

Об утверждении административного регламента предоставления Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

Приказ · № 186 · от 13.07.2006 · Министерство экономического развития и торговли · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации
от 13 июля 2006 г. N 186

Об утверждении административного регламента предоставления
Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости
государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного кадастра"

Зарегистрирован Минюстом России 13 сентября 2006 г.

Регистрационный N 8234

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2004 г. N 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3554; 2005, N 12, ст. 1042; N 13, ст. 1169; 2006, N 16, ст. 1744), постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), в целях реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах и плана мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах, одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. N 1789-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 46, ст. 4720), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра" (далее - Административный регламент).

2. Настоящий приказ вступает в силу поэтапно:

с 1 января 2007 г. - на территории Кемеровской, Самарской, Тверской областей; с 1 января 2008 г. - на территории Калужской, Калининградской, Московской, Нижегородской, Ростовской областей, Республики Татарстан, Республики Башкортостан, города Москвы;

с 1 января 2009 г. - на территории Удмуртской Республики, Чувашской Республики, Архангельской, Белгородской, Брянской, Владимирской, Волгоградской, Воронежской, Иркутской, Кировской, Курской, Ленинградской, Новгородской, Новосибирской, Омской, Пермской, Саратовской, Свердловской, Тульской, Тюменской, Челябинской, Ярославской областей, Краснодарского края, Красноярского края, Приморского края, Ставропольского края, Хабаровского края, города Санкт-Петербурга, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

с 1 января 2010 г. - на территории Российской Федерации.

3. Федеральному агентству кадастра объектов недвижимости (М.В.Мишустин) осуществлять контроль за введением Административного регламента на территориях субъектов Российской Федерации согласно пункту 2 настоящего приказа.

4. Федеральному агентству кадастра объектов недвижимости (М.В.Мишустин) в срок до 1 января 2012 г. обеспечить на всей территории Российской Федерации полное функционирование системы предоставления заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра территориальными органами Роснедвижимости (управлениями Роснедвижимости по субъектам

Российской Федерации и их территориальными отделами) независимо от места нахождения объекта недвижимости (экстерриториальные запросы) в соответствии с подпрограммой "Создание системы кадастра недвижимости (2006-2011 годы)" федеральной целевой программы "Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2007 годы)", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2005 г. N 560.

5. Федеральному агентству кадастра объектов недвижимости (М.В.Мишустин) в течение одного месяца с момента государственной регистрации Административного регламента в Министерстве юстиции Российской Федерации обеспечить его опубликование и размещение на официальном сайте Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в сети Интернет, а также в местах предоставления государственной услуги поэтапно согласно пункту 2 настоящего приказа.

6. Федеральному агентству кадастра объектов недвижимости (М.В.Мишустин) в срок до 1 сентября 2007 г. разместить на официальных сайтах Роснедвижимости и ее территориальных органов в сети Интернет перечень наиболее типичных и часто задаваемых заинтересованными лицами вопросов по ведению государственного земельного кадастра и предоставлению заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра с развернутыми ответами на эти вопросы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра К.Г.Андросова.
Министр Г.О.Греф

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 39, ст. 3951.

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги

Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра" осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Российская газета, 1993, N 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 41, ст. 3993; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 52 (ч. I), ст. 5276; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15; 2005, N 1 (ч. I), ст. 17; 2005, N 10, ст. 763; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3122; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1; 2006, N 17 (ч. I), ст. 1782; 2006, N 23, ст. 2380; 2006, N 27, ст. 2880);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; 1996, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, 2003, N 52 (ч. I), ст. 5034, ст. 1644; 2001, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; 2002, N 48, ст. 4746; 2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5034; 2003, N 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (ч. I), ст. 18; 2005, N 1 (ч. I), ст. 39; 2005, N 1 (ч. I), ст. 43; 2005, N 27, ст. 2722; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст.

171; 2006, N 3, ст. 282; 2006, N 23, ст. 2380);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552; 2004, N 49, ст. 4855; 2006, N 23, ст. 2380);

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5038; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10);

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594; 2001, N 11, ст. 997; 2001, N 16, ст. 1533; 2002, N 15, ст. 1377; 2003, N 24, ст. 2244; 2004, N 30, ст. 3081; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 35, ст. 3607; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15; 2005, N 1 (ч. I), ст. 22; 2005, N 1 (ч. I), ст. 40; 2005, N 1 (ч. I), ст. 43; 2005, N 50, ст. 5244; 2006, N 1, ст. 17; 2006, N 17 (ч. I), ст. 1782; 2006, N 23, ст. 2380; 2006, N 27, ст. 2881; 2006, N 30, ст. 3287);

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2);

Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 149; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2881);

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3448);

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. N 9779-X "О порядке выдачи и выдаче свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан" (Ведомости Верховного Совета СССР, 1983, N 32, ст. 492; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855);

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1127; 2005, N 39, ст. 3925);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 50, ст. 4899; 2006, N 23, ст. 2512);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2004 г. N 418 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3554; 2005, N 12, ст. 1042; N 13, ст. 1169; 2006, N 16, ст. 1744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2005 г. N 560 "Об утверждении подпрограммы "Создание системы кадастра недвижимости (2006-2011 годы)" федеральной целевой программы "Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2007 годы)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 39, ст. 3951);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" (зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный N 4673; Российская газета, 2003, N 120);

приказом Минкультуры России от 8 ноября 2005 г. N 536 (зарегистрирован в Минюсте России 27 января 2006 г., регистрационный N 7418; Российская газета, 2006, N 24).

1.2. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

Государственная услуга "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра" оказывается федеральным органом исполнительной власти - Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости и его территориальными органами.

Информационное и технологическое обеспечение государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра", включая подготовку соответствующих сведений государственного земельного кадастра, осуществляется организациями, подведомственными Роснедвижимости.

Далее - Роснедвижимость.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

"Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц о государственной услуге "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

Сведения, носящие открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам.

Бесплатно сведения об определенном земельном участке предоставляются: правообладателю земельного участка или уполномоченным правообладателем лицам; налоговым органам в пределах территории, находящейся под их юрисдикцией; судам и правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с данным земельным участком; органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам (организациям), осуществляющим специальную регистрацию или учет отдельных видов недвижимого имущества и территориальных зон, в объеме, который необходим для работы указанных органов; лицам, имеющим право на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или закону; иным установленным законом лицам.

2.1.1. Описание конечного результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам государственной услуги являются сведения государственного земельного кадастра:

выписки из государственного земельного кадастра;

копии хранящихся в кадастровом деле документов;

уведомление об отказе в выдаче Сведений (приложение N 1).

2.1.2. Способ получения сведений о местах нахождения и графике работы структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу

Сведения о местах нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты центрального аппарата Роснедвижимости, территориальных органов Роснедвижимости (управлений Роснедвижимости по субъектам Российской Федерации и их территориальных отделов) размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальных Интернет-сайтах центрального аппарата Роснедвижимости и Управлений. Информация об адресах и телефонах центрального аппарата Роснедвижимости и

Управлений содержится в приложении N 2.

