

О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78

Приказ · № 231 · от 30.09.2020 · Министерство юстиции · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

30 сентября 2020 г. № 231

О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78

Зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2020 г.

Регистрационный № 60212

В соответствии со статьей 9 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10) приказываю:

1. Внести изменения в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный № 32095), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 21.12.2016 № 297 (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2016, регистрационный № 44883), от 17.04.2018 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2018, регистрационный № 50841) и от 05.07.2019 № 133 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55246), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29.12.2020.

Министр К.А.Чуйченко

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Правления Федеральной нотариальной палаты
от 16 сентября 2020 г. № 16/20

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства юстиции Российской Федерации
от 30 сентября 2020 г. № 231

Изменения, вносимые в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78

1. В пункте 1 Правил нотариального делопроизводства, утвержденных приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78 (далее - Правила):

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"1. Правила нотариального делопроизводства (далее - Правила), разработанные во исполнение статей 9, 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-I (далее - Основы), устанавливают единый порядок работы с документами нотариусов в Российской Федерации, передачи документов, хранящихся у нотариуса, полномочия которого прекращаются, другому нотариусу, применения и замены печатей нотариусов, а также порядок осуществления

контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства, включая контроль за своевременностью внесения сведений в электронные реестры единой информационной системы нотариата в соответствии с Основами, Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденными приказом Минюста России от 30.09.2020 № 224 (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60208) (далее - Требования), и Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденным приказом Минюста России от 30.09.2020 № 225 (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60214 (далее - Порядок).";

б) дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"Документирование и документооборот при совершении нотариальных действий в электронной форме посредством единой информационной системы нотариата (далее также - ЕИС) регулируется Требованиями, приказами Минюста России от 30.09.2020 № 225 "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок" (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60214), от 30.09.2020 № 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60215), от 30.09.2020 № 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме" (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60209), от 30.08.2017 № 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (зарегистрирован Минюстом России 06.09.2017, регистрационный № 48092), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 05.07.2019 № 134 (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2019, регистрационный № 55244), от 31.03.2020 № 79 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2020, регистрационный № 58018), от 30.09.2020 № 222 "Об утверждении Порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами" (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60207), от 30.09.2020 № 232 "Об утверждении порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса" (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60217).";

в) абзац третий считать абзацем четвертым.

2. В пункте 9 Правил:

а) слова "(приложение № 1)" исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

"Журнал регистрации организационно-распорядительных документов ведется в электронной форме в ЕИС. Каждая запись журнала содержит:

- 1) регистрационный номер, состоящий из порядкового номера документа с начала года, записанного через дефис с заглавной буквой "Р";
- 2) дату документа;
- 3) наименование и краткое содержание документа;
- 4) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего документ;
- 5) номенклатурный индекс дела, в котором находится документ;
- 6) примечания."

3. Пункт 11 Правил после слов "документы)," дополнить словами "а также постановления об отложении нотариальных действий".

4. В пункте 13 Правил:

- а) в абзаце первом слово "для" исключить;
- б) в абзаце шестом слово "исходящий" исключить.

5. Пункт 22 Правил изложить в следующей редакции:

"22. Регистрации подлежат все электронные документы и документы на бумажном носителе, получаемые нотариусом и связанные с нотариальной деятельностью, независимо от способов их доставки. Исключение составляют документы, в том числе электронные, необходимые для совершения конкретного нотариального действия, подтверждающие определенные факты или события (например, правоустанавливающие документы, документы, подтверждающие факт рождения, смерти), а также электронные документы и образы электронных документов на бумажном носителе, отображения на бумажных носителях информации, полученной из государственных реестров, федеральных информационных ресурсов, государственных регистров, ЕИС."

6. В пункте 23 Правил:

- а) в абзаце первом слова "(приложение № 2.1)" исключить;
- б) в абзаце втором:

дополнить словами "в ЕИС";

дополнить предложением следующего содержания: "Каждая запись журнала содержит:";

в) дополнить абзацами следующего содержания:

"1) регистрационный номер (присваиваемый нотариусом порядковый номер регистрации документов с начала года);

2) дату регистрации;

3) указанные отправителем дату и номер (при наличии) документа;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, от которых поступил документ;

5) наименование (при наличии) и краткое содержание документа;

6) номенклатурный индекс дела, в которое помещен документ (для наследственных дел также указывается номер наследственного дела);

7) примечания.

