяц.

При этом заработок мастера производственного обучения не может превышать в месяц полутора окладов по основной должности.

2. 6. Нештатным преподавателям, привлекаемым к проведению учебных занятий, почасовая оплата производится по ставкам, исчисленным в соответствии с приложением к постановлению Минтруда России от 21.01.1993 г. N 7. Размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты приведены в приложении 1 к настоящей Инструкции.

3. Планирование, учет и контроль рабочего времени

3. 1. Планирование годового бюджета рабочего времени штатного преподавательского состава производится в соответствии с Нормами планирования и учета затрат времени на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работы, выполняемыми преподавательским составом образовательного учреждения МВД России (приложение 2). Совет

(педагогический совет) может дополнять эти нормы с учетом специфики образовательного учреждения (кроме норм учебной нагрузки).

3. 2. При планировании деятельности цикла на учебный год его начальник определяет объем учебной, учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работ, подлежащий выполнению штатным преподавательским составом цикла, обеспечивая оптимальное распределение его между ним. При различном соотношении учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работ их суммарный объем у каждого штатного преподавателя, как правило, должен совпадать и в совокупности с учебной работой, не превышать предельно допустимый годовой объем рабочего времени (для сотрудников).

3. 3. Предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для штатного преподавательского состава цикла из числа сотрудников органов внутренних дел рассчитывается по формуле:

$P - O$

$$PB \text{ (часов)} = 40 \text{ часов} \times \frac{P - O}{6} - C,$$

где

PB - объем рабочего времени сотрудника в учебном году;

P - количество рабочих дней в учебном году (с 1 сентября по 31 августа); для штатных преподавателей, поступивших на работу после начала учебного года P - количество рабочих дней, оставшихся до конца учебного года;

O - количество дней ежегодного отпуска (без выходных);

C - время занятий по служебной, боевой и физической подготовке (в часах);

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 часов - продолжительность рабочей недели сотрудника.

3. 4. Предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для штатного преподавательского состава цикла из числа работников рассчитывается по формуле:

$P - O$

$$PB \text{ (часов)} = 36 \text{ часов} \times \frac{P - O}{6},$$

где

PB - объем рабочего времени работника в учебном году;

P - количество рабочих дней в учебном году (с 1 сентября по 31 августа); для штатных преподавателей, поступивших на работу после начала учебного года P - количество рабочих дней, оставшихся до конца учебного года;

O - количество дней ежегодного отпуска (без выходных);

6 - количество рабочих дней в неделю;

36 часов - продолжительность рабочей недели работника.

3. 5. Объем учебной нагрузки на предстоящий учебный год рассчитывается циклом и представляется до начала учебного года в учебный отдел образовательного учреждения для расчета годового объема учебной нагрузки образовательного учреждения.

3. 6. На основе годового объема учебной нагрузки образовательного учреждения учебный отдел, совместно с отделом кадров, до начала учебного года осуществляют расчет штатной численности преподавательского состава по циклам, который утверждается приказом начальника образовательного учреждения.

3. 7. С учетом годового объема учебной нагрузки и штатной численности преподавательского состава начальник цикла составляет план распределения учебной нагрузки на год, который утверждается заместителем начальника образовательного учреждения по учебной работе.

3. 8. Основным документом, определяющим годовой бюджет рабочего времени преподавательского

состава цикла, является индивидуальный план работы, который составляется исходя из плана распределения учебной нагрузки и годового плана работы цикла.

В индивидуальном плане должны быть отражены все виды работ, их объем (в часах) и сроки выполнения.

Индивидуальные планы рассматриваются на заседании цикла и утверждаются его начальником.

Индивидуальный план начальника цикла утверждается заместителем начальника образовательного учреждения по учебной работе. В течение года в индивидуальные планы могут вноситься изменения и дополнения на основе решений цикла.

3. 9. На основе годовых планов распределения учебной нагрузки циклов учебным отделом составляется годовой план распределения учебной нагрузки образовательного учреждения, который утверждается его начальником.