График работы Подразделений должен предусматривать прием и информирование заинтересованных лиц не менее двух дней в неделю до 20.00, а также по субботам - до 15.00.

2.1.3. Перечень документов, необходимых для получения заинтересованными лицами государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

Заинтересованные лица представляют документы для получения сведений:

лично в Подразделение, в адрес, установленный Управлением;

почтовым отправлением в адрес, установленный Управлением.

2.1.3.1. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично.

Для получения сведений государственного земельного кадастра заинтересованные лица представляют:

заявление о предоставлении сведений государственного земельного кадастра (приложение N 3);

документ об оплате государственной услуги за предоставление Сведений или копию документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (приложение N 4) об определенном земельном участке (при наличии такого права);

документ об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

Документы, представляемые лично заявителем, подаются в Подразделение по месту нахождения земельного участка.

В случае, если земельный участок располагается на территории, администрируемой несколькими Подразделениями, документы подаются в Управление, осуществляющее администрирование территории, на которой данный земельный участок располагается полностью.

В случае, если земельный участок располагается на территории, администрируемой двумя и более Управлениями, документы подаются в центральный аппарат Роснедвижимости.

2.1.3.2. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа. Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа).

Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

Для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, заинтересованные лица дополнительно к документам, указанным в п. 2.1.3.1 (перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично) настоящего Регламента, в Подразделение представляют:

копию документа, дающего право на получение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа;

копию документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Сведения, отнесенные к информации ограниченного доступа, заинтересованным лицам по почте не предоставляются.

Перечень Сведений, отнесенных к информации, составляющей государственную тайну, и порядок их предоставления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок представления документов и получения Сведений, отнесенных к информации, составляющих государственную тайну, устанавливается и осуществляется в соответствии с законодательством об информации, отнесенной к государственной тайне, с использованием

спецпочты.

2.1.3.3. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами почтой в адрес, установленный Управлением:

Заявление о предоставлении сведений государственного земельного кадастра;
документ об оплате государственной услуги за предоставление Сведений или копия документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права);
документ об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.
В случае направления документов по почте лица, заинтересованные в получении Сведений, прикладывают опись вложения (приложение N 5).

В случае отсутствия в документах, направленных по почте заинтересованными лицами, документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, или если сумма оплаты не соответствует стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и за копирование (документирование), утвержденной в установленном порядке, изготовленные Сведения направляются заинтересованным лицам наложенным платежом.

2.1.3.4. Порядок заполнения заявления о предоставлении Сведений.

Заинтересованные лица заполняют Заявление ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

характеристики земельного участка, в отношении которого запрашиваются Сведения, позволяющие его однозначно определить (кадастровый номер, местоположение (адресный ориентир);
реквизиты лица, заинтересованного в предоставлении Сведений (фамилия, имя, отчество физического лица либо полное наименование юридического лица);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или уполномоченного им представителя;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, или юридический и фактический адрес лиц, заинтересованных в получении Сведений;

реквизиты документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение Сведений;

реквизиты документа, подтверждающего право получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа (наименование, дата, номер, орган, издавший документ);

перечень запрашиваемых Сведений;

количество экземпляров Сведений;

порядок получения Сведений (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);

подпись лица, подавшего Заявление.

В случае, если Заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части Заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой синего или черного цвета) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

2.1.3.5. Перечень документов, предъявляемых заинтересованными лицами или их полномочными представителями лично при получении Сведений:

документ, удостоверяющий личность (приложение N 6);

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение Сведений.

Юридические лица предъявляют документы о регистрации данного юридического лица и

документы, подтверждающие полномочия их представителей.

Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.

Полномочия внешних (конкурсных) управляющих организаций, в отношении которых осуществляются процедуры банкротства, подтверждаются определением арбитражного суда о

введении внешнего (конкурсного) управления и назначении внешнего (конкурсного) управляющего.

Ст. 8 Федерального закона от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре", п. 4 Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918.

Ст. 22 Федерального закона от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".
Далее - Сведения.

Ст. 8 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

Ст. 8 Федерального закона от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" и ст. 24 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

Далее - Управление, Управления.

Далее - Подразделение, Подразделения.

Далее - Заявление.

Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре";
Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ; (ч. III) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Федеральный закон от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

Федеральный закон от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне".

Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 221 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи".

В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ.

2.1.4. Порядок получения информации о процедуре предоставления государственной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются:

лично в Подразделение;

по телефону в Подразделение или Управление;

в письменном виде почтой в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости;

в письменном виде электронной почтой в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости.

Если информация о процедуре предоставления государственной услуги, полученная в Подразделении, не удовлетворяет заинтересованных лиц, указанные лица в письменном виде обращаются в Управление. Если информация о процедуре предоставления государственной услуги, полученная в Управлении, не удовлетворяет заинтересованных лиц, указанные лица в письменном виде обращаются в центральный аппарат Роснедвижимости.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

2.1.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется Подразделениями при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник Подразделения осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Для обеспечения индивидуального устного информирования в Подразделениях выделяются отдельные сотрудники.

2.1.4.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Управление или центральный аппарат Роснедвижимости осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством Интернет-сайтов.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо либо должностное лицо центрального аппарата Роснедвижимости в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованных лиц.

Информация по письменному запросу, направленная через Интернет-сайт, размещается на сайте в разделе "вопросы-ответы" в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованных лиц.

2.1.4.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения. Выступления сотрудников Подразделений по местному радио и телевидению согласовываются с руководителем Управления.

2.1.4.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая региональный и федеральный Интернет-сайт Роснедвижимости. Информирование путем публикации информационных материалов на сайтах Управлений, в СМИ регионального уровня осуществляется Управлениями. Управления направляют в свои Подразделения готовые материалы для местных СМИ и контролируют их размещение.

Интернет-сайты Роснедвижимости должны содержать:

перечень документов, необходимых для предоставления заинтересованным лицом в Подразделения

для осуществления предоставления Сведений заинтересованным лицам;
форму и образец заполнения Заявления;
рекомендации по заполнению Заявления (приложение N 3);
формы бланков документов, подтверждающих оплату услуг за предоставление Сведений;
порядок осуществления Подразделениями предоставления Сведений заинтересованным лицам;
размер оплаты услуг за предоставление Сведений;
размер оплаты услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений;
перечень документов, которые могут быть представлены заинтересованными лицами в качестве удостоверяющих личность;
перечень правоустанавливающих документов;
перечень лиц, имеющих право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права);
перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов. Требования к оформлению информационных листов изложены в приложении N 7.

Должны быть предусмотрены варианты информационных листов с увеличенным шрифтом (размер шрифта не менее N 20) для слабовидящих заявителей.

