

Об утверждении Инструкции о порядке учета нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

Приказ · № 229 · от 20.11.2003 · Государственный комитет Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ · Утратил силу

ПРИКАЗ

Государственного комитета Российской Федерации

по контролю за оборотом наркотических средств

и психотропных веществ

от 20 ноября 2003 г. N 229

Об утверждении Инструкции о порядке учета нуждающихся

в улучшении жилищных условий сотрудников, федеральных государственных служащих

и работников органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

16 декабря 2003 г. Регистрационный N 5330

В целях регламентирования порядка предоставления жилой площади сотрудникам, федеральным государственным служащим и работникам органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и повышения уровня их социальной защищенности приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке учета нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - Инструкция).
2. Начальникам подразделений, территориальных органов и организаций Госнарконоконтроля России строго руководствоваться Инструкцией при решении жилищных вопросов сотрудников, федеральных государственных служащих и работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Госнарконоконтроля России полковника полиции А.В.Скрипченко.

Приложение

к приказу Госнарконоконтроля России

от 20 ноября 2003 г.

N 229

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке учета нуждающихся в улучшении жилищных условий

сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов по контролю за

оборотом наркотических средств

и психотропных веществ

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок учета нуждающихся в улучшении жилищных условий руководства Госнарконоконтроля России, сотрудников, федеральных государственных служащих и работников (далее - сотрудники) подразделений, территориальных органов и организаций Госнарконоконтроля России (далее - органы Госнарконоконтроля) и предоставления им жилых помещений в домах государственного и муниципального фонда, построенных (приобретенных) по долевому участию в строительстве и за счет привлеченных средств

инвесторов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - законодательство).

2. Жилые помещения предоставляются сотрудникам, постоянно проживающим в данном населенном пункте (если иное не установлено законодательством), нуждающимся в улучшении жилищных условий, как правило, в виде отдельной квартиры на семью.

Сотрудники признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным законодательством.

3. Учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведение учетного делопроизводства, установление очередности на получение жилых помещений, распределение жилой площади, а также снятие с учета осуществляются Центральной жилищной комиссией Госнаркоконтроля России, жилищными комиссиями территориальных органов и организаций Госнаркоконтроля России (далее - жилищная комиссия органа Госнаркоконтроля). Сотрудники имеют право присутствовать на заседаниях жилищных комиссий органов Госнаркоконтроля при рассмотрении их жилищных вопросов.

4. Лица, виновные в нарушении порядка постановки на учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, снятия с учета и предоставления жилых помещений, а также несоблюдении установленных сроков заселения жилых домов и жилых помещений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ст. 154 Жилищного кодекса РСФСР (Ведомости Верховного Совета РСФСР, 1983, N 26, ст. 883; 1985, N 4, ст. 117; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 5, ст. 346; N 35, ст. 3503; 1998, N 13, ст. 1467; 2001, N 17, ст. 1647; 2002, N 30, ст. 3033; N 52 (ч. I), ст. 5135; 2003, N 1, ст. 2).

II. Основания признания сотрудников нуждающимися в улучшении жилищных условий

5. В соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса РСФСР нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются сотрудники:

5.1. Имеющие обеспеченность общей (жилой) площадью на одного члена семьи ниже уровня, устанавливаемого законодательством.

5.2. Проживающие в жилом помещении (доме), не отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям.

5.3. Проживающие в квартирах, занятых несколькими семьями, если в составе семьи имеются больные, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.

5.4. Проживающие в смежных неизолированных комнатах по две и более семьи при отсутствии родственных отношений.

5.5. Проживающие в общежитиях, за исключением сезонных и временных работников, лиц, работающих по срочному трудовому договору, а также граждан, поселившихся в связи с обучением.

5.6. Проживающие длительное время на условиях поднайма в домах государственного и общественного жилищного фонда либо найма в домах жилищно-строительных кооперативов, либо в домах, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, не имеющие другой жилой площади.

