

Об утверждении регламента рабочей группы по исполнению карты проекта по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года "Развитие дошкольного и общего образования"

Приказ · № 684 · от 26.11.2009 · Министерство образования и науки · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства образования и науки Российской Федерации

от 26 ноября 2009 г. N 684

Об утверждении регламента рабочей группы по исполнению карты проекта по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года "Развитие дошкольного и общего образования"

Зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2009 г.

Регистрационный N 15921

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке организации исполнения проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. N 815 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 43, ст. 5065), приказываю:

Утвердить прилагаемый регламент рабочей группы по исполнению карты проекта по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года "Развитие дошкольного и общего образования".

Министр А.Фурсенко

Приложение

РЕГЛАМЕНТ

рабочей группы по исполнению карты проекта по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года "Развитие дошкольного и общего образования"

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности рабочей группы по исполнению карты проекта по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года "Развитие дошкольного и общего образования" (далее, соответственно, - рабочая группа, Основные направления, проект).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим регламентом.
3. Основными задачами рабочей группы являются:
 - а) обеспечение взаимодействия федерального органа исполнительной власти, определенного Основными направлениями ответственным за исполнение проектов (далее - ответственный исполнитель), с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, участвующими в исполнении проекта, в ходе разработки и согласования карты проекта, выполнения задач и мероприятий в установленные сроки;
 - б) координация работы по подготовке ежеквартальных и ежегодных отчетов об исполнении проекта.
4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении проекта (далее - участники проекта), и представителей других органов исполнительной власти, органов законодательной власти по вопросам, относящимся к компетенциям рабочей группы;

б) привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях рабочей группы представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, других специалистов.

5. Регламент рабочей группы утверждается приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Состав рабочей группы утверждается заместителем Председателя Правительства Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей).

В состав рабочей группы входят представители участников проекта (на уровне не ниже директора департамента - для федеральных министерств и заместителя руководителя - для федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации).

Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов рабочей группы.

6. Рабочую группу возглавляет заместитель Министра образования и науки Российской Федерации. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы.

7. Заместителем руководителя рабочей группы является директор Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание рабочей группы проводится его заместителем по поручению руководителя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы имеют право:

а) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

б) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

в) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

г) предлагать вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;

д) в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания рабочей группы;

е) в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам рабочей группы, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

Повестку заседаний рабочей группы и порядок их проведения определяет руководитель рабочей группы.

10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии - голос заместителя руководителя рабочей группы, председательствовавшего на заседании.

Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок с даты проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.

Пункт 4 Положения о порядке организации исполнения проектов по реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 N 815.
