

Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы исполнения государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации

Приказ · № 269 · от 17.10.2007 · Федеральная миграционная служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федеральной миграционной службы

от 17 октября 2007 г. N 269

Об утверждении Административного регламента Федеральной
миграционной службы исполнения государственной функции
по осуществлению лицензирования деятельности, связанной
с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2007 г.

Регистрационный N 10439

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной миграционной службы исполнения государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы В.А.Поставнина.

Директор

генерал-полковник милиции К.О.Ромодановский

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной миграционной службы исполнения государственной
функции по осуществлению лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан
Российской Федерации за пределами Российской Федерации

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной миграционной службы исполнения государственной функции по осуществлению лицензирования деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по лицензированию деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - государственная функция), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции, и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по лицензированию деятельности юридических лиц по возмездному оказанию услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1991, N 18, ст. 566; 1992, N 34, ст. 1974; Собрание актов Президента и

Правительства Российской Федерации, 1993, N 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 5, ст. 346; 1996, N 17, ст. 1915; 1997, N 51, ст. 5878; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53, ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160, 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10);

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3430; 2002, N 11, ст. 1020; N 12, ст. 1093; N 50, ст. 4925; 2003, N 2, ст. 169; N 9, ст. 805; N 11, ст. 956; N 13, ст. 1178; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 11; N 31, ст. 3455; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 7, 15; N 7, ст. 834; N 30, ст. 3749, 3750);

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3436; 2002, N 44, ст. 4297; 2003, N 2, ст. 169; N 40, ст. 3820; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; N 27, ст. 2719; 2006, N 1, ст. 17; 2007, N 1, ст. 29);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 928 "Вопросы Федеральной миграционной службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 30, ст. 3150; N 40, ст. 4023; 2005, N 19, ст. 1786; N 52, ст. 5687; 2006, N 32, ст. 3534; 2007, N 13, ст. 1540; N 19, ст. 2342; N 31, ст. 4020);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 45 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 6, ст. 700; 2007, N 20, ст. 2433; N 37, ст. 4453);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2006 г. N 797 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации" (далее - Положение о лицензировании) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 256);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. N 208 "Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 16, ст. 1746; 2007, N 24, ст. 2927);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305);

Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 5, ст. 410; 2001, N 49, ст. 4552);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; 2005, N 1, ст. 27; N 19, ст. 1752);

Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 1).

3. Государственная функция исполняется сотрудниками Федеральной миграционной службы (далее - ФМС России) и территориальных органов ФМС России.

При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- судебными органами Российской Федерации;
- органами внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
- органами государственной статистики Российской Федерации;
- органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- предоставление лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - лицензия);
- отказ в предоставлении лицензии;
- продление срока действия лицензии;
- переоформление лицензии;
- оформление дубликата лицензии;
- досрочное прекращение действия лицензии по заявлению владельца лицензии;
- вынесение предупреждения о приостановлении действия лицензии;
- обращение в суд о приостановлении или об аннулировании лицензии;
- приостановление действия лицензии;
- возобновление действия лицензии;
- аннулирование лицензии;
- формирование и ведение реестра лицензий;
- предоставление информации из реестра лицензий.

5. Описание заявителя.

Заявителем является российское юридическое лицо вне зависимости от его организационно-правовой формы, обратившееся в ФМС России с заявлением о предоставлении лицензии.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно ФМС России и ее территориальными органами.

6.1. Место нахождения Федеральной миграционной службы: 107078, г. Москва, Боярский пер., 4.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты территориальных органов ФМС России приводятся в приложении N 1 к Регламенту.

6.2. Часы приема заявителей сотрудниками соответствующего подразделения ФМС России и территориального органа ФМС России, участвующих в исполнении государственной функции, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями:

понедельник 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

вторник 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

среда 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

четверг 10.00 - 17.00 (перерыв 13.00 - 13.45)

пятница 10.00 - 15.45 (перерыв 13.00 - 13.45)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

6.3. На информационных стендах в помещениях подразделений ФМС России и территориальных органов ФМС России, а также на Интернет-сайтах ФМС России и территориальных органов ФМС России (приложение N 1 к Регламенту) размещается следующая информация:

режим работы соответствующего подразделения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
текст Регламента с приложениями;
блок-схемы (приложение N 21 к Регламенту);
перечни документов, необходимых для получения лицензии, и требования, предъявляемые к ним;
банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;
образцы оформления документов, необходимых для исполнения государственной функции, и требования к ним;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

Приложения N 2-21 в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

6.4. Требования к присутственным местам.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Присутственные места размещаются в зданиях ФМС России и ее территориальных органах и включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Прием заявителей осуществляется в помещении для непосредственного взаимодействия сотрудников с заявителями. Рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных.

Входы в здания ФМС России и ее территориальных органов должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию о подразделении ФМС России, осуществляющем исполнение государственной функции:

наименование;

место нахождения;

часы приема заявителей;

адрес официального Интернет-сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

6.5. Консультирование заявителей по вопросам исполнения государственной функции проводится в рабочее время. Сотрудниками соответствующего подразделения обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

6.5.1. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления письменного обращения.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем подразделения, а в случае отсутствия - заместителем или лицом, исполняющим его обязанности.

6.5.2. При осуществлении консультирования по телефону сотрудник в соответствии с поступившим запросом должен предоставлять информацию по следующим вопросам:

о регистрационных номерах, под которыми зарегистрированы в отделе делопроизводства ФМС России заявления от заявителей;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечня необходимых документов для получения лицензии;

места размещения на официальном Интернет-сайте ФМС России информации из реестра лицензий, а также справочных материалов по вопросам лицензирования.

Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников и должностных лиц, которые взаимодействуют с заявителями.