Территориальные органы Роснедвижимости обеспечивают бесплатное предоставление заинтересованным лицам бланков квитанций об оплате с заполненными банковскими реквизитами получателя средств.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись начальника Подразделения или его заместителя, дату размещения. Стенды делятся на стенды с организационно-распорядительной информацией и тематические.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

режим работы Подразделения;
номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;
реквизиты для заполнения документов, подтверждающих оплату государственной услуги;
образцы заполнения документов, подтверждающих оплату государственной услуги;
адреса нахождения ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести оплату государственной услуги;
адреса нахождения территориальных органов Роснедвижимости, администрирующих прилегающие территории;
перечень административно-территориальных образований, администрируемых Подразделением;
карта-схема расположения территорий, администрируемых Подразделением;
адреса Интернет-сайтов центрального аппарата Роснедвижимости, Управления;
номера телефонов, адреса электронной почты Управления и Подразделения;
перечень документов, которые могут быть представлены заинтересованными лицами в качестве удостоверяющих личность;
перечень правоустанавливающих документов;
перечень лиц, имеющих право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права).
На стендах с тематической информацией размещается следующая обязательная информация:
порядок осуществления предоставления Сведений заинтересованным лицам;
перечень документов, необходимых для представления заинтересованным лицом в территориальные органы Роснедвижимости для осуществления последними предоставления Сведений заинтересованным лицам;

форма и образец заполнения Заявления;
формы бланков документов, подтверждающих оплату услуг за предоставление Сведений;
рекомендации по заполнению Заявления;
размер оплаты услуг за предоставление Сведений;
размер оплаты услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений;
выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления Сведений;
перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.
Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее N 18), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены.

Ст. 22 Федерального закона от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".

2.1.5. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Подразделения или Управления. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник территориального органа Роснедвижимости, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом Управления или центрального аппарата Роснедвижимости.

Сотрудники, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Сотрудники Роснедвижимости не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2.1.6. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги

2.1.6.1. Организация приема заинтересованных лиц осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в п. 2.1.2. (Способ получения сведений о местах нахождения и графике работы структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу) настоящего Регламента.

2.1.6.2. Для организации ежедневного приема используется принцип сменности. Начальник Подразделения в зависимости от ситуации перераспределяет в течение дня должностных лиц, осуществляющих прием заинтересованных лиц. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными

табличками.

2.1.6.3. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

2.1.6.4. Помещение для работы с заинтересованными лицами должно быть оборудовано электронной системой управления очередью, световым информационным табло. Световое информационное табло размещается недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием посетителей, на высоте не менее 2,2 м от пола, таким образом, чтобы обеспечить видимость информации максимально возможному количеству граждан. Информация на световом информационном табло предоставляется в виде бегущей строки.

2.1.6.5. Помещение для работы с заинтересованными лицами должно быть оборудовано системой звукового информирования. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.

2.1.6.6. Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.1.6.7. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.1.6.8. Должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный N 4673.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Сведения или мотивированный отказ в выдаче Сведений в письменном виде предоставляются заинтересованным лицам в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Роснедвижимости Заявления.

2.2.2. Время ожидания приема заинтересованными лицами при подаче Заявления или получении Сведений не должно превышать 30 минут.

2.2.3. Продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 мин. при подаче Заявления по каждому Заявлению и при получении Сведений по каждому земельному участку.

2.2.4. Прием Заявлений или получение Сведений, необходимых для проведения территориального землеустройства, организуется по отдельному графику работы и/или на отдельном рабочем месте с обязательным соблюдением продолжительности приема, указанной в п. 2.2.3 настоящего Регламента.

2.2.5. В случае выявления и устранения технических ошибок в данных государственного земельного кадастра Роснедвижимость направляет заинтересованным лицам, получившим ошибочные Сведения и полагавшимся на данные Сведения, уведомление об исправлении. Уведомление направляется в течение 5 дней с момента устранения технической ошибки, к нему прилагается один экземпляр выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения. Плата за предоставление выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения, не взимается.

2.2.6. Сведения о правах и правообладателях, содержащиеся в данных государственного земельного кадастра, носят справочный характер. Сведения о правах на земельные участки и об ограничениях (обременениях) этих прав вносятся в Единый государственный реестр земель на основании сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также на

основании иных документов о правах на земельные участки, являющихся юридически действительными на момент внесения указанных сведений в государственный земельный кадастр.

Пункт 4 ст. 21 Федерального закона от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".

Пункт 3 ст. 17 Федерального закона от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".

2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Сведений и выдачи Сведений

2.3.1. Основания для отказа в приеме Заявления.

Сотрудник Управления или Подразделения, осуществляющий прием документов, вправе отказать заинтересованному лицу в приеме Заявления в случае:

наличия в Заявлении и прилагаемых к Заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; отсутствия платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений, или документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права).

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, или отсутствие оплаты стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и за копирование (документирование) в полном размере, утвержденном в установленном порядке, не является основанием для отказа в приеме Заявления.

2.3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Сведения носят общедоступный характер, исключая сведения, отнесенные к информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

Непредоставление документов, перечисленных в пп. 2.1.3.1 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично), 2.1.3.2 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа), 2.1.3.3 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по почте) настоящего Регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений (в случае отсутствия прав на бесплатное получение Сведений), является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия в документах, представленных при подаче Заявления заинтересованными лицами, документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений или если сумма оплаты не соответствует стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, утвержденной в установленном порядке, заинтересованные лица оплачивают указанные услуги при получении Сведений почтой наложенным платежом или представляют копию платежного документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений и (или) копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений в полном объеме, при получении Сведений лично.

2.3.3. Сотрудник Управления или Подразделения, осуществляющий выдачу сведений лично, вправе отказать заинтересованному лицу в выдаче Сведений в случае, если:

заинтересованными лицами при получении Сведений лично в Подразделении не предъявлены документы, указанные в п. 2.1.3.5 (Перечень документов, предъявляемых заинтересованными лицами или их полномочными представителями лично при получении сведений государственного земельного кадастра) настоящего Регламента;

отсутствует платежный документ, подтверждающий оплату услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, или отсутствует оплата услуг за копирование (документирование) в полном размере, утвержденном в установленном порядке.

2.4. Обжалование отказа в выдаче Сведений

При отказе в выдаче Сведений заинтересованные лица могут обратиться с жалобой в Подразделение либо письменно почтовым отправлением в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости или обжаловать в судебном порядке.

2.5. Оплата за предоставление государственной услуги "Предоставление сведений государственного земельного кадастра" заявителем

2.5.1. Сведения предоставляются в виде выписок за плату или бесплатно.

2.5.2. Бесплатно Сведения об определенном земельном участке предоставляются:

правообладателям или уполномоченным правообладателями лицам;

лицам, имеющим право на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или закону.

При этом лица, указанные в настоящем пункте, оплачивают стоимость копирования и доставки почтовым отправлением предоставляемых им Сведений.

