

Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение

Приказ · № 938 · от 17.11.1999 · Министерство внутренних дел · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 17 ноября 1999 г. N 938 Об утверждении Инструкции о порядке

табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов

и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел

Российской Федерации на постоянное хранение и ношение

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

14 декабря 1999 г. Регистрационный N 2004

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение.

Приложение

к приказу МВД России

от 17 ноября 1999 г.

N 938

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение, а также их сдачи или изъятия.

Далее - сотрудники.

2. На постоянное хранение и ношение сотрудникам может выдаваться табельное боевое ручное стрелковое оружие (пистолеты, револьверы) и специальные средства, состоящие на вооружении в органах внутренних дел Российской Федерации. В исключительных случаях на период осложнения оперативной обстановки по решению начальника органа внутренних дел на постоянное хранение и ношение сотрудникам могут выдаваться автоматы или пистолеты-пулеметы.

3. Иные типы табельного боевого ручного стрелкового оружия, состоящие на вооружении в органах внутренних дел Российской Федерации, могут выдаваться сотрудникам только на время выполнения оперативно-служебных задач.

4. Одновременно с выдачей табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение сотрудникам выдается специальное снаряжение для открытого или скрытого их ношения (в зависимости от выполняемых оперативно-служебных задач), а также принадлежности по уходу за ними.

5. Право выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам на постоянное хранение и ношение предоставляется начальникам главных управлений и управлений МВД России, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД субъектов

Российской Федерации, УВДТ, РУБОП, ОУМТиВС, УВД (ОВД) УРО, образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России, горрайлинорганов внутренних дел, командирам (начальникам) подразделений при органах внутренних дел.

6. Табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства, выданные на постоянное хранение и ношение, применяются и используются сотрудниками в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Условия выдачи табельного боевого ручного

стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение

7. Табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства выдаются на постоянное хранение и ношение сотрудникам (во время их службы в органах внутренних дел), прошедшим специальное профессиональное обучение, переподготовку либо окончившим образовательное учреждение МВД России после:

7.1. Сдачи зачетов:

7.1.1. По знанию материальной части, тактико-технических характеристик табельного боевого ручного стрелкового оружия, специальных средств, а также мер безопасности при обращении с ними.

7.1.2. По знанию положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок применения и использования табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов, специальных средств, и настоящей Инструкции.

7.1.3. По огневой подготовке (выполнение упражнений курса стрельб из табельного боевого ручного стрелкового оружия для рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, предусмотренных программой обучения).

7.2. Проверки условий хранения табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств по месту жительства и службы.

8. Принятие зачетов у сотрудников производится комиссией, назначаемой начальником органа (подразделения) внутренних дел. В состав комиссии входят: председатель, которым является один из заместителей начальника органа (подразделения) внутренних дел; заместитель председателя комиссии, которым, как правило, является лицо, ответственное за организацию огневой подготовки, секретарь комиссии. В состав комиссии могут также включаться руководители подразделений (служб) органа (подразделения) внутренних дел, сотрудники, ответственные за вооружение, психолог подразделения.

9. Выдача табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение начальникам горрайлинорганов производится в установленном настоящей Инструкцией порядке, на основании приказа Министра внутренних дел, начальника ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, РУБОП, ОУМТиВС, УВД (ОВД) УРО МВД России.

10. Выдача табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение командирам (начальникам) подразделений при органах внутренних дел производится в установленном настоящей Инструкцией порядке, на основании приказа начальника органа внутренних дел, в непосредственном подчинении которого они находятся.

11. Запрещается выдача табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение сотрудникам, не выполнившим условия, предусмотренные пунктом 7 настоящей Инструкции.

III. Порядок оформления разрешения на выдачу табельного

боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов

и специальных средств на постоянное хранение и ношение

12. Основанием для решения вопроса о выдаче табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение является рапорт сотрудника с ходатайством его непосредственного начальника (форма рапорта прилагается).

13. Непосредственный начальник ходатайствует либо отказывает сотруднику в выдаче табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение после проверки наличия условий, обеспечивающих надежную сохранность оружия, боеприпасов и специальных средств по его месту жительства и службы, с учетом поведения сотрудника в семье и быту.

14. Отказ в выдаче сотруднику табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение оформляется соответствующей резолюцией на рапорте сотрудника с указанием причины отказа.

15. В случае несогласия с решением об отказе в выдаче табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов или специальных средств на постоянное хранение и ношение сотрудник вправе обжаловать это решение в установленном порядке.