При ответе на телефонные звонки сотрудник в конце консультирования должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые необходимо принять.

6.5.3. При устном консультировании сотрудник должен принять меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник подразделения осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

7. Перечень документов, представляемых соискателем лицензии для получения лицензии.

Государственная функция выполняется на основании письменного заявления от соискателя лицензии с просьбой о предоставлении лицензии на данный вид деятельности с приложением следующего комплекта документов:

- 1) копии учредительных документов (с представлением оригиналов в случае, если верность копий не заверена в установленном порядке);
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;
- 3) копии трудовых книжек работников соискателя лицензии;
- 4) копии дипломов об образовании работников соискателя лицензии;
- 5) копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений для осуществления лицензируемой деятельности.

Документы подаются в территориальный орган ФМС России либо направляются по почте или доставляются заявителем непосредственно в отдел делопроизводства ФМС России.

8. Регистрация полученного заявления осуществляется сотрудниками отдела делопроизводства ФМС России не позднее дня, следующего за днем его получения.

При приеме заявлению присваивается регистрационный номер.

9. Предоставление лицензии.

9.1. Государственная функция выполняется в отношении российских юридических лиц, желающих осуществлять возмездную деятельность в области оказания услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации (далее - соискатель лицензии).

9.2. Результатом исполнения государственной функции является:

- выдача документа, подтверждающего наличие лицензии, на бланке, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. N 208;
- отказ в выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии.

9.3. Для принятия решения о предоставлении лицензии ФМС России рассматриваются заявление от соискателя лицензии и приложения к нему согласно описи, представленные в соответствии с приложениями N 2 и 3 к Регламенту.

Основания для отказа в исполнении государственной функции.

9.4. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

- несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им рабочих помещений лицензионным требованиям и условиям;
- наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации, отсутствие в штате соискателя лицензии сотрудников, отвечающих лицензионным требованиям (пункт 5 Положения о лицензировании).

Сроки исполнения государственной функции.

9.5. Решение о предоставлении лицензии либо об отказе в выдаче лицензии принимается ФМС России в срок, не превышающий 45 дней со дня получения заявления о предоставлении лицензии и

прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии.

Уведомление о принятии решения о предоставлении лицензии направляется или вручается соискателю лицензии в письменной форме в течение 5 рабочих дней, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте - в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения (приложение N 4 к Регламенту).

Размер оплаты за исполнение государственной функции.

9.6. За рассмотрение заявления о предоставлении лицензии взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пункт 71 статьи 333-33) в размере 300 руб., зачисляемая в федеральный бюджет.

9.7. За предоставление лицензии взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пункт 71 статьи 333-33) в размере 1000 руб., зачисляемая в федеральный бюджет.

10. Продление срока действия лицензии.

10.1. Государственная функция исполняется в отношении владельцев лицензий на осуществление данной деятельности.

10.2. Результатом исполнения государственной функции является продление срока действия лицензии либо отказ в продлении срока действия лицензии.

10.3. Для принятия решения о продлении срока действия лицензии ФМС России рассматривается заявление лицензиата о продлении срока действия лицензии, поданное в ФМС России за пятнадцать дней до окончания срока действия соответствующей лицензии (приложения N 5 и 6 к Регламенту).

10.4. Основанием для отказа в продлении срока действия лицензии является наличие в документах, представленных соискателем лицензии, неполных или недостоверных сведений.

10.5. Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии принимается ФМС России в срок, не превышающий 10 дней со дня получения заявления лицензиата.

Уведомление о принятии решения о продлении срока действия лицензии (или отказе в продлении срока действия лицензии) направляется или вручается лицензиату в письменной форме, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте после оплаты лицензионного сбора в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения (приложение N 6 к Регламенту).

10.6. За рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и предоставление лицензии взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пункт 71 статьи 333-33) в размере 100 руб., зачисляемая в федеральный бюджет.

11. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

11.1. Государственная функция исполняется в отношении владельцев лицензий.

11.2. Результатом исполнения государственной функции является переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

11.3. Для принятия решения о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, ФМС России рассматривается заявление лицензиата, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (приложения N 6 и 9 к Регламенту), не позднее чем через пятнадцать дней со дня внесения соответствующих изменений.

11.4. Основанием для отказа в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, является наличие в документах, представленных соискателем лицензии, неполных или недостоверных сведений.

11.5. Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии принимается ФМС России в срок, не превышающий 10 дней со дня получения соответствующего заявления.

Уведомление о принятии решения о переоформлении лицензии направляется или вручается

лицензиату в письменной форме, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложение N 10 к Регламенту).

Уведомление об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, направляется лицензиату в письменной форме с указанием причин отказа.

11.6. За рассмотрение заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пункт 71 статьи 333-33) в размере 100 руб., зачисляемая в федеральный бюджет.

12. Приостановление действия лицензии.

12.1. Приостановление действия лицензии осуществляется ФМС России в случае привлечения лицензиата к административной ответственности за нарушение лицензионных требований и условий в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.2. ФМС России в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

13. Возобновление действия лицензии.

13.1. Государственная функция исполняется в отношении владельцев лицензий, действие которых приостановлено.

13.2. Результатом исполнения государственной функции является возобновление действия лицензии.

13.3. Для принятия решения о возобновлении действия лицензии ФМС России рассматривается заключение соответствующего территориального органа ФМС России на основании уведомления от лицензиата об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление действия лицензии (приложение N 12 к Регламенту).

13.4. Основанием для отказа в возобновлении действия лицензии является заключение территориального органа ФМС России об отсутствии устранения лицензиатом нарушений, повлекших за собой административное приостановление действия лицензии. В этом случае территориальный орган ФМС России обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

13.5. Уведомление о принятии решения о возобновлении действия лицензии направляется или вручается лицензиату в письменной форме, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения (приложение N 12 к Регламенту).