3. 10. Учет объема выполненной работы ведется штатным преподавательским составом в годовом индивидуальном плане работы в соответствии с нормами, предусмотренными настоящей Инструкцией.

Учет учебной нагрузки нештатных преподавателей осуществляется циклом и представляется ежемесячно в учебный отдел.

3. 11. Циклы не реже одного раза в семестр представляют в учебный отдел информацию о выполнении преподавательским составом индивидуальных планов по всем видам работ.

3. 12. По завершении учебного года циклы составляют отчет о выполнении преподавательским составом годовой нагрузки по видам работ, который представляется в учебный отдел. У нештатных преподавателей нагрузка учитывается в соответствии с п.1.4.

3. 13. По итогам года предельно допустимый годовой объем рабочего времени сотрудника (работника) уменьшается на величину (в часах):

$B + K,$

----- $\times 40$ (36),

6

где

B - количество рабочих дней, падающих на период отсутствия преподавателей на работе в случаях освобождения их от учебных занятий по временной нетрудоспособности, предоставления отпуска по беременности и родам, а также отпусков (кроме ежегодного), предусмотренных действующим законодательством для работников и Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации для сотрудников;

K - количество рабочих дней за период нахождения в служебной командировке, на стажировке, курсах повышения квалификации, службе по охране общественного порядка, и т.п.

6 - количество рабочих дней в неделю;

40 часов - продолжительность рабочей недели сотрудника.

36 часов - продолжительность рабочей недели работника.

3. 14. Отчет о выполнении преподавательским составом годового плана распределения учебной нагрузки составляется учебным отделом (отделением, частью) и утверждается начальником образовательного учреждения.

3. 15. Контроль за правильностью планирования и учета циклами работы преподавательского состава, своевременностью и качеством ее выполнения по итогам семестра и года, разработка конкретных предложений и рекомендаций по ее совершенствованию осуществляется:

3. 15.1. Учебным отделом - в отношении учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работ;

3. 15.2. Отделом кадров - в отношении воспитательной работы.

3. 16. Ход и результаты выполнения циклами всех видов работ обсуждаются на заседании Совета образовательного учреждения, учебно-методических сборах, оперативных совещаниях при

начальнике образовательного учреждения и т.д.

Приложение 1

к Инструкции

Коэффициенты

ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых

к проведению учебных занятий в учреждениях и на предприятиях,

находящихся на бюджетном финансировании

(Извлечение из постановления Минтруда России от 21 января 1993

года N 7 с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Минтруда

России от 3.11.93 г. N 167 и от 2.11.95 г. N 63)

Размеры коэффициентов Контингент обучающихся профессор, доцент, лица, не

доктор кандидат имеющие

наук наук ученой

степени Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования, другие аналогичные 0,20 0,15 0,10 категории обучающихся,

рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования,

слушатели курсов Студенты 0,25 0,20 0,10 Аспиранты, слушатели учебных заведений 0,30 0,25 0,15

по повышению квалификации руководящих работников и специалистов Примечания: 1. Ставки

почасовой оплаты определяются, исходя из размера ставки первого разряда Единой тарифной сетки,

устанавливаемого Правительством Российской Федерации, и коэффициентов ставок почасовой

оплаты труда, предусмотренных настоящим приложением. 2. В ставки почасовой оплаты включена

оплата за отпуск. 3. В ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный",

устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук. 8. Ставки

почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в

размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Приложение 2

к Инструкции НОРМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА затрат времени на учебную, учебно-методическую,

научно-исследовательскую и воспитательную работы, выполняемые преподавательским составом

образовательного учреждения МВД России 1. Нормы планирования и учета затрат времени на

учебную работу (академический час - 45 минут) NN пп Учебная работа Нормы времени в часах для

