

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками

Приказ Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками · № 435 · от 16.11.2023 ·
Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 76445
от 18 декабря 2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ

ПРИКАЗ

Москва

16 ноября 2023 г. № 435

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федеральной службы по контролю за
алкогольным и табачным рынками

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 8 Положения о проведении
аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом
Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по
контролю за алкогольным и табачным рынками.

2. Признать утратившими силу:

приказ Росалкогольрегулирования от 29 марта 2013 г. № 65 "О Порядке проведения аттестации и
сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 19 апреля 2013 г., регистрационный № 28240);

приказ Росалкогольрегулирования от 20 января 2015 г. № 5 "О внесении изменений в Порядок
проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка,
утвержденный приказом Росалкогольрегулирования от 29 марта 2013 г. № 65" (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г., регистрационный № 36272);

приказ Росалкогольрегулирования от 24 августа 2016 г. № 268 "О внесении изменений в Порядок
проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными
гражданскими служащими Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка,
утвержденный приказом Росалкогольрегулирования от 29 марта 2013 г. № 65" (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43591);

приказ Росалкогольрегулирования от 19 февраля 2019 г. № 35 "О внесении изменений в приказ
Росалкогольрегулирования от 29 марта 2013 г. № 65 "О Порядке проведения аттестации и сдачи
квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 4 апреля 2019 г., регистрационный № 54268).

Руководитель И.Алёшин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по контролю за алкогольным
и табачным рынками
от 16 ноября 2023 г. № 435

Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками (далее - аттестационная комиссия) определяет порядок организации проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и ее территориальных органов.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) и включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;
- б) достигшие возраста 60 лет;
- в) беременные женщины;
- г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- д) замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт;
- е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. В случаях, предусмотренных пунктом 5 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 (далее - Положение о проведении аттестации), может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Результаты аттестации гражданских служащих используются для:

- стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня;
- определения направлений профессионального развития;
- обеспечения обоснованности принимаемых представителем нанимателя решений на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня гражданских служащих;
- формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в порядке должностного роста.

II. Формирование и порядок работы аттестационных комиссий

6. Аттестационная комиссия создается:

- а) в центральном аппарате Росалкогольтабакконтроля - приказом руководителя Росалкогольтабакконтроля;
- б) в территориальных органах Росалкогольтабакконтроля - приказом руководителя

территориального органа Росалкогольтабакконтроля.

7. Аттестационная комиссия осуществляет свои полномочия в отношении следующих категорий гражданских служащих:

а) аттестационная комиссия центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля - в отношении гражданских служащих центрального аппарата, за исключением гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

б) аттестационная комиссия территориального органа Росалкогольтабакконтроля - в отношении гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые осуществляется приказом руководителя территориального органа Росалкогольтабакконтроля.

8. В состав аттестационной комиссии входят не менее 7 членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

а) осуществляет руководство аттестационной комиссией;

б) проводит заседания аттестационной комиссии.

9. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации независимые эксперты.

В состав аттестационной комиссии центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля включаются представители Общественного совета при Росалкогольтабакконтроле.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при

Росалкогольтабакконтроле должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Росалкогольтабакконтроле для включения в состав аттестационной комиссии в центральном аппарате Росалкогольтабакконтроля представляются этим советом по запросу руководителя Росалкогольтабакконтроля.

10. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

11. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

12. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, структурным подразделением центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля по вопросам государственной службы и кадров совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности и оценки профессионального уровня такого гражданского служащего без использования сведений,

составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

13. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Росалкогольтабакконтроле и его территориальных органах может быть создано несколько аттестационных комиссий.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

По решению представителя нанимателя заседания аттестационной комиссии могут проводиться в интерактивном режиме в формате видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности). Соответствующая запись о проведении заседания в формате видеоконференцсвязи вносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

15. Секретарь аттестационной комиссии:

- а) не позднее чем за три рабочих дня до заседания аттестационной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- б) непосредственно перед началом заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и (или) гражданского служащего;
- в) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

16. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Организационное обеспечение деятельности аттестационных комиссий возлагается на структурное подразделение центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля по вопросам государственной службы и кадров.

III. Организация проведения аттестации

18. Аттестация гражданских служащих проводится аттестационной комиссией на основании приказа Росалкогольтабакконтроля о проведении аттестации, в который подлежат включению положения:

- а) об утверждении графика проведения аттестации (далее - график) и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, с указанием даты, времени и места проведения аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;
- б) о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв) с указанием даты предоставления отзыва в аттестационную комиссию и ответственных за его представление руководителей соответствующих структурных подразделений;
- в) об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за две недели до начала аттестации;
- г) о подготовке структурным подразделением центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля по вопросам государственной службы и кадров материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- д) об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

Утвержденный приказом Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля график не менее чем за месяц до проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под подпись.

19. В приказ о проведении аттестации могут включаться положения о проведении по решению представителя нанимателя до заседания аттестационной комиссии оценки профессионального уровня гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, о методах такой оценки и положения о необходимости представления в аттестационную комиссию результатов этой оценки, если она проводилась.

Оценочные задания, соответствующие выбранным методам оценки, формируются структурным подразделением центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля по вопросам государственной службы и кадров с участием подразделения Росалкогольтабакконтроля, в котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

20. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв, составленный по форме согласно приложению № 2 к Единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (далее - Методика проведения аттестации), подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный вышестоящим руководителем.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

21. Не менее чем за две недели до начала аттестации каждый аттестуемый гражданский служащий должен быть ознакомлен подразделением центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля по вопросам государственной службы и кадров с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

22. Структурным подразделением центрального аппарата Росалкогольтабакконтроля, территориального органа Росалкогольтабакконтроля по вопросам государственной службы и кадров подготавливается выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Росалкогольтабакконтроля, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

23. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации (далее - аттестационный лист).

24. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого

гражданского служащего либо его заместитель в случае, если один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

25. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

26. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

27. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед Росалкогольтабакконтролем задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

28. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя (либо его заместителя) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

29. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

30. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

31. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Аттестационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

33. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

Аттестационный лист гражданского служащего, в отношении которого проведена аттестация, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

34. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Росалкогольтабакконтроля (руководителю территориального органа Росалкогольтабакконтроля) не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

35. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ центрального аппарата (территориального органа) Росалкогольтабакконтроля о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

36. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".