Размер оплаты услуг за предоставление Сведений определяется Правительством Российской Федерации.

Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" сведения государственного земельного кадастра бесплатно предоставляются правообладателям и их наследникам по завещанию или закону.

Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Прием документов от заинтересованных лиц лично в Подразделении.

Для получения Сведений заинтересованные лица представляют документы, указанные в пп. 2.1.3.1 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично) и 2.1.3.2 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа) настоящего Регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, сотрудник Подразделения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Сведений.

Отсутствие на день обращения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет земельных участков, в документе, удостоверяющем личность, сведений об адресе постоянного места жительства заявителя не является основанием для истребования дополнительных документов, подтверждающих (удостоверяющих) указанный адрес, и отказа в предоставлении Сведений. В названном случае необходимо руководствоваться сведениями об адресе преимущественного пребывания заявителя, указанными им в Заявлении.

По желанию заинтересованных лиц при приеме Заявления на втором экземпляре такого Заявления

сотрудник, осуществляющий прием, по просьбе заинтересованного лица проставляет отметку о принятии Заявления с указанием даты представления.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием Заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на Заявлении указывает свои фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В ходе приема документов от заинтересованного лица сотрудник Управления или Подразделения осуществляет проверку представленных документов на:

категорию запрашиваемой информации (если запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа, проверяется наличие документов, указанных в п. 2.1.3.2 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа) настоящего Регламента);

наличие всех необходимых документов для получения Сведений, указанных в пп. 2.1.3.1 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично), 2.1.3.2 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа), 2.1.3.3 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами почтой в адрес, установленный Управлением) настоящего Регламента;

оформление Заявления в соответствии с требованиями п. 2.1.3.4 (Порядок заполнения заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра) настоящего Регламента;

наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

наличие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений или документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права), оплату за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

При отсутствии платежного документа, а также в случае, если сумма оплаты, указанная в данном документе, не соответствует стоимости государственной услуги, утвержденной в установленном порядке, заявителю предлагается произвести оплату государственной услуги в полном объеме и разъясняется, что отсутствие документа об оплате государственной услуги является основанием для отказа в предоставлении Сведений (п. 2.3.2 (Основания для отказа в предоставлении государственной услуги) настоящего Регламента).

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения требований, указанных в п. 2.1.3.4 (Порядок заполнения заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра) настоящего Регламента, не подлежат приему.

3.1.2. Прием документов от заинтересованного лица по почте.

Для получения Сведений заинтересованные лица представляют документы, указанные в п. 2.1.3.3 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по почте) настоящего Регламента.

Сотрудник Подразделения осуществляет проверку представленных документов на:

категорию запрашиваемой информации (если запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа, заявителю может быть отказано в приеме документов);

наличие всех необходимых для получения Сведений документов, указанных в п. 2.1.3.3 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по почте) настоящего Регламента;

отсутствие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае, если в ходе проверки документов выявлены нарушения указанных выше требований, сотрудник Подразделения изготавливает уведомление об отказе в приеме Заявления и после

подписания должностным лицом Подразделения данного уведомления в течение трех рабочих дней направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в Заявлении в реквизите "Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой)".

В случае отсутствия записи в Заявлении об адресе для доставки почтой уведомление об отказе в приеме Заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать причины отказа в приеме документов для предоставления Сведений и способы их устранения.

По Заявлениям, направляемым заинтересованными лицами по почте, выдаются Сведения, имеющие открытый характер.

3.1.3. Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется сотрудником Подразделения, принявшим документы, путем выполнения регистрационной записи в книге учета выданных сведений (приложение N 8). Принятое Заявление и прилагаемые к Заявлению документы передаются принявшим их сотрудником Подразделения на обработку не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

3.1.4. Сведения предоставляются в виде выписок. Выписки изготавливаются путем распечатывания Сведений из автоматизированной системы государственного земельного кадастра.

Факт выдачи Сведений фиксируется сотрудником в книге учета выданных сведений.

3.1.5. Подготовленные и удостоверенные должностным лицом Управления или Подразделения Сведения передаются заинтересованным лицам:

лично;

почтовым отправлением.

При получении Сведений лично заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение Сведений, и расписывается в книге учета выданных Сведений. При ведении книг учета выданных Сведений в электронном виде расписка в получении Сведений за подписью заинтересованного лица (уполномоченного представителя) и дата получения указанных Сведений проставляются в нижней правой части Заявления.

Сведения, предоставляемые заинтересованному лицу по почте, направляются по адресу отправителя, указанному в Заявлении, наложенным платежом.

3.1.6. Исправление технических ошибок.

В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" исправление технических ошибок, допущенных при ведении государственного земельного кадастра, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб либо нарушить законные интересы правообладателей земельных участков или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи в государственном земельном кадастре.

В случаях, если существуют основания полагать, что исправление технических ошибок может причинить вред либо нарушить законные интересы правообладателей земельных участков или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи в государственном земельном кадастре, такое исправление осуществляется на основании решения суда, арбитражного суда.

При обнаружении технической ошибки в данных государственного земельного кадастра и ее устранении Управление, внесшее указанные исправления в Сведения, направляет уведомление заинтересованным лицам, которые полагались на полученные Сведения, об устранении технической ошибки с приложением одного экземпляра выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения.

Уведомление об устранении технической ошибки регистрируется в книге учета выданных сведений.

3.1.7. Схемы процедур предоставления заинтересованным лицам Сведений приведены в приложениях N 9, 10.

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента

Досудебное обжалование

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента (далее - жалоба), устно или письменно в Подразделение либо письменно в Управление. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заинтересованные лица вправе обратиться письменно почтовым отправлением в центральный аппарат Роснедвижимости.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ) не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению Сведений заинтересованному лицу и применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

осуществленных действий по предоставлению заинтересованному лицу Сведений и применения административных мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 221 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи".

Приложение N 1

к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____

об отказе в выдаче сведений государственного земельного кадастра

" ____ " _____ 200_ г. _____

(наименование территориального органа Роснедвижимости) Рассмотрены заявление N ____ от _____ о предоставлении сведений государственного земельного кадастра для _____

(Ф. И. О. заявителя (уполномоченного представителя))

(данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица) и приложенные к нему документы. По результатам контроля представленных документов в выдаче сведений отказано _____