расчета нагрузки на: Примечание

поток учебную абитуриента, работу (прак-

группу, слушателя тическую,

(подгруппу) (курсанта), лабораторную, сотрудника

дипломника, курсовую, (работника)

стажера, дипломную и цикла

практиканта т.п.),

учебный

материал,

реферат,

проект 1 2 3 4 5 6 7 8 1.1. Проведение аудиторных занятий 1 час за 1 1 час за 1 В соответствии

(в т.ч. зачетов) академич. академич. с

час час расписанием

занятий 1.2. Проведение игр и учений 1.2.1. Отраслевых (цикловых) по - " - Не более 2

дисциплине преподавателей

на учебную

группу 1.2.2. Комплексных межотраслевых - " - Не более 2

преподавателей

на учебную
 группу 1.3. Проведение консультаций 100 часов на
 учебную
 группу на
 каждый
 учебный год 1.4. Руководство практикой (с 3 часа за
 проверкой рабочий
 отчета и приема защиты) день 1.5. Прием экзаменов На проведение На проведение 1/3 часа - За
 проверку Каждому члену Устный экзамен
 (вступительного, письменного письменного вступитель-ный письменной ГАК у
 семестрового, экзамена по экзамена по , экзаменацион-н - фактически абитуриентов
 государственного) русскому русскому семест-ровый, ой затраченное принимают
 и защита дипломной работы языку и языку и до 1/2 часа - работы время 2 чел. Состав
 (проекта) литературе литературе государствен-н 1/3 часа - по ГАК
 4 часа - по ый русскому не более 5
 сочинение, вступительным (устный) языку чел.
 изложение экзаменам экзамен (сочинение,
 1 час - 4 часа - 1 час- на изложение)
 диктант сочинение, изло дипломную 1/4 часа - по
 жение; работу математике
 3 часа - по (проект) 1/7 часа -
 математике диктант
 и специальным
 предметам
 1 час -
 диктант 1.6. Рецензирование и прием защиты 1 час на
 курсовой работы или проекта работу
 (проект) 1.7. Руководство дипломной работой до 2 часов в За одним
 или неделю руководителем
 проектом на все время, закрепляется
 отведенное до
 учебным 8 дипломников
 планом
 для
 выполнения
 дипломной
 работы
 (проекта) 1.8. Проверка контрольной работы 6 час.-0,5 Контрольной
 часа работы,
 определенной
 4 час.- 0,33 учебным
 часа планом
 2 час.- 0,25
 часа 1.9. Рецензирование контрольных 0,5 часа - по
 работ общетехнически
 учащихся-заочников . м
 дисциплинам
 0,75 часа -

по
социально-экономическим
и специальным
дисциплинам 1.10. Рецензирование дипломной работы 4 часа
работы
(проекта) 2. Нормы планирования и учета затрат времени на учебно-методическую работу NN по
Виды учебно-методической Нормы времени в часах на: Примечание
работы
одну единицу 100 часов один час один одного члена
методическо-го курса занятий, авторский цикл,
один час лист (25 одного члена
материала работы машинопис-ных комиссии
(плана, страниц)
программы,
комплекта,
варианта
задания) 1 2 3 4 5 6 7 8 2.1. Составление тематического
плана
изучения дисциплины: 2.1.1. Разработка нового 12 часов 2.1.2. Переработка действующего до 4 часов
Учитываются
фактические
затраты 2.2. Составление
структурно-логической
схемы преподавания
дисциплины: 2.2.1. Разработка новой до 12 часов 2.2.2. Переработка действующей до 4 часов 2.3.
Разработка учебной
программы
по дисциплине: 2.3.1. Примерной учебной программы до 60 часов 2.3.2. Рабочей учебной программы
до 30 часов 2.3.3. Переработка действующей до 18 часов
рабочей
учебной программы 2.4. Разработка методических
указаний
по изучению дисциплины для
слушателей-заочников
с учебными заданиями и
контрольными
вопросами: 2.4.1. Новых до 40 часов 2.4.2. Переработка действующих до 10 часов Учитываются
фактические
затраты 2.5. Разработка тезисов или Один раз в год
конспекта
лекции, включая подбор
наглядных
пособий и дидактических
материалов: 2.5.1. По вновь вводимой теме до 9 часов 2.5.2. По ранее читавшейся теме до 3 часов
2.6. Написание фондовой лекции до 24 часов По решению
руководства
цикла 2.7. Переработка фондовой лекции до 12 часов По решению

