

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 120 · от 18.07.2022 · Федеральная служба по интеллектуальной собственности · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

18 июля 2022 г. № 120

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2022 г.

Регистрационный № 69767

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам от 17 февраля 2011 г. № 15 "О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2011 г., регистрационный № 20869).

Руководитель Ю.С.Зубов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности
от 18 июля 2022 г. № 120

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими

служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее соответственно - гражданский служащий, Роспатент) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего 1 .

1 Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228).

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

3. Уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Роспатента к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) представляется гражданским служащим должностному лицу отдела государственной службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Роспатента, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения вне служебного времени, вне места прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Уведомление также может быть направлено почтой.

5. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего (направившего)

Уведомление, замещаемая им должность, место жительства и телефон;

обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице(ах), склоняющем(их) к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другое), сведения об очевидцах или иных свидетелях изложенных обстоятельств (если таковые имеются);

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений;

подпись гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление;
дата составления Уведомления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом в письменной форме, в том числе с указанием содержания данного уведомления, представителю нанимателя.

II. Регистрация Уведомлений

7. Уведомление подлежит в день его поступления обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Роспатента о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Роспатента.

8. Регистрация Уведомлений в Журнале и его ведение осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо с его согласия направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

10. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении (далее - Проверка).

11. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое определено в решении об организации Проверки. По решению представителя нанимателя к проведению Проверки могут привлекаться должностные лица иных структурных подразделений.

Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с гражданским служащим, представившим (направившим) Уведомление (указанным в Уведомлении), другими гражданами, которые могут дать пояснения по существу изложенных в Уведомлении сведений (очевидцами или иными свидетелями изложенных в Уведомлении обстоятельств, если таковые имеются);

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении;

анализа прилагаемых к Уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Проверка осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. Срок Проверки может быть продлен представителем нанимателя по ходатайству должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Результаты проведенной Проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов Проверки и докладываются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя, принявшему решение о ее проведении, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. При принятии представителем нанимателя решения о направлении Уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

15. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводившее Проверку, уведомляет гражданского служащего, направившего Уведомление, о принятом по нему решении в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Роспатента от 18 июля 2022 г. № 120

(рекомендуемый образец)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

представителя нанимателя)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского

служащего, направившего уведомление, замещаемая

им должность, место жительства и телефон)

Уведомление

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Роспатента к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства обращения к гражданскому служащему

либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими
служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению

которых склонялся гражданский служащий)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения федерального государственного гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание и т.д.); сведения

об очевидцах или иных свидетелях изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений: _____

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " __ " _____ 20__ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Роспатента 18 июля 2022 г. № 120

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Роспатента о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№

п/пДата и время регистрации уведомленияФамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление, должность, телефонКраткое содержание уведомленияФамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего уведомлениеПодпись должностного лица, принявшего уведомлениеПодпись гражданского служащего о получении копии зарегистрированного уведомления

(отметка о направлении по почте с уведомлением о вручении)Сведения о направлении результатов проверки (отказе от направления) в органы прокуратуры или другие государственные органы
12345678