Причина отказа в выдаче сведений государственного земельного кадастра _____

(должность сотрудника) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2

к Административному регламенту

СПРАВОЧНИК

территориальных органов Роснедвижимости +-----+
|Код| Наименование |Руководитель | Контакты | +---+-----+-----+
--| 1 |Республика Адыгея |Горбанев |352271, г. Майкоп, | | |http://r01.kadastr.ru/ |Николай |ул. Юннатов,
7 "в", | | |Николаевич |а/я - 12 | | | |(87722) 3-86-87 | | | |3-68-56 | | | |u01@kadastr.ru | +---+-----+-----+
-----+-----+-----| 2 |Республика Алтай |Филиппов |649000, г. Горно- | |
|http://r02.kadastr.ru/ |Алексей |Алтайск, | | |Леонидович |ул. Улагашева, д. 13, | | | |а/я 100 | | | |
|(38822) 2-23-12 | | | |факс: 2-50-97 | | | |u04@kadastr.ru | +---+-----+-----+
-----+-----+-----| 3 |Республика Башкортостан |Вахитов |450000, г. Уфа, | | |http://r03.kadastr.ru/ |Марат |ул.
Цюрупы, д. 17 | | | |Мусаевич |(3472) 73-93-30 | | | |u02@kadastr.ru | +---+-----+-----+
-+-----+-----| 4 |Республика Бурятия |Шевченко |670000, г. Улан-Удэ, | | |http://r04.kadastr.ru/ |
|Анатолий |ул. Борсоева, д. 13 "Б" | | | |Михайлович |(3012) 22-08-55 | | | |факс: 22-09-05 | | | |
|u03@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 5 |Республика Дагестан
|Рущенко |367012, г. Махачкала, | | |http://r05.kadastr.ru/ |Валерий |ул. Маркова, д. 18 | | |
|Кондратьевич |(8722) 671906 | | | |факс: 673643 | | | |u05@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+
-----+-----+-----| 6 |Ингушская Республика |Хашагульгов |366720, г. Назрань, | |
|http://r06.kadastr.ru/ |Беслан |ул. Фабричная, 14 | | | |Мухажиреевич |(87322) 2-60-31 | | | |2-41-69 | | | |
|u06@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 7 |Кабардино-Балкарская

|Лигидов |360000, г. Нальчик | | |Республика |Хабдульсалам |ул. М.Горького, д. 4 | |
|http://r07.kadastr.ru/ |Патович |(8662) 42-66-64 | | | |42-50-93 | | | | |u07@kadastr.ru/ | +---+-----
-----+-----+-----+-----| 8 |Республика Калмыкия |Темяшев |358000, г. Элиста, | |
|http://r08.kadastr.ru/ |Баатр |ул. Чкалова, д. 36 | | | |Долантаевич |(84722) 5-75-20 | | | | |5-36-04 | | | |
|u08@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 9 |Карачаево-Черкесская
|Лайпанов |369000, г. Черкесск, | | |Республика |Исхак |пр. Ленина, д. 38 | | |http://r09.kadastr.ru/
|Исмаилович |(87822) 5-22-19 | | | | |факс: 5-17-75 | | | | |u09@kadastr.ru | +---+-----+-----
-----+-----+-----+-----| 10 |Республика Карелия |Бокша |185000, г. Петрозаводск, | |
|http://home.onego.ru/~zeml|Михаил |ул. Куйбышева, д. 11, | | |http://r10.kadastr.ru/ |Сергеевич |а/я 335
| | | |(8142) 76-29-31 | | | | |78-21-61 | | | | |u10@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----+-----+-----+-----| 11 |Республика Коми |Жуков |167983, г. Сыктывкар, | | |http://r11.kadastr.ru/ |Владимир
|ГСП-2, ул. Бабушкина, | | | |Петрович |д. 23 | | | |(8212) 29-18-89 | | | | |факс: 24-62-13 | | | |
|u11@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 12 |Республика Марий Эл
|Фоминых |424000, г. Йошкар-Ола, | | |http://r12.kadastr.ru/ |Владимир |ул. Красноармейская, | | |
|Константинович |д. 41 | | | | |(8362) 11-35-88 | | | | |факс: 64-17-87 | | | | |u12@kadastr.ru/ | +---+-----
-----+-----+-----+-----+-----| 13 |Республика Мордовия |Фролов |430000, г. Саранск, | |
|http://r13.kadastr.ru/ |Александр |ул. Коммунистическая, | | | |Николаевич |д. 33 | | | | |(8342) 17-48-18 |
| | | | |17-01-17 | | | | |u13@kadastr.ru/ | +---+-----+-----+-----+-----| 14
|Республика Саха (Якутия) |Попова |677000, г. Якутск, | | |http://r14.kadastr.ru/ |Алла |ул. Курашова, д.
30-1 | | | |Афанасьевна |(4112) 42-13-20 | | | | |42-13-20 | | | | |u14@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----+-----+-----+-----+-----| 15 |Республика Северная |и.о. Токаев |362038, г. Владикавказ, | |
|Осетия - Алания |Казбек |ул. Шмулевича, д. 8а | | |http://r15.kadastr.ru/ |Назирович |(8672) 53-36-68 | | |
| |факс: 54-92-03 | | | | |u15@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 16
|Республика Татарстан |Зяббаров |420059, г. Казань, | | |http://r16.kadastr.ru/ |Азат |Оренбургский | | |
|Галимзянович |тракт, 20а | | | | |(8432) 77-57-85 | | | | |факс: 77-57-55 | | | | |u16@kadastr.ru | +---+-----
-----+-----+-----+-----+-----| 17 |Республика Тыва |Куулар |667009, г. Кызыл, | |
|http://r17.kadastr.ru/ |Хемер-оол |ул. Ленина, д. 10 | | | |Бичеолович |(39422) 3-50-63 | | | | |факс:
1-11-87 | | | | |u17@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 18 |Удмуртская
Республика |и.о. Шкуратов |426053, г. Ижевск, | | |http://r18.kadastr.ru/ |Игорь |Ворошилова, 13а | | |
|Вячеславович |(3412) 26-02-41 | | | | |26-01-75 | | | | |u18@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
--+-----+-----+-----+-----| 19 |Республика Хакасия |Радченко |662017, г. Абакан, | | |http://r19kadastr.ru/
|Вячеслав |ул. Кирова, д. 100, | | | | |Андреевич |п/я 92 | | | | |(39022) 6-45-04 | | | | |5-25-78 | | | |
|u19@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 20 |Чеченская Республика
|Джандаров |366000, г. Гудермес, | | |http://r20kadastr.ru/ |Ибрагим |ул. Ленина, 5 | | | |Абдул-
Хамидович |(8712) 22-52-83 | | | | |u20@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----
-----| 21 |Чувашская Республика - |Егоров |428004, г. Чебоксары, | | |Чаваш-Республика |Валерий |ул.
Урицкого, д. 43 | | |http://r21.kadastr.ru/ |Григорьевич |(8352) 62-26-52 | | | | |62-00-85 | | | |
|u21@kadastr.ru/ | +---+-----+-----+-----+-----| 22 |Алтайский край |и.о.
Браун |656002, г. Барнаул, | | |http://r22kadastr.ru/ |Геннадий |ул. Воровского, д. 163 | | | |Генрихович
|(3852) 24-95-34 | | | | |факс: 38-14-08 | | | | |u22@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----
-----+-----+-----+-----+-----| 23 |Краснодарский край |Радчевский |350610, г. Краснодар, | | |http://r23kadastr.ru/
|Николай |ул. Красная, 176 | | | | |Михайлович |(8612) 51-78-96 | | | | |факс: 51-83-96 | | | | |u23@kadastr.ru
| +---+-----+-----+-----+-----| 24 |Красноярский край |Зуевский |660049, г.
Красноярск, | | |http://r24kadastr.ru/ |Михаил |ул. Бограда, д. 128 | | | |Федорович |(3912) 21-46-62 | | | |
|21-77-93 | | | | |u24@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----+-----| 25
|Приморский край |Шильников |690014, г. Владивосток, | | |http://r25kadastr.ru/ |Владислав |Народный
проспект, д. 4 | | | | |Дмитриевич |(4232) 45-46-04 | | | | |u25@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----+-----+-----+-----+-----| 26 |Ставропольский край |Зазирний |355106, г. Ставрополь, | |