руководства
цикла 2.8. Разработка
учебно-методи-ческих
материалов для проведения
игр
и учений (планов и
методических
разработок) 2.8.1. Отраслевых (цикловых) по до 6 часов Не более 2-х
дисциплине каждому преподавателей
пре-подавателю 2.8.2 Комплексных межотраслевых до 10 часов Не более 2-х
каждому преподавателей
пре-подавателю от каждого цикла 2.9. Переработка
учебно-методиче-ских
материалов для проведения
игр
и учений (планов и
методических
разработок) 2.9.1. Отраслевых (цикловых) до 2 часов Не более 2-х
каждому преподавателей
преподавателю 2.9.2. Комплексных межотраслевых до 3 часов Не более 2-х
каждому преподавателей
преподавателю от каждого цикла 2.10. Разработка Один раз в год
учебно-методических
материалов для проведения
классно-групповых
занятий 2.10.1. Разработка
учебно-методических
материалов для проведения
семинарских,
лабораторных и практических
занятий
(планов и методических
рекомендаций)
: 2.10.1.1 По вновь вводимому курсу .
- планов до 12 часов
- методических рекомендаций до 18 часов 2.10.1.2 По ранее изучавшемуся курсу . - планов до 4 часов
- методических рекомендаций до 6 часов 2.10.2. Разработка
- заданий для проведения до 2 часов
контрольных
работ на очном отделении до 12 часов
- тематики контрольных
работ
для учащихся заочного
отделения 2.11. Рефераты и курсовые работы
(проекты): 2.11.1. Разработка тематики до 4 часов
(перечня
тем) 2.11.2. Разработка методических
указаний

по написанию
до 12 часов
рефератов
до 30 часов
курсовых работ (проектов) 2.12. Дипломные работы (проекты): 2.12.1. Разработка тематики до 12 часов
(перечня
тем) 2.12.2. Разработка методических до 30 часов
указаний
по написанию дипломных
работ
(проектов) 2.13. Разработка программы до 18 часов
практики 2.14. Подготовка к проведению
зачетов,
семестровых, курсовых и
государственных
экзаменов: 2.14.1. Разработка материалов для до 6 часов
проведения
зачетов 2.14.2. Составление экзаменационных по вновь
билетов введенной
для семестровых или дисциплине -
курсовых до
экзаменов 12 часов
корректиров-ка
- до 4 часов 2.14.3. Подбор задачи к 1/3 часа
экзаменационному
билету 2.14.4. Составление экзаменационных по вновь
билетов введенной
для приема государственных дисциплине -
экзаменов до
18 часов
корректиров-ка
- до 6 часов 2.15. Разработка материалов для
вступительных
экзаменов и собеседований
экзаменационных билетов до 12 часов За комплект
тематики сочинений до 18 часов За комплект
текстов изложений до 4 часов За текст 2.16. Разработка дидактических
материалов: 2.16.1. макетов учебных дел до 60 часов 2.16.2. альбомов схем до 60 часов 2.17..
Постановка задачи на до 60 часов
разработку
компьютерной программы 2.18. Разработка сценария для до 18 часов На 10 минут
учебного демонстрации
кино- или видеофильма 2.19. Контрольное посещение 3 часа на
учебного каждое
занятия руководителями посещение
образовательного
учреждения, циклов,

