

Об организации выдачи разрешений на выполнение полетов

Приказ · № 69 · от 20.07.2007 · Федеральная аэронавигационная служба · Действует без изменений

ПРИКАЗ Федеральной аэронавигационной службы
от 20 июля 2007 г. N 69 Об организации выдачи разрешений
на выполнение полетов

Зарегистрирован Минюстом России 20 июля 2007 г.

Регистрационный N 9865

В целях реализации полномочий Федеральной аэронавигационной службы по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, предусмотренных подпунктами 5.3.1.1 и 5.3.1.3 Положения о Федеральной аэронавигационной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2006 N 173 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 15, ст. 1612; N 44, ст. 4593), приказываю:

1. Выдачу разрешений на выполнение транзитных полетов иностранных судов через воздушное пространство Российской Федерации, на выполнение разовых полетов в воздушном пространстве Российской Федерации (далее - Разрешения) осуществлять за подписью начальника Управления международного сотрудничества Федеральной аэронавигационной службы или лица, исполняющего его обязанности.

2. Управлению международного сотрудничества Росаэронавигации:

2.1. Организовать выдачу Разрешений по запросам пользователей воздушного пространства Российской Федерации (далее - Заявители) или уполномоченных ими лиц.

2.2. По каждому запросу проверять информацию об отсутствии у Заявителя задолженности за аэронавигационное обслуживание в воздушном пространстве Российской Федерации.

2.3. При выдаче Разрешений на разовые полеты с некоммерческими целями (в интересах собственника воздушного судна) иностранным пользователям воздушного пространства Российской Федерации, не являющимся эксплуатантами гражданской авиации, рассматривать следующие документы и информацию:

1) свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;

2) сертификаты летной годности воздушного судна;

3) действующие сертификаты (свидетельства) пилотов;

4) сведения о страховании или об ином обеспечении ответственности за причинение вреда третьим лицам и воздушным судам;

5) списки владельцев (совладельцев) воздушного судна, в интересах которых воздушное судно будет выполнять некоммерческие рейсы, либо документы организации - владельца воздушного судна, регламентирующие порядок использования воздушного судна в интересах руководства (сотрудников) организации.

2.4. При выдаче Разрешений на разовые полеты с некоммерческими целями (в интересах собственника воздушного судна) иностранным пользователям воздушного пространства Российской Федерации, являющимся эксплуатантами гражданской авиации, рассматривать следующие документы и сведения:

1) сертификаты (свидетельства) эксплуатанта гражданской авиации;

2) свидетельства о государственной регистрации воздушного судна;

3) сертификаты летной годности воздушного судна;

4) сведения о страховании или об ином обеспечении ответственности за причинение вреда третьим лицам и воздушным судам;

5) списки владельцев (совладельцев) воздушного судна, в интересах которых воздушное судно будет выполнять некоммерческие рейсы, либо документы организации - владельца воздушного судна, регламентирующие порядок использования воздушного судна в интересах руководства

(сотрудников) организации.

2.5. В случае необходимости рассматривать дополнительно представленные сведения и документы.

2.6. Оформлять разрешения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4 настоящего приказа, со сроками действия, указанными в запросе, но не более 1 года, с учетом минимального срока действия одного из документов, указанных в подпунктах 1-4 пунктов 2.3 и 2.4 настоящего приказа.

2.7. Доводить до сведения лиц, получивших Разрешения, соответствующую информацию, опубликованную в Сборнике аэронавигационной информации Российской Федерации, и о возможности отзыва Разрешения в случае выполнения полета с целями, не указанными в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего приказа, или появления задолженности за аэронавигационное обслуживание.

2.8. Информировать Заявителей о принятых по их запросам решениях в случае отказа в предоставлении Разрешения с указанием причин отказа.

2.9. Хранение материалов рассмотрения запросов осуществлять в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В.Нерадько