13.6. Срок действия лицензии на время приостановления лицензии не продлевается.

14. Досрочное прекращение действия лицензии по заявлению владельца лицензии.

14.1. Государственная функция исполняется в отношении владельцев лицензий.

14.2. Результатом исполнения государственной функции является досрочное прекращение действия лицензии.

14.3. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается ФМС России на основании заявления в письменном виде от владельца лицензии о прекращении действия лицензии (приложение N 8 к Регламенту).

14.4. Решение о досрочном прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата принимается ФМС России в срок, не превышающий 10 дней со дня получения соответствующего заявления.

Уведомление о принятии решения о досрочном прекращении действия лицензии направляется или вручается лицензиату в письменной форме, а также с использованием средств факсимильной и телефонной связи или по электронной почте в течение десяти дней со дня принятия

соответствующего решения (приложение N 12 к Регламенту).

14.5. Рассмотрение заявления о досрочном прекращении действия лицензии государственной пошлиной не облагается.

15. Ведение реестра и предоставление информации из реестра лицензий. Формирование и ведение информационного ресурса.

15.1. Государственная функция исполняется в отношении юридических и физических лиц, желающих получить информацию из реестра лицензий.

ФМС России ведет реестр лицензий. В течение трех дней со дня принятия решения по конечному исполнению государственной функции (пункт 4 Регламента) соответствующие записи вносятся в реестр лицензий.

15.2. Результатом исполнения государственной функции является предоставление заявителю информации из реестра лицензий.

В зависимости от формы обращения в ФМС России информация из реестра лицензий может быть предоставлена:

по телефону;

по электронной почте;

в письменной форме;

в электронном виде с использованием средств сайта.

В случае предоставления информации из реестра лицензий по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней со дня поступления обращения.

В случае предоставления информации из реестра лицензий в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 3 дней со дня поступления письменного обращения.

В случае предоставления информации из реестра лицензий в электронном виде с использованием средств сайта ответ на сформированный запрос поступает немедленно после его обработки.

15.3. Информация из реестра лицензий предоставляется при наличии в обращении одного из следующих параметров либо их совокупности:

наименование лицензиата;

точное место нахождения лицензиата;

номер лицензии.

15.4. Основанием для отказа в предоставлении информации из реестра лицензий в области трудоустройства за границей является невозможность по указанным параметрам точно идентифицировать лицензию (лицензиата).

15.5. Информация, содержащаяся в реестре лицензий в виде выписок о конкретных лицензиатах, предоставляется физическим и юридическим лицам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации "О лицензировании отдельных видов деятельности" составляет 10 рублей, которые зачисляются в соответствующий бюджет.

Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно.

15.6. ФМС России формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие сведения из реестров лицензий, положения о лицензировании.

III. Административные процедуры

16. Последовательность административных действий (процедур).

16.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление лицензии;

отказ в предоставлении лицензии;
продление срока действия лицензии;
переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии;
приостановление действия лицензии;
возобновление действия лицензии;
досрочное прекращение действия лицензии;
аннулирование лицензии;
проверку соискателя лицензии;
контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий;
ведение реестра лицензий;
предоставление информации из реестра лицензий;
формирование и ведение информационного ресурса.
Описание последовательности действий при исполнении государственной функции.

16.2. Предоставление лицензии.

16.2.1. Основанием для начала исполнения государственной функции является обращение заявителя в территориальный орган ФМС России с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 7 Регламента.

16.2.2. Сотрудник соответствующего подразделения проводит проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, а также проверку возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий.

Сотрудник проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов не заверены в установленном порядке, сотрудник ФМС России, сверив копии документов с оригиналами, заверяет копии своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Сотрудник оформляет расписку о приеме документов по описи согласно пункту 1 статьи 9 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" в 2 экземплярах: один - для заявителя, другой - в дело.

После проведения проверки ФМС России принимается решение о выдаче лицензии.

16.2.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии лицензиату направляется уведомление о принятии такого решения, а выдача лицензии осуществляется после уплаты лицензиатом государственной пошлины.

Выдача оригинала лицензии может осуществляться:

путем направления по почте;

путем вручения лицензиату либо представителю лицензиата.

16.2.4. Направление оригинала лицензии по почте осуществляется ФМС России на основании письменной просьбы с указанием почтового адреса, по которому должен быть направлен оригинал лицензии.

Отправка оригинала лицензии почтой осуществляется сотрудниками отдела делопроизводства ФМС России с уведомлением о вручении.

Вручение оригинала лицензии осуществляется ФМС России руководителю юридического лица либо представителю юридического лица при наличии документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, и документов, подтверждающих уплату государственной пошлины.

При выдаче оригинала лицензии оформляется расписка о получении.

16.2.5. При несоответствии комплекта документов, неправильном оформлении документов, наличии в них противоречивых сведений сотрудник ФМС России в течение 5 дней уведомляет соискателя лицензии о необходимости представления недостающих документов и устранения недостатков.

16.2.6. Лицензиат имеет право на получение дубликата лицензии в случае ее утраты, а также на

получение заверенных ФМС России копий лицензии.

Выдача дубликата лицензии осуществляется ФМС России на основании письменного заявления лицензиата в случае утраты лицензии с указанием номера лицензии.

На основании письменного заявления лицензиат имеет право на получение копии документа, подтверждающего наличие лицензии, который заверяется ФМС России.

Дубликат или копия лицензии предоставляется лицензиату за плату в размере 10 рублей, зачисляемые в федеральный бюджет в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации "О лицензировании отдельных видов деятельности".

