

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации

Приказ · № 3 · от 17.01.2011 · Министерство регионального развития · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства регионального развития Российской Федерации

от 17 января 2011 г. N 3

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

в Министерстве регионального развития Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 28 января 2011 г.

Регистрационный N 19618

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6150, 6159, 6810; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; N 51, ст. 6810) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 марта 2007 г. N 233-к "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 апреля 2007 г., регистрационный N 9356).
3. Департаменту управления делами (Е.В.Абузярова) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации в течение 10 дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.Ф.Басаргин

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в центральном аппарате Министерства регионального развития Российской Федерации (далее - Минрегион России).

2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Минрегионе России (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих Минрегиона России (далее - гражданский служащий), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс объявляется приказом Минрегиона России при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы.

5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215).

6. Конкурс может не проводиться:

- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра регионального развития Российской Федерации (далее - Министр) или уполномоченного им должностного лица;
- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Минрегиона России от 12 мая 2010 г. N 967-к "О назначении на отдельные должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве регионального развития Российской Федерации без проведения конкурсных процедур" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 июня 2010 г., регистрационный N 17522).

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел кадров и государственной службы Департамента управления делами:

а) обеспечивает публикацию не менее чем в одном периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе с указанием наименования вакантной должности гражданской службы, требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, места и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящей Методики, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, а также номеров телефона и факса, адреса электронной почты, электронного адреса сайта Минрегиона России;

б) готовит к размещению информацию о проведении конкурса на сайте Минрегиона России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в которой указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к

претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;

в) проверяет достоверность сведений, представленных гражданином на имя Министра или уполномоченного им должностного лица;

г) осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданским служащим (проверка осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

д) с согласия претендента проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в отдел кадров и государственной службы Департамента управления делами:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении, форматом 4 x 6;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984-н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими; перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный N 15878; Российская газета, N 12, 22 января 2010 г.);

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При наличии уважительной причины по несвоевременному представлению документов, представлению их не в полном объеме или с нарушением правил оформления сроки их приема могут

быть перенесены по решению Министра или уполномоченного им должностного лица.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Министра или уполномоченного им должностного лица.

Отдел кадров и государственной службы Департамента управления делами обеспечивает получение гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В этом случае он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

11. После завершения проверки полноты и правильности оформления документов, достоверности содержащихся в них сведений Министр или уполномоченное им должностное лицо принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Министром или уполномоченным им должностным лицом о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Министр или уполномоченное им должностное лицо может принять решение о проведении повторного конкурса.

14. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел кадров и государственной службы Департамента управления делами направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

15. Для проведения конкурса приказом Минрегиона России образуется конкурсная комиссия в соответствии с требованиями пунктов 16-18 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) (далее - конкурсная комиссия).

16. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

- а) оценивает кандидатов на основании представленных ими на замещение вакантной должности документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, устанавливает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
- б) определяет конкретные конкурсные процедуры, а также необходимость и очередность их проведения по каждой вакантной должности гражданской службы;
- в) готовит перечень вопросов для собеседования, анкетирования, тестирования кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы;
- г) оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур.

17. Конкурс может проводиться с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- а) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с исполнением должностных

обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

б) анкетирование на основе специально разработанных вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

в) тестирование кандидатов по единому перечню теоретических вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы. Кандидатам на вакантную должность предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. При равном количестве правильных ответов кандидатам выдаются дополнительные вопросы с фиксированием времени на ответы;

г) иных методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность одним из указанных в настоящем пункте методов конкурс может считаться завершенным.

18. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

24. По результатам конкурса издается приказ Минрегиона России о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

25. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Минрегиона России в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (Интернет).

26. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя Министра в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Минрегиона России, после чего подлежат уничтожению.