-----+-----+-----| 46 |Курская обл. |Астапов |305029, г. Курск, | |
|http://r46kadastr.ru/ |Александр |ул. Марата, д. 9 | | |Алексеевич |(0712) 2-52-05 | | | |факс: 2-25-36 | |
| |u46@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----| 47 |Ленинградская обл.
|и.о. Ситникова |193311, г. Санкт-Петербург, | |http://r47kadastr.ru/ |Екатерина |ул. Смольного, д. 3 | | |
|Владимировна |(812) 279-61-22 | | | |факс: 274-93-82 | | | |u47@kadastr.ru | +---+-----+---
-----+-----| 48 |Липецкая обл. |Красников |398050, г. Липецк, | |
|http://r48kadastr.ru/ |Василий |ул. Желябова, д. 2 | | | |Павлович |(0742) 27-04-61 | | | |факс: 27-76-85 |
| | |u48@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----| 49 |Магаданская обл.
|Семкин |685000, г. Магадан, | |http://r49kadastr.ru/ |Александр |ул. Горького, д. 8а | | | |Иванович
|(41322) 2-72-00 | | | |2-44-08 | | | |u49@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----| 50 |Московская область |и.о. Гужев |107140, г. Москва, | |http://r50kadastr.ru/ |Вадим |ул.
Верхняя | | |Дмитриевич |Красносельская, д. 7 | | | | |(495) 264-43-32 | | | |264-21-23 | | | |
|u50@kadastr.ru. | +---+-----+-----+-----| 51 |Мурманская обл.
|Чуриков |183025, г. Мурманск, | |http://r51kadastr.ru/ |Александр |ул. Карла Маркса, д. 25а | | |
|Митрофанович |(8152) 44-74-65 | | | |u51@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----| 52 |Нижегородская обл. |Власов |603122, г. Н. Новгород, | |http://r52.kadastr.ru/ |Константин
|ул. Ванеева, д. 205 | | | |Валентинович |(8312) 68-18-81 | | | |факс: 67-69-34 | | | |u52@kadastr.ru | +---
+-----+-----+-----+-----| 53 |Новгородская обл. |и.о. Комлев |173002, г.
Великий | |http://r53.kadastr.ru/ |Евгений |Новгород, пр. К.Маркса, | | |Алексеевич |д. 3 | | | | |(81622)
7-22-44 | | | |7-61-58 | | | |u53@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----|
| 54 |Новосибирская обл. |Журавлев |630011, г. Новосибирск, | |http://r54.kadastr.ru/ |Николай
|Красный проспект, д. 18 | | | |Анатолевич |(3832) 23-89-72 | | | |23-43-00 | | | |u54@kadastr.ru | +---
+-----+-----+-----+-----| 55 |Омская обл. |Тимошенко |644099, г. Омск, | |
|http://r55.kadastr.ru/ |Сергей |ул. Красногвардейская, | | |Иванович |д. 40 | | | | |(3812) 23-18-31 | | | |
|факс: 23-31-39 | | | |u55@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----| 56
|Оренбургская обл. |Прихожай |460046, г. Оренбург, | |http://r56.kadastr.ru/ |Николай |ул. 9 Января, д.
64 | | | |Иванович |(3532) 77-04-62 | | | |u56@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----| 57 |Орловская обл. |Лавриков |302028, г. Орел, | |http://r57.kadastr.ru/ |Иван |ул.
Полесская, д.10 | | | |Иванович |(08622) 6-39-24 | | | |факс: 6-29-91 | | | |u57@kadastr.ru | +---+-----
-----+-----+-----+-----| 58 |Пензенская обл. |Лыжин Юрий |440600, г. Пенза, | |
|http://r58.kadastr.ru/ |Васильевич |ул. Московская, д. 110 | | | | |(8412) 55-09-02 | | | |факс: 55-27-48 | | |
| |u58@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----| 59 |Пермская обл.
|Грибанова |614990, г. Пермь, | |http://r59.kadastr.ru/ |Лариса |Бульвар Гагарина, д. 10 | | |
|Викторовна |(3422) 12-74-50 | | | |факс: 65-70-40 | | | |u59@kadastr.ru и | | | | |landcom@permonline.ru
| +---+-----+-----+-----| 60 |Псковская обл. |Аршинов |180017, г.
Псков, | |www.landcom.pskov.ru |Виталий |ул. Рабочая, д. 11 | |http://r60.kadastr.ru/ |Владимирович
|(8112) 16-56-08 | | | |16-56-11 | | | |u60@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----| 61 |Ростовская обл. |Шмаков |344007, г. Ростов-на-Дону, | |http://www.donkadastr. |Николай
|ул. Московская, д. 51/15 | | | |srcc.ru/ |Михайлович |(8632) 62-31-92 | |http://r61.kadastr.ru/ | |факс:
62-29-30 | | | |u61@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----| 62 |Рязанская
обл. |Куличкова |390006, г. Рязань, | |http://r62.kadastr.ru/ |Ольга |ул. Есенина, д. 9 | | | |Максимовна
|(0912) 44-45-77 | | | |факс: 44-27-29 | | | |u62@kadastr.ru | +---+-----+-----+-----
-----| 63 |Самарская обл. |Власов |443090, г. Самара, | |http://r63.kadastr.ru/ |Александр |ул.
Антонова-Овсеевко, | | | |Григорьевич |д. 44а | | | | |(8462) 24-38-12 24-38-16 | | | |24-38-16 | | | |
|u63@kadastr.ru. | +---+-----+-----+-----| 64 |Саратовская обл.
|Владимиров |410078, г. Саратов, | |http://r64.kadastr.ru/ |Николай |ул. Университетская, | | |
|Васильевич |д. 45/51 | | | | |(8452) 50-81-10 | | | |50-81-09 | | | |u64@kadastr.ru | +---+-----+-----
-+-----+-----+-----| 65 |Сахалинская обл. |Лосев |693000, г. Южно-Сахалинск, | |

Скачано на сайте «Законы РФ» — <https://actrf.ru> Стр. 21 из 30

оформления реквизита установлены пунктом 8 настоящих Рекомендаций.