16.2.7. Дубликат или копия лицензии предоставляется лицензиату в течение 10 дней после получения заявления лицензиата и документов, подтверждающих уплату им государственной пошлины.

16.3. Отказ в предоставлении лицензии.

16.3.1. При выявлении оснований для отказа в выдаче лицензии, предусмотренных подпунктом 9.4 Регламента, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимается решение об отказе в выдаче лицензии.

16.3.2. Соискателю лицензии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется или вручается руководителю или представителю соискателя лицензии письменное уведомление с указанием причин отказа в выдаче лицензии.

16.4. Продление срока действия лицензии.

16.4.1. Основанием для начала исполнения государственной функции о продлении срока действия лицензии является обращение заявителя в территориальный орган ФМС России с заявлением и комплектом документов, указанных в приложениях N 4 и 5 к Регламенту.

16.4.2. Сотрудник соответствующего подразделения ФМС России осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о лицензиате, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

16.4.3. При выявлении оснований для отказа в продлении срока действия лицензии, предусмотренных подпунктом 10.4 Регламента, принимается решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа в продлении срока действия лицензии.

16.4.4. При принятии решения о продлении срока действия лицензии лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление.

16.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

16.5.1. Основанием для начала исполнения государственной функции по переоформлению лицензии является обращение заявителя в территориальный орган ФМС России с заявлением и комплектом документов, указанных в приложениях N 6 и 9 к Регламенту.

16.5.2. Сотрудник соответствующего подразделения ФМС России осуществляет проверку полноты и достоверности сведений о лицензиате, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

16.5.3. При выявлении оснований для отказа в переоформлении лицензии в случае представления лицензиатом неполных или недостоверных данных принимается решение об отказе в переоформлении лицензии.

Лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа в переоформлении лицензии.

16.5.4. При принятии решения о переоформлении лицензии лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется в течение 10 дней со дня получения ФМС России соответствующего заявления.

При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, ФМС России в течение 10 дней вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

16.6. Приостановление действия лицензии.

16.6.1. Приостановление действия лицензии осуществляется ФМС России в случае привлечения лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.6.2. В случае вынесения судом решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий ФМС России в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу приказом приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

16.6.3. Лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляется письменное уведомление о приостановлении действия лицензии.

16.6.4. Срок действия лицензии на время приостановления ее деятельности не продлевается.

16.7. Возобновление действия лицензии.

16.7.1. Заявление лицензиата о возобновлении действия лицензии и приложенные к нему документы об устранении им нарушений лицензионных требований и условий, повлекших за собой административное приостановление деятельности лицензиата, рассматривается в установленном порядке.

16.7.2. Действие лицензии возобновляется приказом ФМС России со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного приостановления деятельности лицензиата.

16.7.3. Лицензиату в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

16.8. Досрочное прекращение действия лицензии по заявлению владельца лицензии.

16.8.1. Заявление лицензиата в письменной форме о прекращении им осуществления лицензируемой деятельности рассматривается ФМС России.

16.8.2. После принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии лицензиату в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляется соответствующее уведомление.

16.8.3. Информация о досрочном прекращении действия лицензии размещается на Интернет-сайте ФМС России в течение 5 дней со дня принятия решения.

16.9. Аннулирование лицензии.

Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления территориального органа ФМС России в связи с тем, что лицензиат не устранил в установленный судом срок нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

После вступления в силу решения суда сотрудник ФМС России вносит реквизиты такого решения в базу данных единой информационной системы, а также в реестр лицензий.

О принятом решении суда об аннулировании лицензии лицензиату направляется уведомление в течение 5 дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

17. Предоставление информации из реестра лицензий.

17.1. На основании запроса, содержащегося в обращении о получении информации из реестра лицензий, а также регистрационного номера руководитель соответствующего подразделения поручает сотруднику из числа должностных лиц ФМС России информировать заявителя по существу вопроса.

17.2. По результатам рассмотрения обращения сотрудник осуществляет одно из следующих действий:

- подготовку ответа с информацией из реестра лицензий в соответствии с запросом;
- подготовку проекта письма с отказом в предоставлении информации из реестра лицензий, если исполнителем выявлены основания для отказа в предоставлении информации из реестра лицензий,

предусмотренные подпунктом 15.4 Регламента.

18. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по проведению мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий.

18.1.1. Проведение мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий (далее - мероприятие по контролю), предусмотренных Положением о лицензировании.

18.1.2. При проведении мероприятия по контролю осуществляется проверка соблюдения лицензиатом следующих лицензионных требований и условий:

наличие в штате у лицензиата работника, имеющего профессиональное образование, стаж работы в области трудоустройства за границей или содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 1 года, а также наличие у руководителя лицензиата высшего профессионального образования, стажа работы в области трудоустройства за границей не менее 2 лет или стажа работы в области содействия занятости населения в Российской Федерации не менее 3 лет;

наличие у лицензиата договора с иностранным работодателем или иностранной посреднической организацией, заключенного в соответствии с международными правовыми актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и следующих документов (к документам, составленным на иностранном языке, прилагается заверенный в установленном порядке перевод на русский язык): заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих правовой статус иностранного работодателя или иностранной посреднической организации и наличие у нее разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по трудоустройству иностранных граждан, если такое разрешение (лицензия) требуется в соответствии с законодательством государства, на территории которого эта организация осуществляет свою деятельность;

запрос иностранного работодателя, направленный в адрес лицензиата и содержащий сведения о численности российских работников, их специальности, квалификации, об условиях и оплате труда; оказание услуг по трудоустройству за границей на основании договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации, заключенного лицензиатом с гражданином, к существенным условиям которого относятся следующие обязательства лицензиата:

содействие в получении рабочей визы или иного разрешения на работу в иностранном государстве - в случае, если их получение требуется в соответствии с законодательством иностранного государства и гражданин выражает желание их получить;