5.7. Сотрудники признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий и по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

III. Учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий

6. Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и улучшение жилищных условий сотрудников и членов их семей производится с учетом всех имеющихся в пользовании у сотрудников и членов их семей жилых помещений, в том числе принадлежащих им на праве собственности, а

также с учетом гражданско-правовых сделок, совершенных ими с жилыми помещениями.

7. Для рассмотрения вопроса о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий сотрудники подают в жилищную комиссию органа госнаркоконтроля рапорт (заявление). К рапорту (заявлению) прилагаются следующие документы:

- копия финансового лицевого счета;
- выписка из домовой книги.

В необходимых случаях прилагаются и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса. Рапорты (заявления) сотрудников (работников) рассматриваются на очередном заседании жилищных комиссий подразделений (групп подразделений) Госнаркоконтроля России, территориальных органов, организаций Госнаркоконтроля России не позднее одного месяца со дня поступления. Рапорты (заявления) сотрудников регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (приложение 1), которая ведется секретарем жилищной комиссии органа госнаркоконтроля.

8. Постановка сотрудников на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий производится решением Центральной жилищной комиссии Госнаркоконтроля России, жилищной комиссии органа госнаркоконтроля, принятым большинством голосов ее членов, при наличии на заседании не менее 2/3 состава комиссии. Список очередников утверждается председателем соответствующей жилищной комиссии органа госнаркоконтроля.

Сотрудники письменно уведомляются о решении жилищной комиссии органа госнаркоконтроля. В случае отказа в постановке на учет в уведомлении указывается причина отказа.

В случае несогласия с принятым решением сотрудники вправе обжаловать его в установленном порядке.

9. В случае, если сотрудниками являются несколько членов одной семьи, на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий принимается один из них (по их выбору). При увольнении из органов госнаркоконтроля того из членов семьи, который состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего службу (работающего) в органах госнаркоконтроля, с сохранением очередности (даты постановки на учет).

10. Учет сотрудников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ведется исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на получение жилых помещений.

Сотрудники, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в отдельные списки.

Принятые на учет очередники включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий (приложение 2), которая ведется в органах госнаркоконтроля как документ строгой отчетности.

11. На каждого сотрудника, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, послужившие основанием для принятия на учет.

12. Ежегодно в сроки, установленные жилищными комиссиями органов госнаркоконтроля, проводится перерегистрация сотрудников, состоящих на учете, в ходе которой, при необходимости, дополнительно проверяются жилищные условия очередников.

Все изменения, выявленные в ходе перерегистрации, вносятся в учетные дела сотрудников.

До 15 января года, следующего за отчетным периодом, жилищными комиссиями органов госнаркоконтроля в УМТО Госнаркоконтроля России направляется список очередников (приложение 3).

Отчет об основных показателях жилищного обеспечения органов госнаркоконтроля представляется в УМТО Госнаркоконтроля России в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Госнаркоконтроля России.

13. Право состоять на учете сохраняется за сотрудниками до получения жилого помещения, за исключением случаев:

- 13.1. Улучшения жилищных условий, в результате которого отпали все основания для предоставления жилого помещения.
- 13.2. Выезда на другое постоянное место жительства.
- 13.3. Выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.
- 13.4. Прекращения трудовых отношений с органами госнаркоконтроля, если они состоят на учете по месту службы (работы) и никто из членов их семей не проходит службу (работает) в органах госнаркоконтроля, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию или переходом на выборную должность. Не могут быть сняты с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семьи, потерявшие кормильца, состоявшего на учете.
14. В случае гибели (смерти) сотрудника за его семьей сохраняется право на получение жилой площади на тех же основаниях, которые имелись при постановке на учет, при этом жилая площадь предоставляется не позднее чем через год со дня гибели (смерти) сотрудника.
15. Решение о снятии сотрудников с учета принимается жилищными комиссиями органов госнаркоконтроля, о чем соответствующие сотрудники должны быть уведомлены в установленном порядке.

В данном пункте под сотрудниками понимаются граждане, проходящие службу в органах госнаркоконтроля, которым в порядке, установленном Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. N 613 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 23, ст. 2197), присвоены специальные звания.