4. Наименование вида документа состоит из слов "ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА".

5. Текст составляется от имени всех лиц, заинтересованных в получении сведений государственного земельного кадастра.

6. Текст Заявления составляется на русском языке и оформляется в виде соединения связного текста и анкеты заявителя.

Заинтересованные лица заполняют Заявление ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае, если Заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части Заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой синего или черного цвета) указывает свои фамилию, имя и отчество (полностью).

Связный текст Заявления должен содержать просьбу выдать сведения о земельном(ых) участке(ах) в виде выписок из государственного земельного кадастра с указанием объемов и характера запрашиваемых им сведений. Формулировки связного текста должны быть логичны, максимально кратки и исключать возможность двоякого понимания содержания текста.

Для получения сведений об определенном земельном участке в Заявлении указывается кадастровый номер этого участка, а при его отсутствии приводится описание местоположения (адресный ориентир) земельного участка или приводится условное обозначение фрагмента дежурной кадастровой карты (плана) кадастрового квартала (ДКК), на котором подлежит отображению центральная часть земельного участка. В качестве условного обозначения фрагмента применяется последовательность букв русского алфавита (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л) и арабских цифр (0-9), соответствующих обозначениям участков разбивки поля ДКК на 10 вертикальных и 10 горизонтальных частей.

Условное обозначение фрагмента дежурной кадастровой карты (плана) кадастрового квартала (ДКК) размещаются в источниках публичного информирования.

Для получения сведений обо всех земельных участках, расположенных в границах определенной территории, в Заявлении в качестве границ территории указываются границы (ориентиры границ) и кадастровый номер не более одного кадастрового квартала (в соответствии с материалами кадастрового деления). В качестве ориентиров границ приводятся общепринятое обозначение части кадастрового квартала и утвержденное описание прохождения границ кадастрового квартала.

Материалы кадастрового деления по каждому кадастровому району определенного кадастрового округа размещаются в источниках публичного информирования.

Заявитель не обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемых им сведений.

7. В анкете заявителя, оформляемой в виде таблицы, последовательно располагаются пронумерованные по порядку и идентифицированные по заявителям записи, содержащие сведения о:

- заявителе (авторе Заявления);
- реквизитах документа, подтверждающих право на бесплатное получение сведений или сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа;
- контактном телефоне заявителя;
- месте получения выписок из государственного земельного кадастра (адрес для доставки почтой).

Если заинтересованными лицами в получении сведений государственного земельного кадастра об определенном земельном участке является группа лиц, допускается в реквизите "Автор" указывать одного заявителя.

8. Реквизит "Автор" (графа "Заявитель" анкеты заявителя) включает:

- фамилию, имя, отчество (для физических лиц); полное наименование, ИНН и код ОКПО (для юридических лиц);
- ИНН (при отсутствии ИНН у физического лица заносятся наименование, кем и когда выдан, серия и

номер документа, удостоверяющего личность);

- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) - для физического лица или юридический и фактический адреса - для юридического лица;
- в случае подачи Заявления доверенным лицом заявителя производится запись "по доверенности" и указываются сведения о доверенном лице такие же, как и о Заявителе. В случае подачи заявки полномочным представителем юридического лица производится запись "в соответствии с полномочиями" и указывается должность полномочного представителя. Дальнейшее заполнение соответствует отражению сведений о доверенном лице. В Заявлении указывается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата). В качестве документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, допускается представлять доверенность на получение сведений из государственного земельного кадастра, оформленную в простой письменной форме;
- наименование, дату и номер документа, подтверждающего право получения бесплатно сведений государственного земельного участка об определенном земельном участке или получения сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа;
- подпись заявителя.

9. В текст Заявления включается адрес для доставки документов почтой (контактный). Отказ заявителя в указании контактного адреса должен быть отражен в тексте Заявления.

Кроме этого, в тексте заявки должен быть указан контактный телефон и место получения КПЗУ: по контактному адресу или в органе, осуществляющем предоставление сведений государственного земельного кадастра.

Если заинтересованными лицами в Заявлении указан способ доставки выписок из государственного земельного кадастра по почте, дополнительно к Заявлению прикладывается конверт формата А4 (210 x 297 мм) с указанным на нем адресом заинтересованного лица и наклеенными знаками почтовой оплаты, а также квитанция об оплате копирования (документирования) и доставки документов.

10. Отметка о поступлении документа в организацию является служебным реквизитом и состоит из следующих простых реквизитов:

- слова "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО";
- регистрационного номера;
- даты регистрации.

Регистрационный номер формируется из порядкового номера Книги учета выданных сведений и номера записи о принятых документах. В качестве разделителя составных частей регистрационного номера применяется знак "-" (тире): 14/02-682.

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.12.2000 N 918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра".

Регистрационный номер документа состоит из порядкового номера, присваиваемого документу при его регистрации, который можно дополнять индексом дела по номенклатуре дел, информацией о корреспонденте, исполнителях и др. (Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти утверждена приказом Минкультуры России от 08.11.2005 N 536, зарегистрированным в Минюсте России 27 января 2006 г., регистрационный N 7418.) Требования к бланкам Заявления

11. Заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра оформляются на бланках. Под бланком Заявления понимается стандартный лист бумаги формата А4 с воспроизведенной на нем информацией. Примерная форма бланка Заявления приведена в приложении N 2.

12. Бланки Заявлений могут быть изготовлены типографским способом с помощью средств оперативной полиграфии или вычислительной техники, ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом, с использованием федерального и региональных Интернет-сайтов Роснедвижимости.

13. При недостатке места на одном листе для размещения текста, содержащего необходимые сведения, Заявления оформляются на двух и более листах. Последующие листы нумеруются посередине верхнего поля листа с указанием через разделитель общего количества листов. Нумерация является сквозной в пределах общего количества листов Заявления.

14. Для юридических лиц допускается оформление Заявлений о предоставлении сведений государственного земельного кадастра на бланке юридического лица с отражением всех реквизитов, предусмотренных настоящими Рекомендациями, включая приложения.

Приложение N 1

к Рекомендациям по заполнению

Заявления о предоставлении сведений

государственного земельного кадастра +-----+ | СХЕМА

РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ ЗАЯВЛЕНИЯ | +-----| | + - - - -
- - - - + | | Адресат (01) | | + - - - - - - - - - - | | Наименование вида документа (03)
| | + - - - - - - - - - - | | Текст (04), Автор (02), Подпись автора (05) | | + - - - - -
- - - - - - - - - - | | Отметка о поступлении | | документа в организацию (06) | | + - - - - -
- - - - - | | Подпись сотрудника, принявшего | | документ (07) | | + - - - - - + | | | | | | + -
-----+

Приложение N 2

к Рекомендациям по заполнению

Заявления о предоставлении сведений

государственного земельного кадастра (рекомендуемое)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

(наименование организации)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении сведений государственного земельного кадастра

Прошу (просим) выдать сведения о земельном(ых) участке(ах) кадастровый номер

_____ (в случае отсутствия информации о кадастровом
номере _____)

указывается местоположение (адресный ориентир/положение на ДКК) в виде выписки из
государственного земельного кадастра в качестве приложения к документам, необходимым для
(нужное заполнить): государственной регистрации прав _____ экземпляров;
проведения территориального землеустройства _____ экземпляров; иных целей
_____ экземпляров

(с указанием/без указания кадастровой стоимости, нормативной цены, ставки земельного налога.