предоставление гражданину до его отъезда за границу заверенной руководителем лицензиата информации об иностранном работодателе, о месте работы гражданина в иностранном государстве, порядке его встречи за границей, проезда к месту работы и проживания, о дипломатическом представительстве и консульских учреждениях Российской Федерации в иностранном государстве - в случае, если гражданину предложена работа у иностранного работодателя;

предоставление информации о стоимости и порядке оплаты услуг, предоставляемых лицензиатом гражданину;

предоставление информации о сроке действия договора об оказании услуг по трудоустройству, об условиях его изменения и расторжения, ответственности сторон за нарушение условий договора, о порядке урегулирования возникших в связи с этим споров и возмещения убытков сторон;

наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений, предназначенных для ознакомления граждан с информацией о содержании, стоимости и порядке оказания услуг по трудоустройству за границей. О режиме работы и месте осуществления лицензируемой деятельности, фамилии, имени, отчестве руководителя лицензиата;

предоставление лицензиатом в установленном порядке в ФМС России сведений о численности и составе граждан, трудоустроенных за границей при содействии лицензиата, и местах их работы и проживания.

18.1.3. Плановые мероприятия по контролю проводятся в целях проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий.

Периодичность проведения плановых мероприятий по контролю должна быть не более чем один раз в два года.

18.1.4. Внеплановой проверке, предметом которой является контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность лицензиата при выявлении нарушений в результате планового мероприятия по контролю.

Внеплановые мероприятия по контролю проводятся также в случае обращения граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, связанных с невыполнением лицензиатом обязательств по трудоустройству за границей.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в ФМС России, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

18.1.5. Плановое мероприятие по контролю начала оказания услуг по трудоустройству за границей проводится территориальным органом ФМС России в соответствии с планом деятельности территориального органа ФМС России на год (квартал) на основании приказа (приложения N 15, 16 к Регламенту).

Внеплановое мероприятие по контролю проводится территориальным органом ФМС России на основании приказа территориального органа ФМС России.

Копия приказа о проведении мероприятия по контролю, заверенная печатью территориального органа ФМС России, издавшего приказ, предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица одновременно со служебным удостоверением.

По результатам проведения мероприятия по контролю составляется акт установленной формы в двух экземплярах (приложение N 18 к Регламенту).

В случае выявления в результате мероприятия по контролю административных правонарушений составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и даются предписания об устранении выявленных нарушений. Выявление грубых нарушений условий, предусмотренных лицензией, влечет административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Грубыми нарушениями лицензионных требований и условий являются:

оказание услуг гражданину по трудоустройству за границей без заключения лицензиатом договора с иностранным работодателем;

отсутствие или нарушение в договоре, заключенном между лицензиатом и гражданином, существенных условий, предусмотренных подпунктом "в" пункта 5 Положения о лицензировании.

Акт проверки подписывается руководителем территориального органа ФМС России либо его заместителем.

Не позднее срока окончания проверки, установленного в приказе, один экземпляр акта проверки с копиями приложений, предписание об устранении нарушений вручаются руководителю юридического лица или его заместителю или их представителям под расписку либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле территориального органа ФМС России.

18.1.6. Меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

Лицензиат, которому было выдано предписание об устранении нарушений, представляет в территориальный орган ФМС России комплект документов, подтверждающих устранение нарушений, перечисленных в предписании об устранении нарушений.

В случае, если представленные документы подтверждают факт устранения нарушений, направляется письмо о положительном решении по результатам рассмотрения вопроса об устранении нарушений.

В случае, если представленные документы не подтверждают факт устранения нарушений, направляется письмо об отрицательном решении по результатам рассмотрения вопроса об устранении нарушений.

18.1.7. Принятие мер в связи с неисполнением предписания.

В случае неустранения лицензиатом нарушений лицензионных требований и условий, выявленных при проведении мероприятий по контролю, территориальный орган ФМС России направляет материалы в суд.

В случае вынесения судом решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий ФМС России в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу приказом приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

Уведомление о принятии такого решения вместе с выпиской из приказа не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляется лицензиату и в территориальный орган ФМС России.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме территориальный орган ФМС России об устранении им нарушений лицензионных требований и условий, повлекших за собой административное приостановление действия лицензии.

Действие лицензии возобновляется приказом ФМС России со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

Уведомление о принятии решения о возобновлении действия лицензии направляется лицензиату и в территориальный орган ФМС России не позднее 5 дней со дня принятия такого решения.

Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

18.1.8. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, территориальный орган ФМС России обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Уведомление о принятии такого решения вместе с выпиской из приказа не позднее 5 дней со дня принятия такого решения направляется лицензиату.

18.2. В случае поступления от Федеральной налоговой службы в ФМС России информации о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, за исключением его реорганизации в форме преобразования, сотрудник отдела лицензирования осуществляет подготовку проекта решения о прекращении действия лицензии.

18.2.1. О принятом решении о прекращении действия лицензии лицензиат уведомляется письменно после получения информации из Федеральной налоговой службы.

Уведомление о принятии решения о прекращении действия лицензии направляется лицензиату в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

18.3. Формирование и ведение реестра лицензий.

18.3.1. Реестр лицензий является подсистемой единой информационной системы (ЕИС).

18.3.2. Реестр лицензий содержит следующую информацию:

регистрационный номер лицензии;

сведения о лицензиате:

наименование (фирменное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения юридического лица - для юридического лица;

срок действия лицензии;

дату принятия решения о предоставлении лицензии;

сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий;

сведения и срок приостановления и возобновления действия лицензии;

основание и дату аннулирования лицензии;
сведения о прекращении действия лицензии;
сведения об адресах мест осуществления деятельности лицензиата;
сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии;
основание и дату прекращения действия лицензии.