IV. Порядок предоставления сотрудникам жилых помещений

16. Вся жилая площадь, поступающая в распоряжение органов госнаркоконтроля, распределяется на заседаниях соответствующих жилищных комиссий органов госнаркоконтроля.
17. Обеспечение сотрудников жилыми помещениями осуществляется в соответствии с законодательством.
18. Жилые помещения сотрудникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий или получении жилых помещений, предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и включения в соответствующие списки.
- Предоставление жилых помещений из резервного фонда председателя Госнаркоконтроля России руководству Госнаркоконтроля России и сотрудникам подразделений Госнаркоконтроля России, нуждающимся в улучшении жилищных условий, осуществляется по решению Центральной жилищной комиссии Госнаркоконтроля России на основании обращения председателя Госнаркоконтроля России.
19. Перед предоставлением жилых помещений сотрудники должны вновь представить в соответствующую жилищную комиссию органа госнаркоконтроля документы, предусмотренные в п. 7 настоящей Инструкции, а также письменное обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении ими после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади (в случае выезда всей семьи).
- Вопрос о предоставлении сотрудникам жилых помещений может быть внесен на рассмотрение жилищной комиссии органа госнаркоконтроля только при наличии всех необходимых для этого документов.
20. Предоставление жилых помещений сотрудникам производится с учетом норм и льгот, установленных законодательством, в соответствии с правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления жилых помещений, установленными действующим

23. Предоставление сотрудникам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, жилых помещений в домах государственного или муниципального жилищного фонда осуществляется через органы, в ведении которых находится соответствующий жилищный фонд.

в улучшении жилищных условий	+	-----	+		Дата
Согласо- Сообщение	Дата	Адрес	передачи	Предложе- вание с	заявителю N
О. занима- заявления	ние	местной о принятом	п/п	ления	заяви-
комиссии. админи-	решении	заявления	теля	помещения	смотрение
	комиссии	(дата и номер	номер)	письма)	+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----
---+-----+-----		1 2 3 4 5 6 7 8	+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----		
-	ОБРАЗЕЦ:		1	20.09.2003	Петров ул.
Павел	Короленко,	N 1 на	Иванович д. 2,	02.10.2003	очередь
					кв. 29
-----	+				

учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий +-----+ ||| Место | Адрес и ||||| Ф. И. О. | службы | краткая |
-----+ ||| принятого |(работы), | характе- | Решение | Включен | Когда ||||| на учет | занимаемая |
ристика |Основа-|жилищной |в список | принято | Номер |Решение о |При- | | N | заявителя.
|должность.| занимаемого | ние к |комиссии о|на предо-|решение о | ордера |снятии с |меча-| |п/п|
Состав семьи |Выслуга | жилого |поста- | постановке|ставление| предо- |и дата его| учета | ние | | | (Ф.
И. О., |лет (стаж | помещения. | новке | на учет | жилого |ставлении | выдачи | (дата | | | родственные
| работы) | Срок |на учет| (номер, |помещения| жилого | | и номер) | | | отношения, |с учетом |
проживания | | дата) |(год и N |помещения | | | | возраст, с |прежнего | в данном | | |очереди) | (дата
и | | | |какого времени| места | населенном | | | номер) | | | | проживает) | службы | пункте | | | |
| | | |(работы) | | | | | | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
-----+----| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | +---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+-----+-----+-----+-----+----| | | | ОБРАЗЕЦ: | | | | | | | | | | | | | 1 | Иванов |Госнарко- ул.
Левитана,| менее | Протокол | |29.10.2003| 74585 от |20.11.2003| | | Петр |контроль |д. 14, кв. 75|8 кв.
м| N 1 | 2-1996 |N 2051-рп |03.11.2003| | | |Семенович | России | | |02.09.2003| |31.10.2003| | | |
|Иванова С.С. -|зам. нач. | | | | | | | жена |отдела УСН| | | | |Иванов П.П. - | с 2003 г.| | | | |
| | сын | | | | | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

