

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству

Приказ · № 592 · от 11.10.2022 · Федеральное агентство по рыболовству · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

МОСКВА

11 октября 2022 г. № 592

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству

Зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2022 г.

Регистрационный № 70997

В соответствии с абзацем шестым пункта 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373), приказываю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по рыболовству от 5 сентября 2008 г. № 141 "Об утверждении порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2008 г., регистрационный № 12368).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству Иваника М.С.

Руководитель И.В.Шестаков

Приложение

к приказу Федерального агентства
по рыболовству

от 11 октября 2022 г. № 592

Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия,

находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно - Порядок, Конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 "О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 13, ст. 1373; 2020, № 30, ст. 4898) (далее - Положение), иными актами Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства по рыболовству и Порядком.

3. Конкурсная комиссия проводится по мере необходимости и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе не менее семи человек с правом решающего голоса. В состав Конкурсной комиссии помимо представителей Федерального агентства по рыболовству с правом решающего голоса включается представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также может включаться с правом решающего голоса полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, на территории которого находится федеральное государственное унитарное предприятие, или уполномоченное им лицо. К работе Конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться иные лица из числа экспертов, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Федерального агентства по рыболовству.

4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

определяет дату, время и место проведения конкурса;

ведет заседание Конкурсной комиссии;

объявляет результаты тестовых испытаний и победителей конкурса;

подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет его заместитель.

5. Секретарь Конкурсной комиссии:

проверяет правильность оформления представленных кандидатами на замещение должности руководителя федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству (далее - кандидаты, предприятие), документов и ведет их учет;

ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального агентства по рыболовству в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)

информационного сообщения о проведении конкурса (далее - информационное сообщение);

организует проведение заседаний, готовит и обобщает материалы, необходимые для работы Конкурсной комиссии;

уведомляет членов Конкурсной комиссии и экспертов, привлеченных к работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний;

ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний;

доводит решения Конкурсной комиссии до сведения кандидатов и лиц, указанных в пункте 3 Порядка;

осуществляет иные действия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

6. Члены Конкурсной комиссии:

рассматривают документы, представленные на конкурс кандидатами;
высказывают свое мнение и дают заключения по представленным документам;
подписывают протоколы заседания Конкурсной комиссии.

7. При отсутствии члена Конкурсной комиссии на ее заседании по уважительным причинам (болезнь, командировка, иное) производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

9. Информационное сообщение размещается на официальном сайте не позднее чем за тридцать дней до объявленной даты проведения конкурса.

Информационное сообщение должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;
требования, предъявляемые к кандидату;
дату и время (часы, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
адрес места приема заявок и документов;
перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;
номера телефонов и местонахождение Конкурсной комиссии;
адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с ними;
порядок определения победителя конкурса;
способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса;
иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
основные условия трудового договора.

10. Одновременно с подготовкой информационного сообщения Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов и представляет его на утверждение Руководителю, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. При этом количество (процент) неправильных ответов не может быть более 25 процентов от числа вопросов, содержащихся в тесте.

Перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов Конкурсная комиссия размещает для всеобщего ознакомления на официальном сайте.

На основе перечня вопросов для тестовых испытаний кандидатов Конкурсной комиссией составляются тесты, содержащие не менее 50 вопросов, которые должны обеспечить проверку знаний кандидата:

отраслевой специфики предприятия;
основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства;
основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки в табличной форме. Справка содержит информацию о результатах прохождения тестирования каждым кандидатом (в количественном и процентном соотношении).

11. С даты начала приема заявок Конкурсная комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомиться с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности предприятия.

12. Секретарь Конкурсной комиссии регулярно информирует председателя Конкурсной комиссии о ходе поступления заявок от кандидатов.

13. По составу участников конкурс является открытым.

14. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее года и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в утвержденный Президентом Российской Федерации перечень должностей, кандидатуры для назначения (утверждения) на которые подлежат согласованию с полномочным представителем (далее - перечень), то дополнительным требованием допуска к участию в конкурсе является согласование кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе (далее - полномочный представитель) в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 120 "Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 13, ст. 1912) (далее - Указ).

15. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

заявление, листок по учету кадров, фотографию;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491), а также заверенные надлежащим образом копии документов об образовании государственного образца;

предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте) в количестве 10 экземпляров;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Конкурсная комиссия не принимает заявки с прилагаемыми документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если не представлены необходимые документы.

16. Кандидат не допускается к участию в конкурсе, в случае если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

б) представлен не весь комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в

информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

в) полномочным представителем отказано в согласовании кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия при проведении конкурса на замещение должности, включенной в перечень.

16.1. Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в перечень, федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном Указом, не позднее пяти дней со дня завершения приема документов кандидатов для участия в конкурсе направляет материалы по каждому из кандидатов, документы которых подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия, а также соответствуют условиям конкурса и требованиям законодательства Российской Федерации, на согласование полномочному представителю.

Конкурс проводится после получения от полномочного представителя информации о результатах рассмотрения материалов по каждому из кандидатов или по истечении 45 календарных дней со дня представления полномочному представителю таких материалов, если иное не предусмотрено решениями Президента Российской Федерации.

17. Секретарь Конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения конкурса сообщает членам Конкурсной комиссии дату, время и место его проведения.

18. Для участия приглашаются все допущенные к конкурсу кандидаты.

19. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний кандидатов (письменно).

Председатель Конкурсной комиссии объявляет время начала и окончания тестового испытания (продолжительностью один час).

По окончании тестовых испытаний Конкурсная комиссия подводит итоги и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу.

Конкурсная комиссия объявляет кандидатам о результатах тестовых испытаний, а также на официальном сайте размещает информацию о принятом решении о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса.

На втором этапе конкурса рассматриваются предложения кандидатов по программе деятельности предприятия.

В присутствии кандидата вскрывается запечатанный конверт с предложениями по программе деятельности предприятия, и кандидат выступает с ними перед Конкурсной комиссией.

По окончании выступления кандидата Конкурсная комиссия задает ему вопросы.

Обсуждение результатов рассмотрения предложений по программе деятельности предприятия, и их оценку Конкурсная комиссия проводит в отсутствие кандидата.

Предложения по программе деятельности предприятия оцениваются председателем, заместителем председателя, членами Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия по результатам обсуждения определяет лучшие предложения кандидатов по программе деятельности предприятия.

20. По окончании заслушивания всех кандидатов Конкурсная комиссия приступает к открытому голосованию по каждому кандидату.

Путем голосования определяются лучшие предложения кандидатов по программе деятельности предприятия.

21. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшие предложения по программе деятельности предприятия.

22. Сообщения о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме по почте (заказным письмом). Информация о

результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня его завершения размещается на официальном сайте.

23. Федеральное агентство по рыболовству в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.