18.3.3. На основании принятых решений уполномоченные должностные лица ФМС России и ее территориальных органов осуществляют внесение изменений в реестр лицензий.

18.3.4. Сведения о предоставлении лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, об аннулировании лицензии, о внесении в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии направляются в территориальный орган ФМС России по месту нахождения лицензиата в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Предоставление информации из реестра лицензий.

19.1. Для получения информации из реестра лицензий заявитель может обратиться в ФМС России: в письменной форме;
по электронной почте;
с использованием Интернет-сайта.

19.2. Сотрудник идентифицирует запись в реестре лицензий, к которой относится запрос заявителя, оформляет и направляет по почте в адрес заявителя письмо, содержащее сведения о лицензиате, запрошенные в обращении, или все сведения о лицензии, содержащиеся в реестре лицензий.

Ответ отправляется заявителю не позднее 3 дней со дня поступления соответствующего заявления.

При невозможности идентифицировать лицензию сотрудник оформляет и направляет по почте в адрес заявителя письмо о невозможности представления информации из реестра лицензий.

Ответ направляется заявителю не позднее 3 дней со дня получения соответствующего заявления.

20. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

20.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками осуществляется должностными лицами ФМС России, территориальных органов ФМС России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Сотрудник несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов;

соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных пунктами 16-17 Регламента;

соответствие результатов проведенной экспертизы требованиям законодательства Российской Федерации;

правильность внесенных записей в лицензию в соответствии с пунктом 16.2 Регламента;

правильность оформления, соблюдения сроков и порядка подготовки уведомлений о предоставлении лицензий, сообщения об отказе в предоставлении лицензии согласно пунктам 16, 17 Регламента;

правильность оформления, соблюдения сроков и порядка подготовки уведомлений о продлении срока действия лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановление действия лицензии, возобновление действия лицензии, аннулирование лицензии.

Персональная ответственность сотрудников ФМС России (территориальных органов ФМС России) закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

20.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами ФМС России и ее территориальных органов.

20.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ФМС России, руководителем территориального органа ФМС России.

20.4. ФМС России организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами ФМС России.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов ФМС России.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.5. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании нормативных актов ФМС России.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы ФМС России) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

20.6. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники ФМС России.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с нормативными актами ФМС России.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого территориального органа ФМС России.

21. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

21.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц ФМС России, ее территориальных органов в досудебном и судебном порядке.

21.2. Контроль деятельности территориальных органов ФМС России осуществляет ФМС России, контроль деятельности ФМС России осуществляет Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Заявители в досудебном порядке могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц: территориальных органов ФМС России - в ФМС России;

ФМС России - руководству ФМС России, в Министерство внутренних дел Российской Федерации; руководства ФМС России, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц ФМС России и ее территориальных органов, - в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

21.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

21.4. Должностные лица ФМС России (территориальных органов ФМС России) проводят личный прием заявителей.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

21.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней со дня регистрации такого обращения.

Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.

21.6. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);
- суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

21.7. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом ФМС России (территориального органа ФМС России) принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

21.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

ФМС России (территориальные органы ФМС России) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель ФМС России (ее территориального органа), иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в ФМС России, или в один и тот же ее территориальный орган, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в ФМС России (территориальный орган ФМС России) или к соответствующему должностному лицу ФМС России (ее территориального органа).

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

21.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц ФМС России (территориального органа ФМС России) в судебном порядке.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по исполнению государственной функции и применению дисциплинарных мер к сотруднику, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц ФМС России (территориальных органов ФМС России), нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов ФМС России (ее территориального органа);
 - на Интернет-сайте и по электронной почте органов, исполняющих государственную функцию.
- Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:
- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;
 - наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
 - суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
 - сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение N 1

к Административному регламенту

С В Е Д Е Н И Я

о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах,

адресах электронной почты ФМС России и территориальных органов

ФМС России, исполняющих государственную функцию
Федеральная миграционная служба Адрес: 107078, г. Москва, Боярский переулок, д. 4 Телефон: (495) 239-63-35 Приемная ФМС России: Верхняя Радищевская ул., д. 4, стр. 1, каб. 107 Телефон: (495) 698-00-78 Адрес сайта: www.fms.gov.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Адыгея Адрес: 385000, г. Майкоп, ул. Юннатов, д. 2е Телефон: (877-25) 2-10-17 Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Алтай (+ 3 часа) Адрес: 649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 109 Телефон: (388-22) 2-29-73 Адрес сайта: rdmra@mail.gornu.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан (+ 2 часа) Адрес: 450025, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 63 Телефон: (3472) 72-02-05 Адрес сайта: urvs@ufa.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Бурятия (+ 5 часов) Адрес: 670009, г. Улан-Удэ, ул. им. Николая Нищенко, д. 19 Телефон: (3012) 21-52-66 Адрес сайта: udm@uld.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Дагестан Адрес: 367003, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2а Телефон: (8722) 62-19-55 Адрес сайта: udmrd@dagestan.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Ингушетия Адрес: 386103, г. Назрань, пер. Ингушский, д. 2 Телефон: (8732) 22-13-45 Адрес сайта: udmmvdru@mail.ru Управление Федеральной миграционной службы по Кабардино-Балкарской Республике Адрес: 360022, г. Нальчик, ул. Ленина, д. 67а Телефон: (8662) 77-77-20 Адрес сайта: ufmsk@nal.mvd.ru Отдел