Поступивший к нотариусу электронный документ, подлежащий регистрации, присоединяется к записи о его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции."

7. В пункте 31 Правил:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"31. Электронные документы и документы на бумажном носителе, исходящие от нотариуса, в том числе постановления об отложении нотариального действия, регистрируются в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Исключение составляют нотариальные акты, организационно-распорядительные документы, расписки, запросы в ЕИС, государственные реестры, федеральные информационные ресурсы и государственные регистры, постановления об отказе в совершении нотариального действия.";

б) в абзаце втором:

дополнить словами "в ЕИС";

дополнить предложением следующего содержания: "Каждая запись журнала содержит:";

в) дополнить абзацами третьим - девятым следующего содержания:

"1) регистрационный номер (присваиваемый нотариусом порядковый номер регистрации документов с начала года);

2) дату регистрации;

- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, которым адресован документ;
- 5) наименование (при наличии) и краткое содержание документа;
- 6) номенклатурный индекс дела, в которое помещен документ (для наследственных дел также указывается номер наследственного дела);
- 7) примечания.

Исходящий от нотариуса электронный документ, подлежащий регистрации, присоединяется к записи о его регистрации в журнале регистрации исходящей корреспонденции.";

г) абзац третий считать абзацем десятым.

8. Правила дополнить главой IV.I следующего содержания:

"IV.I. Регистрация постановлений об отказе в совершении нотариальных действий

34.1. Постановление об отказе в совершении нотариального действия по основаниям, предусмотренным статьей 48 Основ 1, регистрируется в журнале регистрации постановлений об отказе в совершении нотариального действия (далее - журнал), который ведется в электронной форме в ЕИС.

1 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 30, ст. 4128.

В журнал вносятся сведения о вынесенном нотариусом постановлении об отказе в совершении нотариального действия. Каждая запись журнала содержит:

- 1) дату постановления об отказе в совершении нотариального действия;
- 2) регистрационный номер;
- 3) основание отказа в совершении нотариального действия в соответствии со статьей 48 Основ;
- 4) наименование нотариального действия, в совершении которого отказано;
- 5) сведения о лице, которому отказано в совершении нотариального действия в объеме, предусмотренном абзацами четвертым - шестым подпункта 2 пункта 5 Требований, - при отказе в совершении нотариального действия удаленно. В иных случаях в следующем объеме:
 - а) в отношении физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), место жительства (место пребывания);
 - б) в отношении юридического лица: полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица);
 - в) в отношении представителя физического или юридического лица наряду со сведениями, предусмотренными абзацем восьмым настоящего пункта, дополнительно указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);
- 6) сведения о лице, вынесшем постановление об отказе в совершении нотариального действия:
 - а) о нотариусе: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование нотариального округа; наименование нотариальной палаты (для нотариусов, занимающихся частной практикой);
 - б) о временно исполняющем обязанности нотариуса: фамилия, имя, отчество (при наличии),