16. Выдача табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам на постоянное хранение и ношение производится на основании приказов должностных лиц, указанных в пункте 5 настоящей Инструкции, после соответствующего заключения комиссии.

17. Рапорт сотрудника с ходатайством о допуске к сдаче зачетов комиссии для выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов или специальных средств на постоянное хранение и ношение, а также выписка из приказа начальника органа (подразделения) внутренних дел направляются инспектору по вооружению или лицу, ответственному за вооружение, как основание для их выдачи. Второй экземпляр выписки из приказа о выдаче табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение передается в дежурную часть органа (подразделения) внутренних дел по месту службы сотрудника.

18. Табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства на постоянное хранение и ношение сотрудникам, прикомандированным к федеральным органам государственной власти с оставлением в кадрах МВД России, выдаются на основании ходатайства (обоснования) руководителя соответствующего органа, к которому прикомандированы сотрудники.

19. Ходатайство (обоснование) и рапорт прикомандированного сотрудника направляются для рассмотрения в орган (подразделение) внутренних дел по месту прежней службы сотрудника.

20. Выдача или отказ в выдаче табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение, а также контроль за порядком их хранения и ношения сотрудниками, прикомандированным к федеральным органам государственной власти с оставлением в кадрах МВД России, осуществляется в порядке, определяемом настоящей Инструкцией.

IV. Порядок хранения и ношения табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств

21. Сотрудник, получивший табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства на постоянное хранение и ношение, несет личную ответственность за их сохранность и обязан постоянно поддерживать указанное оружие и специальные средства, а также специальное снаряжение в исправном состоянии.

22. Табельное боевое ручное стрелковое оружие при ношении должно быть надежно закреплено pistolетным (револьверным) шнуром, исключающим возможность утраты оружия.

23. Ношение табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств без использования специального снаряжения (кобур, pistolетного (револьверного) шнура, автоматного ремня и другое) запрещается.

24. Табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства по месту жительства сотрудника должны храниться в надежно закрепленном металлическом ящике (сейфе), исключающем доступ к нему других лиц.

25. Ношение табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств

сотрудником, одетым в гражданскую одежду, должно быть скрытым от окружающих.

26. Сотрудникам запрещается обнажать табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства для демонстрации окружающим (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также передавать их другим лицам либо оставлять без присмотра.

27. При выезде сотрудника в служебную командировку с табельным боевым ручным стрелковым оружием, боеприпасами и специальными средствами в его командировочном удостоверении делается отметка с указанием модели табельного боевого ручного стрелкового оружия, его серии и номера, количества патронов и наличия специальных средств. Запись в командировочном удостоверении скрепляется печатью органа (подразделения) внутренних дел.

28. Запрещается выезд сотрудников органов (подразделений) внутренних дел Российской Федерации в зарубежные государства, в том числе государства - участники Содружества Независимых Государств, с табельным боевым ручным стрелковым оружием, боеприпасами и специальными средствами, если иное не предусмотрено законодательными актами этих государств или международными договорами Российской Федерации, либо если не соблюден порядок ввоза, вывоза табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств, установленный такими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также международными договорами и соглашениями Российской Федерации.

29. При отсутствии возможности надежной сохранности табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств по месту пребывания командированные сотрудники сдают его в дежурную часть ближайшего органа (подразделения) внутренних дел.

30. Проверка наличия у сотрудников табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов, их технического состояния, а также наличия и исправности специальных средств и специального снаряжения, выданных на постоянное хранение и ношение, осуществляется:

30.1. Непосредственным начальником во время нахождения сотрудников на службе - не реже одного раза в неделю.

30.2. Руководителями МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, РУБОП, ОУМТиВС, УВД (ОВД) УРО МВД России, органов (подразделений) внутренних дел - не реже одного раза в месяц.

30.3. Руководителями образовательных и научно-исследовательских учреждений МВД России - не реже двух раз в год.

30.4. Службой вооружения - не реже одного раза в год.

30.5. Сотрудниками МВД России, МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации, УВДТ, РУБОП, УВД (ОВД) УРО МВД РОССИИ с выездом в подчиненные органы (подразделения) внутренних дел - по соответствующим планам-заданиям.

30.6. По решению руководителя органа (подразделения) внутренних дел - при проведении строевых смотров.

При проверке наличия у сотрудников табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов проверяется серия, номер и год выпуска оружия.

31. Результаты проверок сохранности табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств, выданных сотрудникам на постоянное хранение и ношение, оформляются в порядке, установленном МВД России.