Федеральной миграционной службы по Республике Калмыкия Адрес: 358000, г. Элиста, ул. Ленина, д. 293 Телефон: (847-22) 5-82-57 Адрес сайта: fms@els.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Карачаево-Черкесской Республике Адрес: 369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83 Телефон: (878-22) 9-27-85 Адрес сайта: odm@che.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Карелия Адрес: 185005, г. Петрозаводск, пр. А.Невского, д. 17 Телефон: (8142) 73-38-28 Адрес сайта: pvs@pet.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Коми Адрес: 167983, г. Сыктывкар, ГСП-3, ул. Советская, д. 63а Телефон: (8212) 28-24-62 Адрес сайта: migr_mvd@els.mvdrk.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Марий Эл Адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103а Телефон: (8362) 45-14-98 Адрес сайта: pvs@iol.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Мордовия Адрес: 430003, г. Саранск, ул. Ленина, д. 30а Телефон: (8342) 47-85-12 Адрес сайта: orvs@sar.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Саха (Якутия) (+ 6 часов) Адрес: 677027, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 43 Телефон: (4112) 42-44-46 Адрес сайта: pvsyak@jku.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Северная Осетия - Алания Адрес: 362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4 Телефон: (8692) 54-73-57 Управление Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан Адрес: 420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2 Телефон: (843) 291-24-29 Адрес сайта: fms_shtab@kaz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Тыва (+ 4 часа) Адрес: 667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64 Телефон: (394-22) 1-32-90 Адрес сайта: kzlic@qiz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике (+ 1 час) Адрес: 426009, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 101 Телефон: (3412) 78-30-00 Адрес сайта: ufms@ige.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Хакасия (+ 4 часа) Адрес: 655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 35 Телефон: (3902) 22-37-02 Адрес сайта: abkic@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Чеченской Республике Адрес: 364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11а Телефон: (8712) 33-21-52 Адрес сайта: radio@grn.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Чувашской Республике Адрес: 428000, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, д. 44 Телефон: (8352) 39-20-26 Адрес сайта: chbik@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю (+ 3 часа) Адрес: 656056, г. Барнаул, пр. Комсомольский, д. 13 Телефон: (3852) 24-97-53 Адрес сайта: brnumigr@nov.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176 Телефон: (861) 255-69-30 Адрес сайта: imigrant@krn.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Красноярскому краю (+ 4 часа) Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Диктатуры Пролетариата, д. 23 Телефон: (3912) 65-17-57 Адрес сайта: udmkras@krs.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Пермскому краю (+ 2 часа) Адрес: 614099, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 346 Телефон: (342) 233-47-21 Адрес сайта: perpsv@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Приморскому краю (+ 7 часов) Адрес: 690002, г. Владивосток, ул. Мельниковская, д. 101 Телефон: (4232) 44-65-54 Адрес сайта: kap@vlk.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю Адрес: 355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д. 4а Телефон: (8652) 94-52-10 Адрес сайта: udmsk@yandex.ru Управление Федеральной миграционной службы по Хабаровскому краю (+ 7 часов) Адрес: 680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64 Телефон: (4212) 52-09-03 Адрес сайта: migr@hbk.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Амурской области (+ 6 часов) Адрес: 675000, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 25 Телефон: (4162) 52-42-69 Адрес сайта: blg_migr@amur.ru Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области Адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 31 Телефон: (8182) 20-80-55 Адрес сайта: pvs@arh.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Астраханской области Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25 Телефон: (8512) 22-03-73 Адрес сайта: mig@ast.ru Управление Федеральной миграционной службы по Белгородской области Адрес: 308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32 Телефон: (4722) 33-55-44 Адрес сайта: migr@bel.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Брянской области Адрес:

241050, г. Брянск, ул. Пионерская, д. 26 Телефон: (4832) 74-24-57 Адрес сайта: migration@online_debryansk.ru Управление Федеральной миграционной службы по Владимирской области Адрес: 600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 80б Телефон: (4922) 33-03-81 Адрес сайта: migr@vlo.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Волгоградской области Адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10 Телефон: (8442) 30-41-61 Адрес сайта: udm@vol.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Вологодской области Адрес: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54 Телефон: (8172) 72-60-21 Адрес сайта: migr@vologda.ru Управление Федеральной миграционной службы по Воронежской области Адрес: 394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54 Телефон: (4732) 77-68-22 Адрес сайта: updm@vor.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области Адрес: 153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22а Телефон: (4932) 42-37-51 Адрес сайта: pvs@iva.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области (+ 5 часов) Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1 Телефон: (3952) 34-45-24 Адрес сайта: udm38000@irq.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Калининградской области (- 1 час) Адрес: 236000, г. Калининград, пр. Советский, д. 13 Телефон: (4012) 30-12-98 Адрес сайта: pvs@kln.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Калужской области Адрес: 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а Телефон: (4842) 50-20-33 Адрес сайта: migr@klg.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Камчатской области (+ 9 часов) Адрес: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 23/2 Телефон: (415-22) 42-04-29 Адрес сайта: rkorvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Кемеровской области (+ 4 часа) Адрес: 650099, г. Кемерово, ул. Кузбасская, д. 18 Телефон: (3842) 25-54-39 Адрес сайта: kemrvs@kem.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Кировской области Адрес: 610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 96 Телефон: (8332) 58-94-12 Адрес сайта: pvsuvs@kiric.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Костромской области Адрес: 156603, г. Кострома, ул. П.Щербины, д. 4 Телефон: (4942)32-06-01 Адрес сайта: kosrvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Курганской области (+ 2 часа) Адрес: 640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128 Телефон: (3522) 41-61-69 Адрес сайта: krgprvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Курской области Адрес: 305000, г. Курск, ул. Серафима Саровского, д. 5 Телефон: (471-22) 55-86-82 Адрес сайта: kuorvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Липецкой области Адрес: 398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 131 Телефон: (4742) 34-43-01 Адрес сайта: liprvs@giz.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Магаданской области (+ 8 часов) Адрес: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2 Телефон: (413-22) 69-63-12 Адрес сайта: Magik@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Московской области Адрес: 140053, г. Котельники, ш. Новорязанское, д. 4 Телефон: (495) 559-97-18 Адрес сайта: Grp_rvs@mso.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Мурманской области Адрес: 183027, г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12 Телефон: (8152) 25-78-88 Адрес сайта: pvs@mur.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Нижегородской области Адрес: 603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 2 Телефон: (8312) 30-63-01 Адрес сайта: pvs@nno.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Новгородской области Адрес: 173016, г. Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4а Телефон: (8162) 62-61-08 Адрес сайта: pvs@nvg.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Новосибирской области (+ 3 часа) Адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчука, д. 396а Телефон: (383) 225-58-30 Адрес сайта: migr@nov.mwd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Омской области (+ 3 часа) Адрес: 644046, г. Омск, ул. Пушкина, д. 138 Телефон: (3812) 31-89-21 Адрес сайта: pvs@oms.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Оренбургской области (+ 2 часа) Адрес: 460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 19 Телефон: (3532) 79-05-37 Адрес сайта: fms@orn.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Орловской области Адрес: 302043, г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 77г Телефон: (4862) 72-90-02 Адрес сайта: rvuor@orl.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Пензенской области Адрес: 440061, г. Пенза, ул. Толстого, д.