- должность лица, временно замещающего отсутствующего нотариуса, а также сведения, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта, в отношении замещаемого нотариуса;
- 7) текст постановления об отказе в совершении нотариального действия.
- 34.2. Постановлению об отказе в совершении нотариального действия присваивается уникальный регистрационный номер, формируемый ЕИС в следующем порядке:
- регистрационный номер нотариуса в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен (далее - регистрационный номер нотариуса);
- год отказа в совершении нотариального действия (через дефис с регистрационным номером нотариуса);
- порядковый номер отказа в совершении нотариального действия с начала года (через дефис с годом совершения нотариального действия).
- Запись в журнале осуществляется в день вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, вынесшего постановление."
9. Наименование главы V Правил после слова "бланки" дополнить словами "и усиленная квалифицированная электронная подпись".
10. В пункте 36 Правил:
- а) после слов "совершение нотариального действия" дополнить словами ", постановлениях и распоряжениях нотариуса";
- б) дополнить предложением следующего содержания: "Документы, изготовленные нотариусом в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса."
11. Абзац второй пункта 42 Правил признать утратившим силу.
12. Пункт 47 Правил дополнить словами ", за исключением дел, книг, журналов и реестров, хранящихся в ЕИС".
13. В абзаце втором пункта 52 Правил слово "для" исключить.
14. Пункт 55 Правил дополнить словами ", за исключением дел, книг, журналов и реестров, хранящихся в ЕИС, если иное не установлено пунктами 166.1 - 166.3 Правил".
15. Пункт 60 Правил изложить в следующей редакции:
- "60. Постановления об отложении нотариальных действий или об отказе в их совершении помещаются в соответствующие номенклатурные дела вместе с документами, в отношении которых они вынесены.
- В случае если указанные документы не остаются в делах нотариуса, постановления формируются в отдельное дело.
- Постановления об отложении нотариальных действий, совершаемых удаленно, или об отказе в совершении нотариальных действий удаленно хранятся в электронной форме в ЕИС."
16. В пункте 62 Правил после слов "Оформление дела" дополнить словами "(далее - тома дела)".
17. В абзаце третьем пункта 97 Правил слова "ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденным приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129" исключить.
18. Пункт 123 Правил изложить в следующей редакции:
- "123. После присвоения наследственному делу порядкового номера дело регистрируется в реестре наследственных дел ЕИС."
19. В первом предложении пункта 125 Правил слово "только" исключить.
20. Пункт 129 Правил признать утратившим силу.
21. Пункт 145 Правил признать утратившим силу.
22. В абзаце первом пункта 156.1 Правил слова "(приложение № 31) и в алфавитной книге учета кредиторов (приложение № 32)" исключить.
23. Абзац второй пункта 156.2 Правил дополнить словами "либо образ на бумажном носителе"

заявления на совершение нотариального действия удаленно".

24. Абзац второй пункта 156.3 Правил дополнить словами "либо образ на бумажном носителе соответствующего заявления на совершение нотариального действия удаленно".

25. Абзац второй пункта 156.4 Правил дополнить словами "либо образ на бумажном носителе соответствующего заявления на совершение нотариального действия удаленно".

26. Пункт 156.7 Правил изложить в следующей редакции:

"156.7. Книга учета депозитных операций ведется в электронной форме в ЕИС. Каждая запись в книге содержит:

- 1) регистрационный номер, присваиваемый нотариусом с начала года (через дефис с годом, в котором внесена запись);
 - 2) дату внесения имущества в депозит (на депонирование);
 - 3) наименование (при наличии) и краткое содержание документа, послужившего основанием для внесения имущества, дату и номер его регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции;
 - 4) сведения о заявителе (депоненте, должнике): фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (место пребывания) гражданина либо наименование и адрес юридического лица. Если имущество вносится третьим лицом, например, конкурсным управляющим, указываются его данные и данные должника;
 - 5) основание внесения имущества в депозит (на депонирование);
 - 6) сведения о лице, для которого внесено имущество: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (место пребывания) гражданина либо наименование и адрес юридического лица;
 - 7) сведения о депонированном имуществе;
 - 8) способ принятия депонированного имущества;
 - 9) реестровый номер нотариального действия, в связи с совершением которого осуществляется внесение имущества в депозит (на депонирование);
 - 10) сведения о выдаче (возврате или перечислении в бюджет) депонированного имущества (дата, способ и основание выдачи, а также лицо, которому выдано имущество: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (место пребывания) гражданина либо наименование и адрес юридического лица;
 - 11) примечания (в том числе, отметка об окончании дела производством и основаниях окончания).
- В случае принятия удаленно безналичных денежных средств в депозит нотариуса или на депонирование сведения о заявителе и лице, для которого внесено имущество, заполняются в объеме, предусмотренном в заявлении о совершении нотариального действия удаленно".

27. Пункт 157 Правил дополнить абзацем следующего содержания: "Распоряжения нотариуса о принятии на публичный депозитный счет безналичных денежных средств, наличных денежных сумм или бездокументарных ценных бумаг и распоряжения нотариуса о перечислении (выдаче) денег с публичного депозитного счета нотариуса кредитору или должнику по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, или в казну Российской Федерации регистрируются в журнале регистрации исходящей корреспонденции".