методических
секций и его обсуждение 2.20. Взаимное посещение занятия 2,5 часа 2.21. Участие в проведении 1
час
инструкторско-методических,
показательных, открытых и
пробных
занятий 2.22. Руководство предметной до 90 часов в Председателю
комиссией год предметной
цикла комиссии 2.23 Руководство школой до 60 часов в
педагогического год
мастерства 2.24. Участие в работе Совета до 40 часов в Учитываются
(педагогического год фактические
совета), методического затраты
совета
образовательного учреждения 2.25. Участие в заседаниях 1 час Не более 6 часов в
циклов, день
в работе
учебно-методических
сборов, конференций 2.26 Участие в работе 1 час Не более 6 часов в
научно-методических день
секций МЦПОиКНИ при ГУК МВД
России 3. Нормы планирования и учета затрат времени на научно-исследовательскую работу NN
Научно-исследовательская работа Нормы времени в часах на: Примечание пп
один один день члена цикла, разработку
авторский работы(конфере члена темы
лист нции, совета, в целом,
совещания, участника научное
семинара), учения, члена руководство
командировки СНО, (на год)
руководителя
кружка 3.1. Подготовка учебников, учебных пособий, Учитываются
лекций, фактические
включая подготовку к изданию затраты 3.1.1. Написание нового учебника, монографии до 100 часов
3.1.2. Переиздание учебника до 50 часов 3.1.3. Написание нового учебного пособия, курса до 80
часов
лекций,
практикума, справочника 3.1.4. Переиздание учебного пособия, курса до 45 часов
лекций,
практикума, справочника 3.1.5. Написание лекции для издания до 50 часов 3.1.6. Переиздание
лекции до 25 часов 3.2. Написание научных статей, докладов, до 70 часов
сообщений
для научных конференций и семинаров 3.3. Рецензирование учебных программ, до 6 часов
учебно-методических
материалов, учебников, учебных пособий,
монографий,
научных трудов, диссертаций,
авторефератов
, проектов, нормативных актов и т.п. 3.4. Участие в работе научных конференций, до 6 часов в

семинаров день
и т.п.. 3.5. Руководство слушательским (курсантским) до 60 часов в При условии
научным год выполнения
кружком, конструкторским бюро плана 3.6. Разработка диссертационного
исследования,
утвержденного советом образовательного
учреждения 3.6.1. Кандидатского до 200 часов в Не более 4-х лет
год 3.6.2. Докторского до 400 часов в Не более 5-ти лет
год 4. Нормы планирования и учета затрат времени на воспитательную работу NN Виды
воспитательной работы Нормы времени в часах на: Примечание пп
одного одну учебную 1 час
руководителя группу мероприятия 4..1. Работа в качестве руководителя-наставника до 60 часов в
год При условии выполнения
(куратора) плана
учебной группы работы 4.2. Подготовка и проведение торжественных до 2-х часов
митингов,
собраний и других торжественных
мероприятий
с участием слушателей (курсантов) 4.3. Организация и проведение слушательских до 4-х часов
Руководителям-организаторам,
(курсантских)
конференций и встреч с практическими назначенным руководством
работниками образовательного
учреждения 4.4. Организация, подготовка и проведение до 4-х часов Каждому
читательских руководителю-организатору,
конференций, встреч с деятелями назначенному по решению
литературы руководства
и искусства, экскурсий, лекций, бесед, образовательного учреждения
литературных
вечеров, выставок, посещение театров,
кино
и т.п. 4.5. Руководство спортивно-массовой работой и до 50 часов в год Каждому руководителю,
художественной назначенному
самодеятельностью слушателей (курсантов) руководством
образовательного
учреждения 4.6. Работа в составе суда чести до 20 часов в год Члену суда чести.
Учитываются
фактические затраты Примечания: 1. По решению Совета (педагогического совета) нормы
планирования и учета затрат времени (разделы 2, 3, 4 приложения к Инструкции) могут быть
дополнены с учетом специфики образовательного учреждения. 2. Раздел 3 планируется в
образовательных учреждениях, где ведутся перечисленные в разделе работы.