5 Телефон: (8412) 49-23-24 Адрес сайта: pvs@pnz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Псковской области Адрес: 180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 51 Телефон: (8112) 19-84-44 Адрес сайта: pvs@psk.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ростовской области Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, д. 8 Телефон: (8632) 49-15-07 Адрес сайта: pvsz@rnd.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 59 Телефон: (4912) 28-08-23 Адрес сайта: Udm03@uud.rzn.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области (+ 1 час) Адрес: 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112 Телефон: (8462) 333-43-01 Адрес сайта: saopvs@sao.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Саратовской области Адрес: 410028, г. Саратов, ул. Радищева, д. 16 Телефон: (8452) 74-14-31 Адрес сайта: pvs@srt.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Сахалинской области (+ 7 часов) Адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 15 Телефон: (4242) 72-84-01 Адрес сайта: pvs@shl.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области (+ 2 часа) Адрес: 620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2 Телефон: (343) 358-71-45 Адрес сайта: pvs@eka.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Смоленской области Адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13а Телефон: (4812) 35-39-29 Адрес сайта: uvdprvo02@smn.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Тамбовской области Адрес: 392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3 Телефон: (4752) 56-23-68 Адрес сайта: udm_uud@rambler.ru Управление Федеральной миграционной службы по Тверской области Адрес: 170000, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 13 Телефон: (4822) 31-00-44 Адрес сайта: tvrpvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Томской области (+ 3 часа) Адрес: 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 122 Телефон: (3822) 51-37-04 Адрес сайта: pvs@tom.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Тульской области Адрес: 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а Телефон: (4872) 33-37-24 Адрес сайта: mir@tuo.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Тюменской области (+ 2 часа) Адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 55 Телефон: (3452) 79-43-13 Адрес сайта: upvs@tum.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ульяновской области Адрес: 432980, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 24 Телефон: (8422) 41-09-79 Адрес сайта: ovir@fms.ula.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Челябинской области Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36 Телефон: (3512) 68-87-40 Адрес сайта: pvs@chl.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Читинской области (+ 6 часов) Адрес: 672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72а Телефон: (3022) 35-03-35 Адрес сайта: chernikov@uud.megalink.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ярославской области Адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 48 Телефон: (4852) 72-95-11 Адрес сайта: upvs@hear.yar.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по городу Москве Адрес: 115035, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 16, стр. 4 Телефон: (495) 953-28-06 Адрес сайта: rvi@msg.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области Адрес: 193015, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4 Телефон: (812) 578-34-86 Адрес сайта: ovir@spb.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Еврейской автономной области (+ 7 часов) Адрес: 679016, г. Биробиджан, ул. Широкая, д. 6а Телефон: (426-22) 6-29-05 Адрес сайта: mig2@bir.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Агинскому Бурятскому автономному округу (+ 6 часов) Адрес: 687000, пгт Агинское, ул. Комсомольская, д. 76 Телефон: (302-39) 3-44-80 Адрес сайта: abnpvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Корякскому автономному округу (+ 9 часов) Адрес: 688000, пгт Паланга, ул. Чубарова, д. 1а Телефон: (415-43) 3-18-45 Отдел Федеральной миграционной службы по Ненецкому автономному округу Адрес: 166000, Архангельская область, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 15 Телефон: (818-53) 4-23-46 Адрес сайта: nenpvs@giz.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Таймырскому (Долгано-Ненецкому) автономному округу (+ 4 часа) Адрес: 647000, г. Дудинка, ул. Горького, д. 61 Телефон: (391-11) 5-89-23 Адрес сайта: ofms_tao@bk.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу (+ 5 часов) Адрес:

669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, д. 7 Телефон: (395-41) 3-29-62
Адрес сайта: u_pvs@irq.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу (+ 2 часа) Адрес: 628012, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12а Телефон: (346-71) 9-82-25 Адрес сайта: afonmm@xmuvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Чукотскому автономному округу (+ 9 часов) Адрес: 689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7 Телефон: (427-22) 2-84-91 Адрес сайта: ofmschao@anadyr.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Эвенкийскому автономному округу (+ 4 часа) Адрес: 648000, п. Тура, ул. 50 лет Октября, д. 15/25 Телефон: (391-13) 2-24-31 Адрес сайта: ovir@evenk.krs.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (+ 2 часа) Адрес: 629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 7 Телефон: (349-22) 4-14-14 Адрес сайта: jnnpvs@giz.mvd.ru