32. При перемещении по службе в другой орган (подразделение) внутренних дел, увольнении в запас (отставку) сотрудники обязаны сдать табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства, а также специальное снаряжение лицу, ответственному за вооружение в органе (подразделении) внутренних дел, или в соответствующее подразделение вооружения.

33. При направлении сотрудника на стационарное лечение, на учебу и убытии в отпуск, а также при возникновении обстоятельств, не обеспечивающих надежную сохранность табельного оружия,

боеприпасов и специальных средств по месту жительства и службы сотрудника, а также при отсутствии надобности в них они подлежат сдаче на временное хранение в дежурную часть или лицу, ответственному за их выдачу и прием, либо в соответствующее подразделение вооружения.

34. Табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства подлежат сдаче по указанию лица, разрешившего их выдачу, в случае:

34.1. Неправомерного их применения или использования.

34.2. Невыполнения сотрудником требований настоящей Инструкции.

34.3. Временного отстранения сотрудника от занимаемой должности.

34.4. Грубого нарушения им служебной дисциплины.

34.5. Увольнения сотрудника из органов внутренних дел Российской Федерации.

34.6. Наличия медицинского заключения по противопоказанию к владению оружием.

34.7. Гибели или смерти сотрудника.

35. Сданные табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства передаются на хранение в дежурную часть органа (подразделения) внутренних дел по месту службы сотрудника или в службу вооружения, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

36. В случае совершения дисциплинарного или иного проступка сотрудником, находящимся в служебной командировке и имеющим при себе табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства, а также в случае его болезни (госпитализации), гибели или смерти табельное боевое ручное стрелковое оружие, боеприпасы и специальные средства изымаются:

36.1. Старшим группы.

36.2. Начальниками территориальных и линейных органов (подразделений) внутренних дел по месту пребывания сотрудника.

37. Изъятие табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств оформляется актом с последующим уведомлением начальника органа (подразделения) внутренних дел, разрешившего их выдачу, с обязательной последующей сдачей табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств в орган (подразделение) внутренних дел по месту их учета.

38. В случае применения или использования табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств начальник органа (подразделения) внутренних дел, разрешивший их передачу, назначает служебную проверку.

39. В случае утраты, хищения, порчи или выхода из строя табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудник обязан незамедлительно доложить об этом в дежурную часть органа (подразделения) внутренних дел и непосредственному начальнику, который организует служебную проверку по факту утраты табельного оружия, боеприпасов и специальных средств, в ходе которой устанавливается степень виновности сотрудника, и в установленном порядке принимается решение о привлечении его к дисциплинарной и (или) материальной ответственности и принимает меры по розыску похищенного или утраченного табельного оружия, боеприпасов и специальных средств.

Привлечение к уголовной ответственности сотрудника в случае утраты, хищения, порчи или выхода из строя табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Инструкции о порядке выдачи

табельного боевого ручного стрелкового

оружия, боеприпасов и специальных

средств сотрудникам органов внутренних

дел Российской Федерации
на постоянное хранение и ношение
РАЗРЕШАЮ

выдачу табельного оружия Начальник Начальнику _____
_____ (должность, специальное звание, (наименование органа

подпись, инициалы и фамилия) (подразделения),

"__" ____ года. специальное звание, фамилия

и инициалы)

РАПОРТ

Прошу Вас допустить меня к сдаче зачетов комиссии для закрепления табельного боевого ручного стрелкового оружия (модель (тип) огнестрельного оружия) и боеприпасов к нему, специальных средств (вид специальных средств) на постоянное хранение и ношение.

Правовые основы их применения и использования, материальную часть, правила хранения и ношения изучил.

Условия для постоянного хранения табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств по месту жительства и службы имею. _____ (должность, специальное звание, _____

подпись, инициалы и фамилия) "__" ____ г.

Условия хранения табельного боевого ручного стрелкового оружия по месту жительства и службы имеет.

Ходатайствую по существу рапорта. Начальник подразделения _____
(должность, специальное звание, _____

подпись, инициалы и фамилия) "__" ____ г.

Зачеты по знанию материальной части, тактико-технических характеристик, правилам хранения и ношения боевого ручного стрелкового оружия (специальных средств), а также мер безопасности при обращении с ними и правовых основ их применения сдал.

Упражнение N 1 курса стрельб из табельного боевого ручного стрелкового оружия выполнил.

Председатель комиссии: Члены комиссии: _____
(должность, специальное звание, (должность, специальное звание, _____

подпись, инициалы и фамилия) подпись, инициалы и фамилия) _____

Заместитель председателя комиссии: Секретарь комиссии:

(должность, специальное звание, _____
(должность, специальное звание, _____

подпись, инициалы и фамилия) подпись, инициалы и фамилия)
