

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации · № 2062 · от 29.06.2020 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

29 июня 2020 г. № 2062

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 3 августа 2020 г.

Регистрационный № 59138

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы "первый заместитель Министра", "заместитель Министра", "статс-секретарь - заместитель Министра", "директор департамента", "помощник Министра", "советник Министра" и загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы "Торговый представитель"): на руководителей структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации; на заместителя Министра, осуществляющего руководство деятельностью Торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, - в отношении федеральных государственных гражданских служащих загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.В.Мантуров

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО¹

_____ (наименование должности федеральной государственной гражданской службы) УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности представителя нанимателя либо лица, уполномоченного нанимателем)

_____ (подпись), (инициалы, фамилия)

_____ (подпись), (инициалы, фамилия)

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

_____ (наименование должности федеральной государственной гражданской службы, отдела, структурного подразделения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации /наименование должности федеральной государственной гражданской службы, торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве)

¹ Согласованию подлежат должностные регламенты федерального государственного гражданского служащего загранаппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Должностные регламенты по категории "руководители" высшей группы должностей согласовываются с заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим руководство деятельностью Торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах.

Должностные регламенты категории "руководители" ведущей группы должностей, "специалисты", "обеспечивающие специалисты" - с Торговым представителем Российской Федерации в иностранном государстве.

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба, должность гражданской службы) _____ (указывается наименование должности гражданской службы, отдела, структурного подразделения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации/наименование должности гражданской службы, отдела торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве, наименование Торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве(далее - Министерство, Торговое представительство) относится к _____ (указывается группа должностей гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должностей гражданской службы)².

Регистрационный номер (код) должности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) _____³.

2. Область профессиональной служебной деятельности⁴ _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

² Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 6, ст. 661 (далее - Реестр должностей)).

³ Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

⁴ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее - Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о государственной гражданской службе).

3. Вид профессиональной служебной деятельности⁵ _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий, либо лицу, исполняющему его обязанности).

6. Перечень подчиненных должностей, должностных лиц (для высшей и главной группы должностей) _____.

7. В период отсутствия _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанности по данной должности исполняются _____ (указывается наименование должности гражданской службы).

В период отсутствия _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы⁶

⁵ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁶ При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

8. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона о

государственной гражданской службе, а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"⁷).

8.3. Наличие базовых знаний: _____ (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.4. Наличие профессиональных знаний:

8.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139.

8.4.2. Иные профессиональные знания: _____ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.5. Наличие функциональных знаний _____ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

8.6. Наличие базовых умений: _____ (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.7. Наличие профессиональных умений: _____ (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.8. Наличие функциональных умений: _____ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

9. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о государственной гражданской службе.

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона о государственной гражданской службе.

11. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о государственной гражданской службе.

В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17

Федерального закона о государственной гражданской службе.

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе.

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: _____ (перечисляются обязанности, которые возложены на гражданского служащего).

14. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные Федеральным законом о государственной гражданской службе и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"⁸, иными нормативными правовыми актами в сферах государственной гражданской службы и противодействия коррупции.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 52, ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2020, 24 апреля, № 0001202004240044

15. Для выполнения возложенных на _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанностей он вправе: _____ (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Министерства и поручениями Министра.

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

18. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

19. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: _____ (перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

20. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в

соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

21. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

22. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

23. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Министерства/Торгового представительства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями осуществляется в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"⁹, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Министерства

24. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____ (указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо указать, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

25. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оцениваются по следующим показателям¹⁰:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношения количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качества выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов Российской Федерации, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей.

Лист ознакомления¹¹

№

п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии Дата и номер приказа о назначении на должность Дата и номер приказа об освобождении от должности

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658.

¹⁰ Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

¹¹ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.