

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации

Приказ · № 467 · от 11.11.2024 · Управление делами Президента · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80546
от 12 декабря 2024 г.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 ноября 2024 г. № 467

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №
79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 14
мая 2019 г. № 180 "Об утверждении примерного должностного регламента федерального
государственного гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации
и признании утратившим силу приказа Управления делами Президента Российской Федерации от 21
мая 2012 г. № 299" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2019 г.,
регистрационный № 54879).

Управляющий делами А.С.Колпаков

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами Президента
Российской Федерации
от 11 ноября 2024 г. № 467

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Управления делами Президента Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица, утвердившего
должностной регламент) _____
(подпись) _____
(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы с указанием самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы 1 (далее - гражданская служба)

(указывается наименование должности гражданской службы, наименование самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации)

относится к _____ группе должностей гражданской службы
категории _____ 2 .

Регистрационный номер (код) должности - _____ 3 .

1 Должность указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Реестр должностей),

2 Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей.

3 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

(указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего) 4

4 Область профессиональной служебной деятельности указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Справочник).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

(указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего) 5

5 Вид профессиональной служебной деятельности указывается в соответствии со Справочником.

4. Назначение на должность и освобождение от должности

(указывается наименование должности гражданской службы)
осуществляется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____.

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности _____)

гражданской службы в том же самостоятельном подразделении Управления делами Президента Российской Федерации)

в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы 6

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

6 При заполнении раздела II настоящего примерного должностного регламента рекомендуется использовать Справочник.

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки):

_____.

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.1.1. Наличие _____.

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.2. Наличие не менее _____ лет стажа гражданской службы

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются в должностном регламенте по конкретной должности гражданской службы профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 - 18, 20 - 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____

(указывается

_____,
наименование самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации)

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____;
- 2) _____.

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями

_____.

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении должностных обязанностей _____

(указывается наименование

должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____

(указывается наименование

должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих вопросов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих вопросов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями

(указывается наименование должности гражданской службы)

согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает, проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Управления делами Президента Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Управления делами Президента Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Управления делами Президента Российской Федерации

17. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности):

(указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности) либо делается запись, что государственные услуги (виды деятельности) не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности

(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям: 7

7 Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
выполняемому объему работы и интенсивности труда;
соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;
подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
способности четко планировать и организовывать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
отсутствие удовлетворенных жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

С должностным регламентом ознакомлен

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.