

Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации

Постановление · № 1627 · от 10.12.2019 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2019 Г. № 1627

МОСКВА

Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 декабря 2019 г. № 1627

ПОЛОЖЕНИЕ

о совмещении обязанностей на службе в органах
принудительного исполнения Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выполнения сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудник) наряду с выполнением обязанностей по замещаемой должности в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее - органы принудительного исполнения) обязанностей по иной должности в органах принудительного исполнения (далее - совмещение обязанностей).
2. Совмещение обязанностей допускается в пределах Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов.
3. Совмещение обязанностей допускается по равнозначной или нижестоящей должности в органах принудительного исполнения (далее - должность), по которой установлены обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой сотрудником должности, либо по иной должности при условии, что сотрудник соответствует квалификационным требованиям по совмещаемой должности.
4. Совмещение обязанностей допускается по вакантным и невакантным должностям.
5. Совмещение обязанностей по невакантной должности допускается в случаях временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.
6. Совмещение обязанностей не допускается:

- а) руководителями (начальниками) и их заместителями всех уровней;
 - б) по должностям, предусматривающим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, сотрудниками, не имеющими допуска к государственной тайне по соответствующей форме;
 - в) по должностям, исполнение обязанностей по которым предусматривает материальную ответственность сотрудников в полном размере причиненного ущерба;
 - г) сотрудниками по должностям в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов принудительного исполнения, за исключением совмещения обязанностей сотрудниками указанных подразделений;
 - д) сотрудниками при подчиненности или подконтрольности должностей либо в случае, когда совмещение обязанностей по должности приводит к возникновению конфликта интересов.
7. Совмещение обязанностей может осуществляться по инициативе сотрудника или руководителя (начальника) с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме.
8. Совмещение обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.
9. В приказе о совмещении обязанностей указываются объем и содержание обязанностей, возлагаемых на сотрудника по совмещаемой должности, срок (период), на который устанавливается совмещение обязанностей, а также размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей.
10. Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей 2 и более сотрудниками.
11. Сотрудник вправе отказаться от совмещения обязанностей, предупредив об этом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность, в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до даты предполагаемого прекращения совмещения обязанностей.
12. Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должность, вправе отменить приказ о совмещении обязанностей, предупредив об этом сотрудника в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до принятия соответствующего решения.
13. Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должность, обязан в установленном порядке освободить сотрудника от совмещения обязанностей:
- а) в случае, если совмещение обязанностей повлекло за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности или привело к возникновению конфликта интересов;
 - б) в случае замещения вакантной должности, по которой сотрудник совмещает обязанности, другим сотрудником;
 - в) в случае прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;
 - г) в случае отказа сотрудника от совмещения обязанностей в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.
14. Решение о прекращении совмещения обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.
-