28. Пункт 159 Правил дополнить предложением следующего содержания: "В случае принятия удаленно безналичных денежных средств в депозит нотариуса или на депонирование указанная справка выдается в обязательном порядке в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса".

29. Правила дополнить главой XI.I следующего содержания:

"XI.I. Нотариальные действия, совершенные удаленно. Сделки, удостоверенные двумя и более нотариусами

166.1. Файлы нотариальных документов в электронной форме, выданных нотариусом в результате

совершения нотариального действия удаленно или удостоверения сделок двумя и более нотариусами, а также электронные документы к указанным нотариальным действиям хранятся в ЕИС в течение сроков, установленных Примерной номенклатурой дел, за исключением случаев, когда Примерной номенклатурой дел не предусмотрено хранение нотариусом экземпляра нотариального документа. Доступ к указанным документам имеет только нотариус (нотариусы), совершивший (совершившие) соответствующее нотариальное действие.

166.2. В случае обращения удаленно к нотариусу для принятия безналичных денежных средств в депозит нотариуса или на депонирование в номенклатурные дела помещаются образы на бумажном носителе документов, предусмотренных пунктами 156.2 - 156.4 Правил.

Не требуется формирование самостоятельного номенклатурного дела по иным нотариальным действиям, совершенным удаленно.

166.3. В случае удостоверения сделки двумя и более нотариусами в соответствующее номенклатурное дело каждого нотариуса помещаются образ на бумажном носителе экземпляра сделки, подписанного простой электронной подписью каждого участника сделки и усиленной квалифицированной электронной подписью каждого нотариуса, экземпляр сделки на бумажном носителе, подписанный собственноручно участником сделки, присутствовавшим у нотариуса, формирующего номенклатурное дело, а также предусмотренные Регламентом документы, их копии или образы электронных документов на бумажном носителе."

30. В пункте 167 Правил:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"167. Ведущиеся на бумажном носителе реестр регистрации нотариальных действий, реестр регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе и реестр регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами, используются в течение календарного года.";

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Нотариус вправе вести одновременно один том реестра регистрации уведомлений о залоге движимого имущества, представленных нотариусу на бумажном носителе и один том реестра регистрации нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами. Каждому тому соответствующего реестра присваивается цифровой номер тома, например: 1, 2, 3. По окончании тома нотариус заводит следующий по порядку том."

31. Пункт 201 Правил изложить в следующей редакции:

"201. Нотариус осуществляет ведение в ЕИС следующих электронных книг и журналов (далее - электронные журналы):

- 1) журнала регистрации организационно-распорядительных документов;
- 2) журнала регистрации входящей корреспонденции;
- 3) журнала регистрации исходящей корреспонденции;
- 4) журнала регистрации постановлений об отказе в совершении нотариального действия;
- 5) книги учета депозитных операций.

Хранение электронных журналов осуществляется средствами ЕИС.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации постановлений об отказе в совершении нотариального действия, имеет любой нотариус.

Доступ к сведениям, внесенным нотариусом в иные электронные журналы, имеет только нотариус, внесший соответствующие сведения, или нотариус, которому передан его архив."

32. Пункт 202 Правил признать утратившим силу.

33. В абзаце первом пункта 203 Правил слово "переноса" заменить словом "хранения".

34. Пункт 204 Правил изложить в следующей редакции:

"204. Электронные документы, книги, журналы и реестры, хранящиеся в ЕИС, не формируются в дела на бумажных носителях в соответствии с номенклатурой дел, за исключением случаев,

предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Если Примерной номенклатурой дел предусмотрено хранение нотариусом экземпляра нотариального документа, в соответствующее номенклатурное дело нотариуса помещается образ на бумажном носителе нотариального документа, оформленного в электронной форме, если иное не установлено пунктами 166.1 - 166.3 Правил."

35. Приложения № 1, № 2.1, № 2.2, № 22, № 26, № 31 и № 32 к Правилам признать утратившими силу.

36. В приложении № 14 к Правилам слова "дела № _____" исключить.

37. В приложении № 15 к Правилам:

а) слово "дела _____" исключить;

б) сноску исключить.

38. В приложении № 16 к Правилам слово "дела _____" исключить.

39. В приложении № 25 к Правилам слова "Обложка наследственного дела" исключить.