Возможно указать номера разделов

КПЗУ, например: В.1-В.6)

Анкета заявителя: +-----+ | N п/п| Заявитель | +-----+
-----| | 1 | Ф. И. О. физического лица/полное наименование юридического |
| лица | +-----+ | +-----+

иные акты передачи прав на земельные участки заявителю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения; иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на земельные участки.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ +-----+ N Вид Номер Количество п/п | | | | | | |
| документа документа листов документа +---+-----+-----+-----+----- | | | | | | |
| +-----+ Сотрудник | | | | | | |

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей) (пункт 1 Положения о паспортной системе);

паспорт моряка (пункт 1 Положения о паспорте моряка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1997 г. N 1508 "Об утверждении Положения о паспорте моряка);

удостоверение беженца (пункт 7 статьи 7 Федерального закона от 28 июня 1997 г. N 95-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О беженцах);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (пункты 1, 8 Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 1998 г. N 523 "О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу").

Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, рекомендуется принимать во внимание, что согласно статьям 6 и 24 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию при наличии визы по действительным документам (лицам без гражданства указанные документы выдаются соответствующими органами государства их проживания), удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, получившие вид на жительство в Российской Федерации, рекомендуется принимать во внимание, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" иностранные граждане осуществляют въезд в Российскую Федерацию на основании действительных документов, удостоверяющих их личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве, и вида на жительство, лица без гражданства осуществляют въезд в Российскую Федерацию на основании вида на жительство;

паспорт гражданина СССР (признан действительным до 1 января 2008 г. для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства).

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 28, ст. 3444.

Зарегистрирован Минюстом России 20.10.1997, регистрационный N 1400; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, N 22.

Собрание постановлений Правительства СССР, 1974, N 19, ст. 109; 1983, N 6, ст. 28; 1990, N 24, ст. 113.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 49, ст. 5598.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2475.

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.12.2003 N 731 "О признании действительными до 1 января 2008 г. паспортов гражданина СССР 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства".

Приложение N 7

к Административному регламенту

ТРЕБОВАНИЯ по оформлению информационных листов

по процедуре оказания государственной услуги

Согласно Административному регламенту Роснедвижимости по предоставлению государственной услуги "Ведение государственного технического учета объектов капитального строительства" Роснедвижимость и ее территориальные органы осуществляют бесплатное предоставление информационных материалов в виде информационных листов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящие требования определяют состав и содержание информации, необходимой для включения в информационный листок, предназначенный для физических и юридических лиц и массового распространения по вопросам оказания Роснедвижимостью государственных услуг.

1. Информационный листок составляется по конкретной тематике, которая определяется по наиболее часто возникающим в письменной и устной формах у физических и юридических лиц на консультациях по вопросам.

2. Информационный листок составляется на русском языке и в простой, доступной форме описывает деятельность Роснедвижимости и ее территориальных органов по выбранной тематике.

3. Информационный листок содержит:

актуальную и исчерпывающую информацию о порядке предоставления государственной услуги; термины и определения, которые необходимо знать и применять физическим и юридическим лицам при обращении в Роснедвижимость и ее территориальные органы по вопросам государственного земельного кадастра; при необходимости рисунки, блок-схемы и иные графические изображения, описывающие и разъясняющие правила и особенности получения государственных услуг; в текстовом виде и в виде блок-схемы алгоритм прохождения административной процедуры; почтовый адрес и адрес официального сайта Управления Роснедвижимости по субъекту Российской Федерации (далее - Управление), осуществляющего контрольные, регулирующие, исполнительные и управленческие полномочия в части ведения государственного технического учета объектов капитального строительства на территории соответствующего кадастрового округа; почтовый адрес и адрес официального сайта ФГУ "Земельная кадастровая палата" по субъекту Российской Федерации (далее - Палата), осуществляющего информационное и технологическое обеспечение Единого государственного реестра объектов капитального строительства на территории соответствующего кадастрового округа; список почтовых адресов и адреса официальных сайтов территориальных отделов Управления Роснедвижимости по субъекту Российской Федерации (далее - территориальные отделы), осуществляющих исполнительные функции в части ведения государственного технического учета на территории соответствующего кадастрового округа; контактные телефоны сотрудников Управления, территориальных отделов, осуществляющих консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Роснедвижимости; адреса, дни недели и часы приема лиц, заинтересованных в получении государственной услуги Роснедвижимости; список документов, необходимых для предъявления в Роснедвижимость и ее подведомственные органы и организации; образцы заполнения форм бланков, утвержденных Роснедвижимостью, необходимых для предъявления в Роснедвижимость и ее подведомственные органы и организации в целях получения государственной услуги; адреса и время приема в федеральных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, последовательность их посещения; перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

4. Для обеспечения населения необходимой информацией информационный листок подготавливается и издается за счет средств Роснедвижимости с периодичностью, установленной

Информационный листок подлежит бесплатному распространению среди физических и юридических лиц преимущественно в Роснедвижимости и ее территориальных органах и подведомственных ей организациях, осуществляющих государственную услугу.

к Административному регламенту

| Номер кадастрового округа |

11

| КНИГА УЧЕТА ВЫДАННЫХ СВЕДЕНИЙ |

11

| N |

11

11

11

11

| Tom N |

11

| № документа | с | по |
|-------------|---|----|
|-------------|---|----|

+-----+-----+-----+ | КНИГА УЧЕТА

ВЫДАННЫХ СВЕДЕНИЙ | 1 | Лист | +-----+-----| | N

| Заявитель | Наименование | Дата | Подпись | Получатель | документа | выданного |
|-----------|--------------|------|---------|------------|-----------|-----------|
|-----------|--------------|------|---------|------------|-----------|-----------|

получения|получателя| | | | документа | | | +-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+ | 3 | 4

| 5 | 6 | 7 | 8 | +-----+-----+-----+-----+-----+-----| +-----+-----+-----+-----+-----

-----+-----|+-----+-----+-----+-----+-----|+-----+-----+-----+-----+-----

A number line with 11 tick marks. The first 7 tick marks are grouped by a bracket and labeled '7'. The last 4 tick marks are grouped by a bracket and labeled '4'.

-----+-----| +-----| | 9 | Лист N ввел

(подпись) | +-----+

к Административному регламенту

Предоставление гражданам или организациям сведений

государственного земельного кадастра при подаче заявления лично

к Административному регламенту

Предоставление гражданам или организациям сведений

государственного земельного кадастра при подаче заявления

по почте